

## **ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

### **УКАЗ**

#### **О РЕГЛАМЕНТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Правительства Республики Южная Осетия.
2. Признать утратившим силу Указ Президента Республики Южная Осетия от 6 апреля 2009 года N 95 "Об утверждении Регламента Правительства и Президиума Правительства РЮО".
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Республики Южная Осетия  
А.Биболов

г. Цхинвал

15.01.2018 г.

N 4

Утвержден  
Указом Президента  
Республики Южная Осетия  
от 15.01.2018 N 4

#### **РЕГЛАМЕНТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент Правительства Республики Южная Осетия в соответствии с Конституцией Республики Южная Осетия, Конституционным законом Республики Южная Осетия "О Правительстве Республики Южная Осетия", иными законами Республики Южная Осетия и указами Президента Республики Южная Осетия устанавливает правила организации деятельности Правительства Республики Южная Осетия (далее - Правительство) по реализации его полномочий.

Правила организации деятельности органов исполнительной власти по реализации их полномочий, а также правила организации взаимодействия министерств и ведомств устанавливаются регламентами министерств, иных органов исполнительной власти в соответствии с типовым регламентом, утверждаемым Правительством.

2. Председатель Правительства организует работу Правительства, ведет заседания Правительства, систематически проводит совещания с членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти, органов и организаций при Правительстве, на которых рассматривает ход выполнения программ и планов деятельности Правительства, указаний и поручений Президента Республики Южная Осетия, принимает решения по оперативным вопросам.

Председатель Правительства систематически информирует Президента Республики Южная Осетия о работе Правительства.

Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют работу органов исполнительной власти, обеспечивают исполнение ими решений Президента Республики Южная Осетия и Правительства, при необходимости участвуют в заседаниях коллегий этих органов.

2. Правительство на основании и во исполнение Конституции Республики Южная Осетия, конституционных законов и законов Республики Южная Осетия, указов и распоряжений Президента Республики Южная Осетия, поручений и указаний Президента Республики Южная Осетия Правительству издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в Республике Южная Осетия.

Акты Правительства, имеющие нормативный правовой характер, издаются в форме постановлений Правительства.

Акты Правительства по текущим вопросам, не имеющие нормативного правового характера, издаются в форме распоряжений Правительства.

Акты Правительства подписываются Председателем Правительства, либо в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности и подлежат опубликованию в порядке, установленном действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

3. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Республики Южная Осетия, международных договоров Республики Южная Осетия, действующего законодательства Республики Южная Осетия, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства, осуществляет систематический контроль за их исполнением органами исполнительной власти, принимает меры по устранению нарушений действующего в Республике Южная Осетия законодательства.

4. Правительство в целях осуществления контроля за исполнением Конституции Республики Южная Осетия, международных договоров Республики Южная Осетия, действующего законодательства Республики Южная Осетия, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства, заслушивает на своих заседаниях руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия (в пределах компетенции Правительства), дает оценку деятельности этих органов, принимает решения об отмене или приостановлении действия актов органов исполнительной власти, привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством, вносит Президенту Республики Южная Осетия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Южная Осетия.

5. В Правительстве подлежат рассмотрению проекты законов Республики Южная Осетия, указов и распоряжений Президента Республики Южная Осетия, постановлений и распоряжений Правительства, а в случаях, предусмотренных законами, актами Президента Республики Южная Осетия и Правительства, - проекты других актов, а также проекты заключений, поправок и официальных отзывов на проекты конституционных законов и законов Республики Южная Осетия.

По поручению (указанию) Президента Республики Южная Осетия, а также по предложениям членов Правительства, руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия или Правительство, в Правительстве могут рассматриваться другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

Рассмотрением в Правительстве проектов актов и других документов для целей настоящего Регламента является их рассмотрение на заседаниях Правительства, заседаниях координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства или одного из заместителей Председателя Правительства.

6. Проекты актов и другие документы, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, вносятся в Правительство членами Правительства, руководителями иных органов исполнительной власти, Руководителем Аппарата Правительства, либо лицами, исполняющими их обязанности.

7. В Правительстве рассматриваются также поручения Президента Республики Южная Осетия, проекты актов и другие документы, направленные в установленном порядке в Правительство Администрацией Президента Республики Южная Осетия.

8. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов актов и других документов оформляются актами Правительства, протоколами заседаний Правительства, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства, протоколами совещаний у Председателя Правительства и его заместителей.

9. Обращения в Правительство, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Регламента или внесенные руководителями органов, не указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Регламента, направляются Аппаратом Правительства в органы государственной власти и местные органы государственной власти для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.

10. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов Республики Южная Осетия, актов Президента Республики Южная Осетия и Правительства, других решений Правительства, направляются в министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия или Правительство, в соответствии со сферами ведения соответствующих органов исполнительной власти. Указанные органы проводят проработку обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Правительства, о результатах рассмотрения информируют заявителей.

11. Обращения органов государственной власти, иных организаций, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, с соответствующим заключением Аппарата Правительства не позднее чем в 10-дневный срок представляются Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия, направляются на рассмотрение в Администрацию Президента Республики Южная Осетия.

Обращения с информацией о действиях (бездействии) руководителей органов исполнительной власти, содержащие признаки преступления или административного правонарушения, направляются в соответствующие государственные органы для принятия решения в порядке, предусмотренном действующим в Республике Южная Осетия процессуальным законодательством.

12. Акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом

Правительства.

13. Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Республики Южная Осетия, Правительства, протоколах . заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве организуется Аппаратом Правительства.

Аппарат Правительства прекращает контроль исполнения поручений на основании решений, принимаемых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства или Руководителем Аппарата Правительства, о чем информирует заявителей.

14. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых в Правительстве, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном действующим в Республике Южная Осетия законодательством порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

## II. Планирование и организация работы Правительства

15. Правительство в соответствии с Конституцией Республики Южная Осетия, законами Республики Южная Осетия, указами, распоряжениями и поручениями Президента Республики Южная Осетия разрабатывает программы социально-экономического развития и планы по их реализации, а также планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

16. Министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, органы и организации при Правительстве организуют свою работу в соответствии с утвержденными Правительством планами и показателями деятельности указанных органов и организаций.

Порядок и сроки представления указанными органами и организациями проектов планов работы на очередной год и прогнозных значений основных показателей своей деятельности, а также представления отчетов об их исполнении определяются Правительством.

17. Члены Правительства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Республики Южная Осетия и Председателем Правительства, заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, Парламента Республики Южная Осетия, а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях.

18. Выезд в командировку и уход в отпуск Председателя Правительства, осуществляется с письменного согласия Президента Республики Южная Осетия.

Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей Председателя Правительства осуществляется с письменного согласия Президента Республики Южная Осетия и Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск министров, руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, осуществляются с письменного согласия Председателя Правительства либо по его поручению с согласия заместителей Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей органов и организаций при Правительстве осуществляются по решению Руководителя Аппарата Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей организаций, подведомственных органам исполнительной власти, осуществляются по решению соответствующих руководителей органов исполнительной власти.

Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия, определяется Президентом Республики Южная Осетия.

19. Выезд в составе официальной делегации Республики Южная Осетия и официальной делегации Правительства Республики Южная Осетия не требуют получения согласий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.

20. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно.

#### Планирование заседаний Правительства

21. Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства планируется на полугодовой период. План заседаний Правительства на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и органов исполнительной власти, ответственных за подготовку вопроса.

22. Министерства, иные органы исполнительной власти не позднее чем за один месяц до начала очередного планируемого периода представляют в Правительство разработанные на основе требований законов Республики Южная Осетия, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Республики Южная Осетия программ и планов деятельности Правительства, поручений Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства предложения по внесению ими материалов на заседание Правительства, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Правительства.

23. На основе предложений, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному периоду планирования, Аппарат Правительства формирует проект плана заседаний Правительства на очередной период.

Руководитель Аппарата Правительства представляет проект плана заседаний Правительства для согласования Председателю Правительства. По решению Председателя Правительства проект плана может быть внесен для обсуждения на заседание Правительства.

План заседаний Правительства утверждается Председателем Правительства. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается Председателем Правительства по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса руководителя органа исполнительной власти.

24. Рассмотрение на заседании Правительства дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя Правительства.

## Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства

25. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже одного раза в месяц.

26. Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению Председателя Правительства или по инициативе Президента Республики Южная Осетия.

В случае временного отсутствия Председателя Правительства внеочередные заседания проводятся одним и заместителей Председателя Правительства.

27. Руководители органов исполнительной власти, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства, представляются не позднее чем за 14 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса.

Проект повестки заседания Правительства формируется Руководителем Аппарата Правительства и с соответствующими материалами представляется Председателю Правительства, либо лицу, его замещающему.

Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Правительства, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, проводимого через 14 дней после внесения соответствующих материалов.

Проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы не позднее чем за 5 дней до даты заседания рассылаются его участникам. Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании Правительства.

28. Члены Правительства, руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы, представляют в Аппарат Правительства не позднее чем за 24 часа до начала заседания свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.

29. На заседания Правительства приглашаются руководители иных органов исполнительной власти, а также руководители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства, определяется Руководителем Аппарата Правительства по предложениям органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

На заседания Правительства приглашаются также работники Аппарата Правительства, непосредственно осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

30. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, регистрируются Аппаратом Правительства.

31. Лица, которым право участия в заседаниях Правительства предоставлено Конституционным законом Республики Южная Осетия "О Правительстве Республики Южная Осетия", другими актами законодательства Республики Южная Осетия, принимают участие в заседаниях с предварительным (накануне дня заседания) уведомлением Руководителя Аппарата Правительства.

32. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Правительства.

Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием министров, руководителей иных органов исполнительной власти, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос.

В случае временного отсутствия министров, руководителей иных органов исполнительной власти на заседаниях Правительства участвуют без права голоса лица, их замещающие.

33. Председательствующим на заседаниях Правительства является Председатель Правительства. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Председателя Правительства по поручению Председателя Правительства.

Заседания Правительства могут проходить под председательством Президента Республики Южная Осетия.

34. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам повестки дня выступают члены Правительства, Руководитель Аппарата Правительства, руководители органов исполнительной власти, ответственные за подготовку вопросов на заседания Правительства, либо лица, их замещающие.

Заместители министров, заместители руководителей иных органов исполнительной власти могут выступать с докладами на заседаниях Правительства по решению председательствующего на заседании.

35. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, единогласно. На основании предложения члена Правительства может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. По требованию члена Правительства или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

37. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

38. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

39. Аппарат Правительства в установленном порядке:

а) представляет средства массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства;

б) по окончании заседаний обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях;

в) по окончании заседаний организует пресс-конференции (брифинги) членов Правительства по рассмотренным на заседании вопросам.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Правительства организуются в порядке,

определяемом Руководителем Аппарата Правительства.

Аппарат Правительства ведет стенографическую запись и обеспечивает аудио- и (или) видеозапись заседания Правительства. Аудио- и (или) видеозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства

41. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства оформляется Аппаратом Правительства в течение 2 дней после окончания заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.

42. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает поручения министерствам, иным исполнительным органам государственной власти. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

43. Решения, принятые на заседаниях Правительства направляются для исполнения членам Правительства, а также органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после заседания по списку рассылки, утвержденному Руководителем Аппарата Правительства. Доведение решений Правительства до исполнителей возлагается на Аппарат Правительства.

#### III. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента, Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства

44. С целью организации исполнения законов Республики Южная Осетия, указов, распоряжений Президента Республики Южная Осетия, а также поручений Президента Республики Южная Осетия Правительству издаются распоряжения Правительства, даются поручения Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Исполнение поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства или одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), поручений Председателя Правительства, его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения), организуется министрами, руководителями иных органов исполнительной власти, главами администраций административно-территориальных единиц, которым адресованы поручения.

45. Доведение поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Аппаратом Правительства в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений - незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их подписания.

Поручения, содержащиеся в актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им копии акта.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

Поручения, содержащиеся в протоколах проводимых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) совещаний и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им протокола совещания, или выписки из него, или оформленной в установленном порядке резолюции.

46. В поручении устанавливается срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения поручения превышает один месяц, - то и сроки представления докладов о ходе его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "срочно" или "незамедлительно", то поручение подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В других случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, то соответствующие руководители исполнительных органов государственной власти и главы администраций административно-территориальных единиц представляют должностному лицу, давшему поручение, предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения, с направлением копии указанного предложения в Аппарат Правительства.

Такие предложения представляются не позднее чем за 10 дней до истечения срока, отведенного на исполнение поручения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения о его продлении представляются в первой половине срока, отведенного на исполнение поручения. Срок исполнения срочных и оперативных поручений не продлевается.

47. Если поручение дано нескольким исполнительным органам государственной власти, то руководитель исполнительного органа государственной власти, указанный в поручении первым или обозначенный словом "созыв", является главным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу. Соисполнители представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего органа (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Главный исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки главный исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

При внесении документов в Правительство главный исполнитель указывает дату отправки соисполнителями соответствующих предложений.

48. О результатах исполнения поручения Президента Республики Южная Осетия Правительству в адрес Президента Республики Южная Осетия в установленный срок направляется соответствующий доклад, подписанный Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с соответствующим информированием Председателя Правительства. Главный исполнитель поручения Президента Республики Южная Осетия представляет в Правительство соответствующий доклад об исполнении поручения за 5 дней до истечения установленного Президентом Республики Южная Осетия срока исполнения.

Если Президентом Республики Южная Осетия дано поручение Председателю Правительства

или Заместителю Председателя Правительства и одновременно руководителям органов исполнительной власти, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении с приложением проекта доклада Президенту Республики Южная Осетия и иных необходимых материалов представляется в Правительство за 5 дней до истечения срока, установленного Президентом Республики Южная Осетия.

49. В случае если Президентом Республики Южная Осетия дано поручение непосредственно руководителю органа исполнительной власти, то руководитель органа исполнительной власти докладывает Председателю Правительства одновременно с представлением Президенту Республики Южная Осетия докладов об исполнении его поручений.

50. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель (главный исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

При систематическом несоблюдении сроков исполнения поручений Руководитель Аппарата Правительства подготавливает соответствующий доклад Председателю Правительства.

#### IV. Порядок внесения и рассмотрения проектов актов в Правительстве

51. Проекты актов вносятся в Правительство с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений.

Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы государственного бюджета бюджетной системы Республики Южная Осетия, вносятся в Правительство Республики Южная Осетия финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию проектом акта, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Республики Южная Осетия по согласованию с Министерством экономического развития Республики Южная Осетия.

В сопроводительном письме указываются основание внесения, сведения о содержании и согласовании проекта, сведения об отсутствии в проекте коррупционных факторов, если проект вносится в Правительство Министром юстиции Республики Южная Осетия или лицом, исполняющим его обязанности, а также излагается позиция вносящего проект члена Правительства или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента.

К проекту акта прилагается лист согласования. Проект акта визируется руководителем исполнительного органа государственной власти, вносящим проект, а также заместителем Председателя Правительства, в чьем ведении находится исполнительный орган государственной власти.

Одновременно с проектом акта в Правительство предоставляется текст проекта акта в формате "docx" на электронном носителе.  
(абзац введен Указом Президента Республики Южная Осетия от 25.03.2019 N 65)

52. В случае если проект акта влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты Правительства, эти изменения включаются в проект акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта. Если проекты актов содержат поручения, в них должен быть указан срок их исполнения.

53. В случае упоминания в проекте акта какой-либо организации в Правительство вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными настоящим Регламентом, представляются также заверенные нотариально или органом исполнительной власти, вносящим проект акта, копии учредительных документов этой организации. Данное требование не распространяется на упоминаемые в проектах актов органы государственной власти и органы местного самоуправления.

54. Проекты актов Правительства до их внесения в Правительство подлежат обязательному согласованию:

с министрами (их заместителями) - по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих министерств и находящихся в их ведении иных исполнительных органов государственной власти;

с руководителями исполнительных органов государственной власти (их заместителями) - по вопросам, отнесенным к сферам деятельности этих органов;

при необходимости - с другими государственными органами и иными организациями. Состав органов и организаций, с которыми требуются дополнительные согласования, определяется самостоятельно руководителем исполнительного органа государственной власти, вносящим проект, а также Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, Руководителем Аппарата Правительства.

Положения настоящего пункта не распространяются на проекты актов Правительства об отмене или о приостановлении действия нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти.

55. Ответственность за проведение согласований возлагается на руководителя исполнительного органа государственной власти, вносящего проект акта в Правительство. Направленные на согласование проекты актов визируются руководителями органов и организаций в 10-дневный срок. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями, которые оформляются на бланке органа, организации, подписываются соответствующим руководителем и прилагаются к согласуемому проекту.

В случае неполучения завизированного согласующим органом проекта акта в 3-дневный срок с даты истечения установленного для согласования срока проект акта может быть внесен в Правительство без согласований, если за этот срок согласующему органу не представлено мотивированное предложение по увеличению указанного срока.

56. При наличии разногласий по проекту акта Правительства, руководитель исполнительного органа государственной власти, вносящий проект, обеспечивает обсуждение проекта акта с руководителями согласующих органов и организаций или по указанию руководителей их заместителями с целью поиска взаимоприемлемого решения. Проект акта Правительства может быть внесен в Правительство с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть внесен в Правительство с протоколом согласительного совещания без подписей руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

57. Проекты законов Республики Южная Осетия, актов Правительства нормативного характера после их согласования и до внесения на рассмотрение направляются в установленном порядке в Министерство юстиции Республики Южная Осетия, Государственно-правовое

управление Администрации Президента Республики Южная Осетия и Аппарат Правительства для проведения экспертизы на соответствие актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании, а также соблюдения правил юридической техники.

Проекты нормативных правовых актов, связанных с использованием средств из государственного бюджета и внебюджетных фондов направляются на согласование в Министерство финансов Республики Южная Осетия. В заключении Министерство финансов Республики Южная Осетия дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для указанных бюджетов и внебюджетных фондов.

Проекты нормативных актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на показатели социально-экономического развития, направляются на согласование в Министерство экономического развития Республики Южная Осетия. Министерство экономического развития Республики Южная Осетия в заключении дает оценку влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности.

Заключения подписываются соответствующими министрами или их заместителями, а также начальниками соответствующих управлений или их заместителями и представляются в 14-дневный срок с даты поступления проектов актов в орган, дающий заключение. По договоренности между руководителями исполнительных органов государственной власти может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 30 дней.

58. Проекты актов вносятся в Правительство при наличии согласований и положительных заключений в соответствии с настоящим Регламентом.

Проекты актов, внесенные в Правительство с отступлением от установленных настоящим Регламентом правил, возвращаются Аппаратом Правительства с указанием причин возврата.

#### Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов в Правительстве

59. Подготовка к рассмотрению в Правительстве внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке проектов постановлений и распоряжений осуществляется Аппаратом Правительства в 15-дневный срок. Продление указанного срока допускается только по решению Председателя Правительства, заместителя Председателя или Руководителя Аппарата Правительства.

Подготовка проектов актов к рассмотрению включает оформление проектов актов по установленной форме с приложением листа согласований, справки по рассматриваемому вопросу и при необходимости экспертных заключений.

Порядок подготовки проектов актов к рассмотрению устанавливается настоящим Регламентом и разработанными на его основе Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, утверждаемой Руководителем Аппарата Правительства.

60. Проекты актов, внесенные с разногласиями, докладываются Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителю Аппарата Правительства с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

61. Неурегулированные разногласия по проекту акта рассматриваются Председателем

Правительства, заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства с участием министров, руководителей иных органов исполнительной власти, имеющих разногласия. В отношении указанных разногласий принимаются соответствующие решения. Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего правительственного координационного или совещательного органа, а также по указанию Председателя Правительства, его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителя Аппарата Правительства в Аппарате Правительства. О результатах рассмотрения разногласий в Аппарате Правительства докладывается Председателю Правительства или его заместителям (в соответствии с распределением обязанностей) для принятия соответствующих решений.

По решению Председателя Правительства неурегулированные разногласия могут быть рассмотрены на заседании Правительства.

62. Проекты актов Правительства, которые принимаются в пределах его полномочий по вопросам, отнесенным Конституцией Республики Южная Осетия к ведению Президента Республики Южная Осетия, принятие которых предусмотрено актами Президента Республики Южная Осетия или которые рассмотрены на заседаниях Правительства под председательством Президента Республики Южная Осетия, направляются Аппаратом Правительства в Администрацию Президента Республики Южная Осетия в порядке, установленном Президентом Республики Южная Осетия.

63. Поступающие на согласование в Правительство с поручением Президента Республики Южная Осетия или с письмом Руководителя Администрации Президента Республики Южная Осетия проекты законов и актов Президента Республики Южная Осетия, затрагивающие вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, согласованные в установленном порядке с заинтересованными органами исполнительной власти, подлежат рассмотрению в Правительстве в порядке, установленном Президентом Республики Южная Осетия, не позднее чем в 15-дневный срок со дня их получения.

С письменного согласия Руководителя Администрации Республики Южная Осетия и Руководителя Аппарата Правительства срок согласования проектов актов Президента Республики Южная Осетия может быть увеличен до 30 дней.

#### V. Правительственные и межведомственные координационные и совещательные органы

64. Координационные органы именуются комиссиями или организационными комитетами и образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти при решении определенного круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов государственной власти, а также могут включаться представители органов законодательной власти, научных организаций, общественных объединений и религиозных организаций.

Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами

заседаний.

Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них исполнительных органов государственной власти, если иное не установлено законами или актами Правительства.

65. Правительственные комиссии и советы образуются в случаях, предусмотренных законами, актами и поручениями Президента Республики Южная Осетия, постановлениями Правительства, и возглавляются Председателем Правительства, другими членами Правительства, руководителями исполнительных органов государственной власти.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении правительственных комиссий и советов принимаются на заседаниях Правительства. Образование, реорганизация и упразднение правительственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационно-техническое обеспечение деятельности правительственных комиссий и советов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель которого является председателем комиссии или совета, либо на Аппарат Правительства.

66. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий общегосударственного значения в установленные сроки. Решения об образовании, реорганизации и упразднении организационных комитетов принимаются на заседаниях Правительства. Образование, реорганизация и упразднение организационных комитетов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационные комитеты возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, руководителем или заместителем руководителя иного исполнительного органа государственной власти. Руководство организационным комитетом может быть возложено на сопредседателей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности организационных комитетов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем организационного комитета.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после одобрения в Правительстве представленного его председателем доклада о решении задач, для которых организационный комитет был образован.

67. Межведомственные комиссии и советы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого значения.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Межведомственные комиссии и советы возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, руководителем или заместителем руководителя иного исполнительного органа государственной власти. Руководство межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и советы вносят соответствующие предложения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Организационно-техническое обеспечение деятельности

межведомственной комиссии или совета возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем комиссии или совета.

#### VI. Законопроектная деятельность Правительства. Планирование законопроектной деятельности

68. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемым на полгода планом законопроектной деятельности, иными актами Правительства, предусматривающими разработку законопроектов.

69. Проекты планов законопроектной деятельности Правительства формируются Министерством юстиции Республики Южная Осетия на основе предложений исполнительных органов государственной власти.

При подготовке проектов планов законопроектной деятельности Правительства учитываются планы (проекты планов) законопроектных работ Президента Республики Южная Осетия и Парламента Южная Осетия.

70. Предложение о разработке проекта закона, представляемого в Аппарат Правительства для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства, должно содержать рабочее наименование проекта закона, наименование органа исполнительной власти - главного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки рассмотрения проекта закона в Правительстве и внесения его в Парламент Республики Южная Осетия, а также в случае необходимости концепцию и проект технического задания на разработку проекта закона. Необходимость разработки и представления концепции и проекта технического задания на разработку проекта закона определяется Комиссией Правительства по законопроектной деятельности либо руководителем органа исполнительной власти - главным исполнителем.

Проекты планов законопроектной деятельности Правительства с приложением в случае необходимости концепций и проектов технических заданий на разработку проектов законов после проведения предварительной экспертной оценки вносятся Аппаратом Правительства в Правительство в установленном порядке.

71. Правительство информирует Президента Республики Южная Осетия о законопроектной деятельности Правительства, а также о ходе исполнения Правительством поручений Президента Республики Южная Осетия по подготовке законопроектов.

72. Правительство рассматривает в установленном порядке предложения Парламента Республики Южная Осетия по подготовке законопроектов и координирует с ними свою законопроектную деятельность.

#### Порядок организации законопроектной деятельности

73. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Парламент Республики Южная Осетия проекты законов, участвует в законотворческой деятельности Парламента Республики Южная Осетия, а также Президента Республики Южная Осетия.

74. Для рассмотрения в Правительство представляется законопроект со следующими материалами:

проект распоряжения Правительства о внесении законопроекта в Парламент Республики Южная Осетия;

пояснительная записка, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и концепции законопроекта;

финансово-экономическое обоснование принимаемых решений (представляется при необходимости, а также в случае внесения законопроекта о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет государственного бюджета Республики Южная Осетия, могут быть внесены только при наличии письменного заключения Министерства финансов Республики Южная Осетия);

перечень актов законодательства Республики Южная Осетия, подлежащих в связи с данным законопроектом признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию, в том числе актов Президента, Правительства, необходимых для обеспечения действия норм законопроекта;

заключения, предусмотренные пунктом 57 настоящего Регламента. Решение о внесении Правительством законопроекта в Парламент Республики Южная Осетия принимается исключительно на заседании Правительства.

75. Законопроект вносится Правительством в Парламент с приложением документов, предусмотренных Регламентом Парламента Республики Южная Осетия.

#### Особенности подготовки проекта закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия

76. Проект закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия на очередной финансовый год разрабатывается Министерством финансов Республики Южная Осетия в соответствии с бюджетным законодательством и учетом предложений органов государственной власти, Национального банка Республики Южная Осетия, а также других органов и организаций, определяемых Правительством. Указанные предложения представляются в порядке и сроки, определяемые Правительством в соответствии с бюджетным законодательством.

77. Материалы и предложения к проекту закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия, разрабатываемые исполнительными органами государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Южная Осетия или Правительство, представляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия. Предложения иных исполнительных органов государственной власти, находящихся в ведении министерств, представляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия соответствующими министерствами.

78. Проект закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия с приложением документов, подлежащих внесению одновременно с ним в Парламент Республики Южная Осетия в соответствии с бюджетным законодательством, представляются в Правительство Министерством финансов Республики Южная Осетия не позднее чем за 20 дней до установленного законом срока внесения проекта в Парламент Республики Южная Осетия.

79. Внесенный в Правительство проект закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия представляется на заседание Правительства.

80. Одобренный Правительством проект закона о бюджете Республики Южная Осетия вносится в Парламент Республики Южная Осетия с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством.

#### VII. Порядок участия Правительства в деятельности Парламента Республики Южная Осетия

81. Члены Правительства могут присутствовать и выступать на заседаниях Парламента Республики Южная Осетия, его комитетов и комиссий в соответствии с Конституционным законом "О Правительстве Республики Южная Осетия", Регламентом Парламента и настоящим Регламентом.

82. Члены Правительства обязаны по приглашению Парламента Республики Южная Осетия, полученному не менее чем за 3 дня до заседания Парламента, его комитета или комиссии, присутствовать на заседании и отвечать на вопросы членов Парламента в порядке, определенном Регламентом Парламента.

Приглашенный на заседание Парламента Республики Южная Осетия член Правительства информирует об этом Председателя Правительства или Руководителя Аппарата Правительства.

В случае невозможности присутствия на заседании Парламента Республики Южная Осетия член Правительства заблаговременно уведомляет Парламент Республики Южная Осетия о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

83. Члены Правительства, которым комитетами и комиссиями Парламента Республики Южная Осетия направлены письменные обращения по вопросам их ведения, сообщают соответствующим комитетам и комиссиям в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.

#### Порядок подготовки заключений, поправок и официальных отзывов

84. Заключение Правительства на законопроект о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, предоставляется субъекту права законодательной инициативы и в Парламент Республики Южная Осетия до внесения законопроекта в Парламент Республики Южная Осетия.

Заключение Правительства направляется субъекту права законодательной инициативы и в Парламент Республики Южная Осетия в срок не более одного месяца с даты поступления законопроекта в Правительство. По согласованию с соответствующим субъектом права законодательной инициативы этот срок может быть продлен.

85. Поправки Правительства к законопроекту направляются в период между рассмотрением законопроекта Парламентом Республики Южная Осетия в первом и втором чтении.

86. Официальный отзыв Правительства на законопроект или принятый закон может быть направлен на любой стадии его рассмотрения Парламентом Республики Южная Осетия.

87. Подготовка заключений, поправок и официальных отзывов Правительства проводится министерствами, Аппаратом Правительства, а также иными исполнительными органами государственной власти в порядке, установленном Правительством.

88. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство от субъекта права законодательной инициативы или Парламента Республики Южная Осетия с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, в 2-дневный срок направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие министерства, иные исполнительные органы государственной власти, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Республики Южная Осетия, Министерство экономического

развития Республики Южная Осетия, Министерство юстиции Республики Южная Осетия, которые направляют свои предложения главному исполнителю не позднее чем в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство.

89. Главный исполнитель в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство обеспечивает подготовку проекта заключения или официального отзыва, его согласование и представление в Правительство, а при невозможности представления заключения в указанный срок согласовывает с субъектом права законодательной инициативы продление срока и письменно информирует Правительство о достигнутом согласии.

90. Законопроекты, поступившие в Правительство из Парламента Республики Южная Осетия с запросом отзывов, замечаний и предложений, в 2-дневный срок направляются Аппаратом Правительства в соответствующие исполнительные органы государственной власти для подготовки проектов официальных отзывов Правительства.

91. Принятые Парламентом Республики Южная Осетия в первом чтении законопроекты, кроме внесенных Правительством, направляются Аппаратом Правительства в соответствии со сферами ведения исполнительным органам государственной власти для подготовки возможных поправок или проекта официального отзыва.

92. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства осуществляется, как правило, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство. Если Парламентом Республики Южная Осетия согласованы с Правительством более сжатые сроки, главный исполнитель организует оперативную подготовку соответствующих проектов.

93. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства вносятся в Правительство исключительно руководителями исполнительных органов государственной власти, либо лицами, исполняющими их обязанности, с приложением всех материалов, поступивших от субъекта права законодательной инициативы или Парламента Республики Южная Осетия и от заинтересованных исполнительных органов государственной власти.

#### Порядок рассмотрения Правительством парламентских запросов

94. Подготовку проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства по их поручению обеспечивают исполнительные органы государственной власти.

Ответ на парламентский запрос дается Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства не позднее чем в 15-дневный срок с даты получения запроса или в срок, установленный Парламентом Республики Южная Осетия.

Депутатский запрос в Правительство, Председателю Правительства, Заместителям Председателя Правительства, Руководителю Аппарата Правительства направляется Аппаратом Правительства для ответа исполнительным органам государственной власти. Ответ дается соответствующим руководителем исполнительного органа государственной власти или его заместителем в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса, обращения в Правительство.

95. Обращения комитетов и комиссий Парламента Республики Южная Осетия по вопросам их ведения к Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства, Руководителю Аппарата Правительства поступившие в Правительство, направляются Аппаратом Правительства для ответа в соответствии со сферами ведения исполнительным органам государственной власти.

О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки.

#### VIII. Порядок взаимоотношений Правительства с органами судебной власти

96. В соответствии с законом Республики Южная Осетия "О судебной системе Республики Южная Осетия" Правительство разрабатывает проект закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия в части финансового обеспечения деятельности судов во взаимодействии с председателями Конституционного Суда Республики Южная Осетия, Верховного Суда Республики Южная Осетия, директором Судебного департамента при Верховном Суде Республики Южная Осетия.

97. Предложения о финансовом обеспечении деятельности судов в очередном финансовом году представляются в Правительство за 60 дней до установленного законом Республики Южная Осетия срока внесения проекта закона о государственном бюджете в Парламент Республики Южная Осетия.

98. Представители судов участвуют в обсуждении проекта закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия в части финансового обеспечения деятельности судов с целью устранения разногласий.

При наличии неустраненных разногласий Правительство прилагает к проекту закона о государственном бюджете Республики Южная Осетия предложения соответствующих судов со своим заключением.

99. В случае признания Конституционным Судом Республики Южная Осетия законов Республики Южная Осетия или их отдельных положений неконституционными Правительство в пределах своих полномочий принимает меры, предусмотренные Конституционным законом "О Конституционном Суде Республики Южная Осетия".

100. В случае признания соответствующими судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Республики Южная Осетия или законам Республики Южная Осетия Правительство принимает решения о приведении указанных актов в соответствие с законодательством Республики Южная Осетия. Решения судов незамедлительно доводятся Правительством до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Правительства.

101. Для представления позиции Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия и Верховном Суде Республики Южная Осетия Правительство из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы которых по юридической специальности составляет не менее 5 лет, назначает представителя Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия и Верховном Суде Республики Южная Осетия, действующего от имени Правительства без доверенности.

102. Представитель Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия и Верховном Суде Республики Южная Осетия координирует деятельность иных представителей Правительства, представляющих интересы Правительства в указанных судах в соответствии с настоящим Регламентом.

103. В соответствии с Конституционным законом "О Конституционном Суде Республики Южная Осетия" представителями Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия могут быть Председатель Правительства, Полномочный представитель Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия и Верховном Суде Республики Южная Осетия, а

также представители по отдельным делам, назначаемые поручениями Председателя Правительства из числа адвокатов или лиц, имеющих высшее образование по юридической специальности и опыт работы которых по юридической специальности составляет не менее 5 лет.

104. Лица, назначенные представителями Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия по отдельным делам, согласовывают позицию с Председателем Правительства или по его поручению с заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителем Аппарата Правительства.

105. В случае предъявления в суд общей юрисдикции (кроме Верховного суда Республики Южная Осетия) или в арбитражный суд исковых или иных требований к Правительству представление интересов Правительства в суде осуществляют без дополнительного поручения министерства, иные исполнительные органы государственной власти на основании направленных им Аппаратом Правительства документов, поступивших в Правительство.

106. В случае обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора распоряжением Правительства либо поручением Председателя Правительства или заместителя Председателя Правительства соответствующим исполнительным органам государственной власти или полномочному представителю Правительства в Конституционном Суде Республики Южная Осетия и Верховном Суде Республики Южная Осетия (в зависимости от характера заявленных требований) поручается представлять интересы Правительства в суде.

107. Полномочный представитель Правительства и руководители исполнительных органов государственной власти выступают представителями Правительства в соответствующем суде и вправе совершать от имени Правительства все процессуальные действия, в том числе имеют право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

108. Доклады о результатах рассмотрения судами исковых или иных предъявленных к Правительству требований, связанных с долговыми обязательствами Республики Южная Осетия, представляются в Правительство не позднее января и июля месяца по всем делам, рассмотренным за отчетное полугодие, если в ходе судебного процесса не возникли обстоятельства, не терпящие отлагательства.

#### IX. Порядок работы с обращениями граждан

109. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан членами Правительства и иными должностными лицами и работу с письменными обращениями.

110. Прием граждан членами Правительства ведется в установленные дни недели по графику, ежеквартально утверждаемым Руководителем Аппарата Правительства. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

111. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), либо в течение 7 дней со дня регистрации направляется Аппаратом Правительства для рассмотрения и ответа органам

исполнительной власти, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

#### Х. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства

112. Правительство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Республики Южная Осетия, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документарной формах, в том числе в виде электронного документа.

113. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства утверждаются Правительством.

114. Работу с запросами информации о деятельности Правительства организует Аппарат Правительства.

---