



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2023 года № 75

Об организации благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия

В соответствии со статьями 13 и 14 Конституционного закона Республики Южная Осетия «О Правительстве Республики Южная Осетия», пунктом 3 Постановления Правительства Республики Южная Осетия от 19 мая 2016 года № 24 «О государственном регулировании цен (тарифов) в Республике Южная Осетия», Правительство Республики Южная Осетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Правила регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Установить, что:

а) правовые акты органов исполнительной власти, принятые до дня вступления в силу настоящего Постановления и регулирующие отношения в сфере благоустройства, в том числе устанавливающие нормативные показатели (нормы, нормативы), не применяются со дня вступления в силу настоящего Постановления;

б) Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Южная Осетия дает разъяснения о применении Правил благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных настоящим Постановлением.

в) Министерство экономического развития Республики Южная Осетия дает разъяснения о применении Правил регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей, утвержденных настоящим Постановлением.

4. Организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере благоустройства, в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Постановления представить в Министерство экономического развития Республики Южная Осетия предложения об установлении тарифов на услуги по уборке улиц и площадей.

5. Органам исполнительной власти привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением в течение 1 месяца со дня его вступления в силу.

6. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Южная Осетия от 28 апреля 2018 года № 22 «Об организации благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Южная Осетия (Елдзаров К.И.) в части применения Правил благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия и на Министерство экономического развития Республики Южная Осетия (Котаев С.Э.) в части применения Правил регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Республики Южная Осетия

К. Джуссоев

ПРАВИЛА

благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия

I. Общие положения

1. Правила благоустройства территории населенных пунктов Республики Южная Осетия (далее – Правила) устанавливают требования в сфере благоустройства территорий населенных пунктов, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также основные положения, регулирующие организацию благоустройства территории населенных пунктов (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

Правила являются обязательными для физических и юридических лиц, пребывающих и (или) осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов Республики Южная Осетия.

Правила сбора и вывоза отходов производства и потребления, которые образуются в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, и товаров, которые утратили свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях для удовлетворения личных потребностей и бытовых нужд, а также отходов, образующихся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобных по составу отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (твердые коммунальные отходы), регулируются Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 17 октября 2016 года №48.

2. Нарушение настоящих Правил физическими и (или) юридическими лицами влечет за собой административную, гражданскую (материальную) и иную ответственность в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

3. В целях настоящих Правил понятия и термины используются в следующих значениях:

1) благоустройство территории (далее – благоустройство) – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

2) зеленые насаждения – объекты благоустройства, представляющие собой древесно-кустарниковые, травянистые и цветочные растения с почвенным покровом, занимающие определенную территорию населенного пункта;

3) лотковая зона (лотки) – территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня шириной 0,5 м.;

4) несанкционированная свалка – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц, на площади свыше 50 кв. м. и объемом свыше 30 куб. м.;

5) объекты благоустройства – территории населенного пункта, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории населенного пункта;

6) озеленение – это комплекс работ по созданию зеленых насаждений на территории населенного пункта;

7) прилегающая территория – территория земельного участка, на котором располагается здание (включая жилые дома), сооружение или объекты благоустройства, и закрепленная за соответствующим зданием (включая жилые дома), сооружением, объектом благоустройства в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок, или, при отсутствии такого документа, из сведений, содержащихся в документах, определяющих местоположение границ земельного участка при его образовании;

8) пешеходные территории – участки территорий населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения;

9) противогололедные материалы – твердые (сыпучие) или жидкие дорожно-эксплуатационные материалы (фрикционные, химические) или их смеси, применяемые для борьбы с зимней скользкостью на автомобильных дорогах и улицах в соответствии с действующими в Республике Южная Осетия требованиями к противогололедным материалам;

10) снегопад – продолжительное интенсивное выпадение снега из облаков, приводящее к значительному ухудшению видимости и затруднению движения транспорта (средний снегопад – 1-3 мм/ч., сильный снегопад – более 3 мм/ч.);

11) снежный вал – накопление снега, образованное в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега с дорожного покрытия;

12) специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является оказание услуг (выполнение работ) в сфере благоустройства;

13) территории общего пользования – части территории населенного пункта, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и т.д.);

14) уборка территорий – вид деятельности, направленной на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, включающий мероприятия по содержанию зеленых насаждений;

15) элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

16) Иные понятия и термины применяются в тех значениях, в которых они используются в других нормативных правовых актах Республики Южная Осетия.

4. Лицами, ответственными за благоустройство, являются собственники и законные владельцы земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства.

Лицом, ответственным за благоустройство в отношении многоквартирного жилого дома и прилегающей к нему территории, является жилищно-эксплуатационная организация, оказывающая в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. Работы по благоустройству, предусмотренные настоящими Правилами, выполняются в соответствии с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, а также действующими в Республике Южная Осетия нормативными правовыми актами (далее – действующие в Республике Южная Осетия правила).

6. Организацию работ и координацию деятельности в области благоустройства на территориях населенных пунктов Республики Южная Осетия осуществляют местные органы государственной власти (структурные подразделения, их должностные лица), на которые возложены соответствующие полномочия (далее – уполномоченные органы), в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия и настоящими Правилами.

7. Уполномоченные органы реализуют следующие полномочия в сфере благоустройства:

1) выполняют функции государственных заказчиков и заключают государственные контракты, договоры, соглашения на выполнение работ (оказание услуг) в сфере благоустройства для государственных нужд;

2) координируют и контролируют выполнение работ по заключенным государственным контрактам, договорам и соглашениям в сфере благоустройства;

3) контролируют целевое и эффективное расходование бюджетных средств по заключенным государственным контрактам, договорам и соглашениям в сфере благоустройства, по которым выступают государственным заказчиком;

4) осуществляют ведомственный контроль за исполнением настоящих Правил;

5) рассматривают обращения и иную поступающую информацию о нарушениях в сфере благоустройства;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия.

II. Требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений, территорий

8. Лица, ответственные за благоустройство зданий (включая жилые дома), сооружений, прилегающей к ним территории, иных территорий должны обеспечивать их надлежащую эксплуатацию, проведение текущего и капитального ремонта в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством, настоящими Правилами, а также действующими в Республике Южная Осетия правилами.

9. Лица, ответственные за благоустройство, имеющие в собственности или владеющие на законных основаниях зданиями, строениями, сооружениями и земельными участками, обеспечивают их своевременную и качественную очистку и уборку.

10. Лица, ответственные за благоустройство, имеют право осуществлять благоустройство прилегающей территории за счет собственных средств.

11. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на крыше должны быть приняты меры, обеспечивающие безопасность граждан, сохранность имущества граждан, сохранность древесно-кустарниковых растений, воздушных линий электроснабжения и связи, светофорных объектов, дорожных знаков, декоративной отделки и инженерных элементов зданий.

12. На территориях населенных пунктов запрещается:

1) захламление дворов, придомовых территорий, улиц отходами производства и потребления;

2) организация несанкционированных свалок отходов производства и потребления, грунта и снега;

3) размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков;

4) выбрасывание бытового мусора, бумаг, окурков, использованных упаковок, бутылок в подъездах и во дворах жилых домов, на улицах и площадях, в парках и скверах, в других общественных местах;

5) производство не разрешенных в установленном порядке земляных работ во дворах домов, на придомовых территориях, на улицах, площадях, в скверах и парках, на других территориях населенных пунктов;

6) повреждение или самовольное изменение ограждений, иных расположенных на территории населенного пункта элементов благоустройства, самовольное нанесение на них надписей и рисунков, размещение на них рекламных, информационных и агитационных материалов;

7) оставление автотранспортных средств в зимнее время на срок более 24 часов, а также в период с 22:00 до 6:00 часов на проезжей части улиц и площадях, либо в любое время года и суток – во дворах домов напротив контейнеров для твердых коммунальных отходов или мест их хранения;

8) мойка автотранспортных средств во дворах домов и на придомовых территориях, на улицах и тротуарах, в парках и скверах, на берегах рек и водоемов, расположенных на территории населенного пункта.

III. Общие требования к закупке товаров, работ, услуг в сфере благоустройства, финансируемых за счет бюджетных средств

13. Положения настоящего раздела устанавливают общие требования к планированию закупок товаров, работ, услуг в сфере благоустройства для государственных нужд, финансируемых за счет бюджетных средств, в целях повышения эффективности, обеспечения обоснованности и исключения злоупотреблений при финансировании в сфере благоустройства.

14. Уполномоченные органы выполняют функции государственных заказчиков путем планирования, заключения и исполнения государственных контрактов, договоров, соглашений на выполнение работ (оказание услуг) в сфере благоустройства для государственных нужд (далее – государственный контракт), финансируемых за счет средств Государственного бюджета Республики Южная Осетия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, настоящими Правилами, а также иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия.

15. При планировании закупок товаров, работ, услуг в сфере благоустройства для государственных нужд, финансируемых за счет бюджетных средств, уполномоченные органы обязаны формировать техническое задание.

16. При формировании технического задания учитываются нормы гражданского и бюджетного законодательства, законодательства о государственных закупках, антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Южная Осетия.

17. Потребности в товарах, работах, услугах, включаемые в техническое задание, должны быть экономически и нормативно обоснованы.

18. Цена государственного контракта определяется и обосновывается уполномоченным органом посредством применения следующих методов:

- 1) тарифный метод;
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) метод сопоставимых рыночных цен.

19. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию.

20. Проектно-сметный метод заключается в определении цены государственного контракта на основании проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, применяемыми в Республике Южная Осетия.

21. Метод сопоставимых рыночных цен основывается на анализе информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Указанный метод применяется в случае невозможности применения иных методов.

22. Цена, рассчитанная методами, установленными в пункте 18 настоящих Правил, не должна приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о Государственном бюджете Республики Южная Осетия на очередной финансовый год на финансирование мероприятий в сфере благоустройства.

23. Приемка результатов исполнения государственного контракта, а также его отдельного этапа осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) и исполнителем, либо исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

24. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных государственным контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

25. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта либо выполненной работы (услуги) приемочная комиссия должна учитывать отраженные в

заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

IV. Организация уборки территории населенного пункта

26. Уборка территории населенного пункта состоит из комплекса мероприятий, связанных с очисткой территорий населенных пунктов от грязи, уличного мусора, снега и льда, их сбором и (или) вывозом в специально отведенные места, а также включающего мероприятия по содержанию зеленых насаждений, выполняемые с периодичностью, установленной настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, а также действующими в Республике Южная Осетия правилами.

27. Организация уборки земельных участков общего пользования и прилегающей территории общего пользования осуществляется лицами, ответственными за их благоустройство.

28. Организация уборки улиц и площадей (далее – уборка территорий общего пользования) осуществляется уполномоченными органами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Государственном бюджете Республики Южная Осетия. Уполномоченные органы могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке территории населенного пункта.

29. Организация уборки территорий общего пользования осуществляется на основании технологии работ и нормативных показателей, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия.

30. В целях организации уборки территорий общего пользования уполномоченный орган утверждает паспорт улицы (площади), который должен содержать информацию согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

31. На основе паспортов улиц (площадей) уполномоченными органами утверждаются титульные списки улиц (площадей) по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам. Титульные списки предусматривают уборку в зимний и летний периоды, перечень объектов и их размеры (площадь, протяженность и т.д.), периодичность работ по уборке, а также по содержанию зеленых насаждений, установленную настоящими Правилами, а также иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, виды работ по уборке (подметание, мойка, полив, посыпка и т.д.) и содержанию зеленых насаждений (прокопка, прополка, обрубка–вырубка деревьев, обрезка цветов и кустов и т.д.).

32. На основе утвержденных титульных списков и паспортов улиц (площадей) уполномоченным органом разрабатывается техническое задание на выполнение работ по уборке территорий общего пользования, по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

33. Уборка территорий общего пользования осуществляется специализированной организацией на основе государственного контракта о выполнении работ (услуг) по уборке территорий общего пользования для государственных нужд, заключаемого с уполномоченным органом по примерной форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

34. Приемка результатов исполнения государственного контракта, а также его отдельного этапа осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом, и оформляется актом приемки по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и

утверждается заказчиком) и исполнителем, либо исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

35. Техническое задание и титульные списки являются неотъемлемыми приложениями к государственному контракту, заключаемому уполномоченным органом со специализированной организацией.

Цена государственного контракта о выполнении работ (услуг) по уборке территорий общего пользования определяется тарифным методом.

36. Уборка территорий общего пользования подразделяется на зимний и летний периоды и осуществляется в соответствии с титульными списками улиц и площадей.

37. Организация уборки территории общего пользования должна предусматривать четкое выполнение специализированной организацией работ в соответствии с технологией работ по каждой технологической операции. Обслуживаемый участок делят на маршруты, за каждым из которых закрепляют определенное число машин и сотрудников по содержанию зеленых насаждений.

38. Исходя из объемов работ и производительности машин, проводится разбивка на маршруты на карте-плане участка, на который предварительно наносят протяженность улиц, их категории и места заправки машин, стоянок машин.

39. Основываясь на характерных сведениях о снегопадах, их интенсивности и продолжительности за зимний период, определяется необходимое число уборочных машин и организация их работы на участке.

40. При подготовке к уборке предварительно устанавливаются режимы уборки, которые в первую очередь зависят от значимости улицы, интенсивности транспортного и пешеходного движения и других показателей, приводимых в паспорте улицы. Улицы группируются по категориям (I, II и III категория) в соответствии с критериями для классификации и расчетными параметрами, установленными в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

41. Основания для отнесения конкретной улицы к определенной категории определяются на основании документов, подготовленных в результате кадастровой деятельности для кадастрового учета и государственной регистрации улиц в качестве недвижимого имущества, а при отсутствии таких документов – на основании утвержденной проектной документации на улицы, получившие в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, положительное заключение государственной экспертизы.

В каждой категории выбирают характерную улицу, по ней устанавливают режимы уборки всех улиц этой категории и объемы работ. Исходя из объемов работ определяют необходимое число машин для выполнения технологических операций.

42. В зависимости от интенсивности пешеходного движения тротуары также разбиваются на 3 класса:

- 1) I класс – до 50 чел./ч;
- 2) II класс – от 50 до 100 чел./ч;
- 3) III класс – свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения устанавливается в паспорте улицы на основе данных, полученных в результате замеров в полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

43. Для каждой машины, выполняющей работы по летней или зимней уборкам, составляют маршрутную карту, т.е. графическое выражение пути следования машин, последовательность и периодичность выполнения той или иной технологической операции.

44. В соответствии с маршрутными картами разрабатывают маршрутные графики. Маршруты составляют таким образом, чтобы свести к минимуму холостые пробеги машин. При изменении местных условий (изменении условий движения на участке, ремонте дорожных покрытий на одной из улиц и т.д.) маршруты корректируются.

45. Один экземпляр маршрутов движения уборочных машин находится у диспетчера, другой – у водителя. Водителей машин закрепляют за определенными маршрутами, что повышает ответственность каждого исполнителя за сроки и качество выполняемых работ.

V. Технология уборки в летний период

46. Летний период уборки (далее – летняя уборка) устанавливается с 16 марта по 15 ноября (включительно). Перенос сроков возможен на основании правового акта уполномоченного органа при наличии существенных изменений погодных условий.

47. Основной задачей летней уборки является очистка территорий общего пользования от грязи, сбор и вывоз уличного мусора.

48. В летний период могут выполняться следующие виды работ:

1) подметание (вручную и (или) механизированным способом) проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, лотков, пешеходных территорий;

2) мойка, поливка проезжей части улиц;

3) работы по содержанию зеленых насаждений.

49. Подметание является основным видом работ по уборке территорий, имеющих усовершенствованные покрытия (асфальтобетонные, цементобетонные, брусчатые, гудронированные, клинкерные).

50. Подметание производится способами, не допускающими запыленность воздуха.

51. Подметание производят в следующем порядке: в первую очередь подметают лотки на улицах с интенсивным движением, маршрутами общественного транспорта; во вторую очередь – лотки улиц со средней и малой (для данного населенного пункта) интенсивностью движения.

52. Перед подметанием лотков должны быть убраны тротуары, чтобы исключить повторное загрязнение лотков, для чего время уборки тротуаров должно быть увязано с графиком работы подметально-уборочных машин.

53. Технология подметания предусматривает следующие операции:

1) метение территорий;

2) сбор мусора с газонов, уборка урн;

3) сбор и вывоз смета транспортными средствами.

54. Периодичность подметания составляет:

1) для улиц I категории метение: проезжая часть – 1 раз в 1-2 суток, лотки – патрульное подметание;

2) для улиц II категории метение: проезжая часть 1 раз в 2-3 суток, лотки – 2 раза в сутки;

3) для улиц III категории метение: 1 раз в 3 суток, лотки – 1 раз в сутки;

4) метение тротуаров, сбор мусора с газонов, уборка урн – 1 раз в сутки;

5) сбор и вывоз смета транспортными средствами: для улиц I, II категории – 2 раза в сутки, для улиц III категории – 1 раз в сутки.

55. Смет, убираемый в процессе подметания, представляет собой смесь твердых материалов, в том числе грунт, песок, древесина, растительные остатки, бумага, картон, полиэтилен, стекло, текстиль. В целях государственного регулирования тарифов на услуги

по уборке улиц и площадей норма годового накопления смета, убираемого в процессе подметания, составляет 0,015 м³ на 1 кв.м. убираемой территории.

56. Норма расхода воды при подметании с увлажнением составляет 0,035 л. на 1 кв.м.

57. Поливку производят в первую очередь на улицах, отличающихся повышенной запыленностью. К таким улицам относятся улицы хотя и с усовершенствованным дорожным покрытием, но недостаточным уровнем благоустройства и с повышенной запыленностью воздуха (отсутствие зеленых насаждений, неплотность швов покрытия, наличие вблизи них строек и интенсивности движения транспортных средств).

58. Работы по поливке выполняются в летнее время в сухую и жаркую погоду в соответствии с разработанными маршрутными графиками.

59. Расход воды при поливке дорожных покрытий составляет 0,20 – 0,25 л. на 1 кв. м.

60. Мойку проезжей части производят на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия и водоприемные колодцы, обеспечивающие надежный сток воды со следующей периодичностью:

- 1) для улиц I категории – 1 раз в 1-2 суток;
- 2) для улиц II категории – 1 раз в 2-3 суток;
- 3) для улиц III категории – 1 в 3 суток.

61. Расход воды при мойке проезжей части дорог составляет 0,9 – 1,0 л. на 1 кв. м.

62. При отсутствии водоприемных колодцев проезжую часть убирают подметально-уборочными машинами с той же периодичностью, что и при мойке.

63. Мойку производят в период наименьшей интенсивности движения транспорта таким образом, чтобы загрязнения не попадали на тротуары и полосы зеленых насаждений. Мойку проездов шириной по 12 метров выполняет одна машина: сначала моют одну сторону, затем вторую. Мойку проездов с односторонним движением транспорта производят в одну сторону. Работа поливомоечных машин должна быть организована по маршрутному графику так, чтобы максимально сократить время холостых пробегов.

64. Работы по содержанию зеленых насаждений в составе комплекса мероприятий по уборке территорий общего пользования включают в себя следующие виды работ:

- 1) обрезка цветов и кустарников – 2 раза в год;
- 2) прополка, удаление сорняков – 8 раз в год;
- 3) опрыскивание химикатами – 2 раза в год;
- 4) внесение удобрений – 1 раз в год;
- 5) обрубка деревьев – 2 раза в год;
- 6) покраска деревьев – 1 раз в год;
- 7) скашивание травы – 6 раз в год;
- 8) полив зеленых насаждений – по мере необходимости.

VI. Технология уборки в зимний период

65. Зимний период уборки (далее – зимняя уборка) устанавливается с 16 ноября по 15 марта (включительно). Перенос сроков возможен на основании правового акта уполномоченного органа при наличии существенных изменений погодных условий.

66. Основной задачей зимней уборки улиц является обеспечение нормальной работы транспорта и безопасности его движения.

67. Важнейшим условием качественного выполнения работ является их своевременность. Мероприятия по зимней уборке в зависимости от значимости улицы,

условий движения осуществляются в соответствии с установленными сроками проведения работ.

68. Для установления сроков удаления снега с дорог, режимов проведения работ при борьбе с гололедом и скользкостью улицы основываются на делении улиц, тротуаров соответственно на категории и классы, указанные в пункте 35, 36 настоящих Правил.

69. Технология зимней уборки дорог основана на комплексном применении средств механизации и химических веществ, что является наиболее эффективным и рациональным в условиях интенсивного транспортного движения.

70. Зимняя уборка может включать следующие виды работ:

- 1) ручная и (или) механизированная уборка;
- 2) борьба с гололедом;
- 3) удаление снежно-ледяных образований.

71. В зависимости от погодных условий, при отсутствии снега и дождя, т.е. при сухом дорожном покрытии независимо от температуры окружающего воздуха работы по уборке улиц выполняются по технологии уборки в летний период.

72. В случае снегопада производятся следующие операции:

- 1) подметание снега толщиной слоя до 2 см. без обработки песком и хлоридами на тротуарах с периодичностью 1 раз в сутки в дни снегопада;
- 2) сдвигание снега толщиной более 2 см. на тротуарах с периодичностью 2 раза в сутки во время снегопада;
- 3) посыпка тротуаров и проезжей части песком и хлоридами с периодичностью 2 раза в сутки во время гололеда. Норма посыпки противогололедными материалами составляет 150 гр. на 1 кв.м.

Несоблюдение изложенного технологического процесса уборки может привести к возникновению участков, покрытых уплотненным снегом и льдом, в связи с чем может требоваться очистка покрытий тротуаров от уплотненного снега и льда, укладка снега в валы или кучи после механизированной уборки с периодичностью 1 раз в 2 суток во время гололеда.

73. Гололед представляет собой стекловидную гололедную пленку, образующуюся в результате осаждения и замерзания на дорожном покрытии влаги, водяных паров или замерзания на дорогах дождевых осадков при температуре от $+1^{\circ}$ до -6° $^{\circ}\text{C}$ и при влажности воздуха свыше 85%.

74. Борьбу с гололедом следует проводить в первую очередь на участках с крутыми уклонами и кривыми малого радиуса, на пересечениях в одном уровне, на искусственных сооружениях и подъездах к ним, а также во всех других местах, где часто возникает необходимость экстренного торможения.

75. При борьбе с гололедом применяется два метода:

- 1) профилактический метод (препятствует появлению гололеда), при котором на основании прогноза о возможном гололеде до его появления дорожное покрытие немедленно обрабатывается противогололедными материалами по норме 15-20 г/кв.м.;
- 2) метод пассивного воздействия (если гололед уже возник), который заключается в обработке дорожных покрытий противогололедными материалами по норме 150 – 350 г/кв. м. и служит для повышения коэффициента сцепления с дорогой, уже покрытой гололедной пленкой.

76. Норма посыпки зависит от температуры окружающего воздуха и составляет:

- 1) при температуре выше минус 6° $^{\circ}\text{C}$ – 150 г/кв.м.;
- 2) при температуре от минус 6° $^{\circ}\text{C}$ до минус 17° $^{\circ}\text{C}$ – 250 г/кв.м.;

3) при температуре ниже минус 18° С, а также на участках с большими продольными уклонами, на кривых подъездах и пересечениях дорог и во всех других местах, где по условиям движения часто возникает необходимость экстренного торможения – 350 г/кв.м.

77. Обработку дорог при профилактическом методе борьбы с гололедом следует начинать с улиц с наименьшей интенсивностью движения, т.е. II и III категорий, и заканчивать на улицах I категории. Такая последовательность работ способствует сохранению реагентов на поверхности дорожного покрытия.

78. Обработка дорог методом пассивного воздействия проводится в обратной последовательности. Одновременно с обработкой улиц I категории производится выборочная обработка участков с уклонами, перекрестков, подъездов к мостам и т.п.

79. В случае если гололедные пленки сохраняются, через 2 – 3 ч. после первичной обработки необходимо производить повторную обработку противогололедными материалами.

80. Удаление снежно-ледяных образований проводится в следующем порядке:

1) снег с дорожных покрытий следует удалять путем сгребания и подметания плужно-щеточными снегоочистителями. Технологические маршруты плужно-щеточных снегоочистителей необходимо начинать с улиц с наиболее интенсивным движением транспорта. Проезжая часть автомобильных дорог должна очищаться до твердого покрытия.

2) уплотненный снег удаляется автогрейдером или скалывателем-рыхлителем.

3) снег и скол, собранные в валы и кучи, следует удалять следующими способами:

складированием на разделительной полосе, в прилотовой части дороги или на площадках, свободных от застройки, зеленых насаждений и движения транспортных средств, до конца зимнего сезона;

погрузкой и вывозкой снега автотранспортом;
комбинированным способом.

4) снежно-ледяные образования должны удаляться такими способами, которые обеспечивают при их применении минимальные затраты.

5) вывозной способ является затратным и должен применяться выборочно, в первую очередь на узких и важных улицах с интенсивным движением обычного и пассажирского транспорта. При этом необходимо иметь разветвленную сеть мест складирования снега, с тем чтобы сокращать расходы на транспортировку.

9) в целях государственного регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей количество снежно-ледяных образований, которые подлежат вывозу, определяется исходя из 14 суток за год с твердыми осадками и снежным покровом, и среднедекадной высоты снежного покрова в размере 5 см.

10) В случае если применяется вывозной способ удаления снега, устанавливаются следующие сроки вывоза снега в зависимости от категории улицы:

а) для улиц I категории при слое снега до 6 см. – 2-3 дня, при слое снега до 10 см. – 3-4 дня, при слое снега до 15 см. – 4-6 дней;

б) для улиц II категории при слое снега до 6 см. – 3-4 дня, при слое снега до 10 см. – 1-6 дней, при слое снега до 15 см. – 5-8 дней;

в) для улиц III категории при слое снега до 6 см. – 4-6 дней, при слое снега до 10 см. – 5-8 дней, при слое снега до 15 см. – 6-10 дней.

11) Сгребание и подметание снега начинается в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее чем при выпадении снега свыше 3 см.

12) Снег, очищаемый с пешеходных территорий, а также с проездов, тротуаров, складывается на указанных территориях таким образом, чтобы были обеспечены проход

пешеходов, проезд транспорта, доступ к объектам инженерной инфраструктуры и сооружениям на них, а также сохранность древесно-кустарниковых растений.

VII. Организация озеленения территории населенного пункта

81. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды с активным использованием растительных компонентов на территории населенного пункта.

82. На территории населенных пунктов могут использоваться два вида озеленения:

- 1) стационарное – посадка растений в грунт;
- 2) мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

83. При проектировании озеленения следует учитывать рекомендуемые минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения.

84. Организация озеленения территорий общего пользования осуществляется уполномоченными органами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Государственном бюджете Республики Южная Осетия.

85. Организация озеленения территорий населенного пункта осуществляется с учетом рекомендаций и требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, а также действующими в Республике Южная Осетия правилами.

86. Озеленение территорий общего пользования осуществляется специализированной организацией на основе государственного контракта о выполнении работ (услуг) по озеленению для государственных нужд, заключаемого с уполномоченным органом в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

87. Уполномоченным органом разрабатывается техническое задание на выполнение работ (услуг), по озеленению, по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

88. Техническое задание является неотъемлемым приложением к государственному контракту, заключаемому уполномоченным органом со специализированной организацией.

89. Цена государственного контракта о выполнении работ (услуг) по озеленению территорий населенных пунктов для государственных нужд определяется проектно-сметным методом.

90. Новые посадки деревьев (в том числе крупномерных деревьев) и кустарников на территориях общего пользования, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся по проектам, утвержденным уполномоченным органом по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Южная Осетия.

91. Порядок сноса (пересадки) зеленых насаждений, требования к внешнему виду зеленых насаждений устанавливаются правовыми актами уполномоченного органа.

92. Формирование планов посадок зеленых насаждений за счет средств Государственного бюджета Республики Южная Осетия осуществляется с учетом необходимости посадки зеленых насаждений взамен утраченных в территориальной близости от объекта, на котором был произведен снос.

93. На территориях, занимаемых зелеными насаждениями, запрещается:

- 1) повреждать, вырубать, уничтожать иным способом зеленые насаждения;
- 2) переносить зеленые насаждения в другие места без получения в установленном порядке разрешения уполномоченного органа;
- 3) повреждение, уничтожение клумб, цветников, газонов, хождение по ним, размещение на указанных объектах и движение по ним транспортных средств.

VIII. Организация освещения территории населенного пункта

94. Освещение населенных пунктов организуется уполномоченными органами.

95. Освещение территории населенного пункта осуществляется энергоснабжающей организацией по государственному контракту с уполномоченными органами в пределах средств, предусмотренных в Государственном бюджете Республики Южная Осетия на эти цели.

96. Цена государственного контракта с энергоснабжающей организацией определяется тарифным методом.

97. В зависимости от градостроительных условий применяется функциональное, архитектурное и информационное освещение.

98. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок необходимо обеспечивать:

- 1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения;

- 2) надежность работы установок, безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- 3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- 4) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- 5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

99. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

100. Установки функционального освещения включают в себя обычные, высокомачтовые, парпетные, газонные и встроенные.

101. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м.

102. Применение обычных установок целесообразно в транспортных и пешеходных зонах.

103. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров. Использование данных установок целесообразно для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

104. Применение парпетных установок определяется исходя из технико-экономических и (или) художественных условий.

105. Газонные светильники предназначены для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок.

106. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

107. Архитектурное освещение предназначено для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

108. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

109. Информационное освещение, в том числе световая реклама, предназначено для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта.

110. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения (в том числе фасадное освещение) и контактной сети должны быть технически исправны, содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии.

111. Освещенность территорий улиц и дорог должна соответствовать техническим регламентам в сфере освещенности территорий.

112. Содержание осветительных установок на территории населенного пункта осуществляется специализированной организацией по государственному контракту с уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных в Государственном бюджете Республики Южная Осетия на эти цели.

113. Уполномоченным органом разрабатывается техническое задание на выполнение работ (услуг) по содержанию осветительных установок, по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам, которое является неотъемлемым приложением к государственному контракту.

114. Цена государственного контракта определяется проектно-сметным методом.

IX. Малые архитектурные формы и знаки уличной информации

115. Территория общего пользования оборудуется малыми архитектурными формами.

116. К малым архитектурным формам относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории населенного пункта.

117. Лица, ответственные за благоустройство малых архитектурных форм, должны обеспечивать их надлежащую эксплуатацию и проведение ремонта.

118. Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость и безопасность пользования.

119. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы.

120. К уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

121. Количество размещаемой уличной мебели определяется в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

122. Улично-коммунальное оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн.

123. Для сбора мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие

учреждения общественного назначения, сооружения транспорта (вокзалы, остановочные пункты).

124. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

125. Требования к оборудованию, применяемому для сбора твердых коммунальных отходов, устанавливаются Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 17 октября 2016 года № 48.

126. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

127. Не допускается повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке во дворах домов, на улицах и площадях, в парках и скверах, в иных общественных местах скамеек, оборудования детских площадок, контейнеров для твердых коммунальных отходов и урн.

128. К знакам уличной информации относятся аншлаги (указатели) с наименованиями улиц, переулков, иных объектов; указатели номеров домов, указатели подъездов; указатели границ участков частных владений; иные знаки уличной информации, предназначенные для визуальной ориентации.

129. Знаки уличной информации с наименованием улицы, переулка устанавливаются в начале и конце улицы, переулка.

130. Знаки уличной информации устанавливаются на фасадах зданий.

131. На фасадах общественных и жилых зданий в удобном для обозрения месте могут размещаться таблички, информирующие об адресах и номерах телефонов жилищно-эксплуатационных служб, экстренных служб спасения.

132. Форма знаков уличной информации, их цветовое решение, места размещения информационных материалов, не содержащих сведения рекламного характера, устанавливаются уполномоченным органом.

133. Не допускается размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок и иных информационных материалов, не содержащих сведения рекламного характера, вне специально отведенных мест.

134. Запрещается уничтожать или повреждать размещенные в установленном порядке информационные материалы.

135. Содержание малых архитектурных форм, знаков уличной информации на территории населенного пункта осуществляется специализированной организацией по государственному контракту с уполномоченными органами в пределах средств, предусмотренных в Государственном бюджете Республики Южная Осетия на эти цели.

136. Уполномоченным органом разрабатывается техническое задание на выполнение работ (услуг) по содержанию малых архитектурных форм, знаков уличной информации, по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам, которое является неотъемлемым приложением к государственному контракту.

137. Цена государственного контракта определяется проектно-сметным методом.

Приложение № 2
к Правилам благоустройства территорий
населенных пунктов Республики Южная Осетия

Приложение № __ к
государственному контракту
от «__» ____ 20__ г. №__

(указать наименование контракта)

Титульный список улиц (площадей)

Летняя уборка																	
Наименование улиц (площадей)	Характеристики объектов, подлежащих уборке							Виды/периодичность работ									
								Подметание							Поливка проезжей части (мех.)*	Мойка проезжей части (мех.)*	Работы по содержанию зеленых насаждений
	Общая убираемая площадь () Гр.4+5+6	Протяженность улицы (км)	Площадь покрытой проезжей части и примыканий (км)	Площадь покрытый тротуаров (кв.м)	Площадь озеленения (газонов) (кв.м)	Категория улицы	Класс тротуаров	Метение проезжей части (мех.)*	Метение лотков (мех/руч.)*	Метение тротуаров (мех/руч.)*	Сбор мусора с газонов (мех/руч.)*	Уборка урн (мех/руч.)*	Сбор и вывоз смета (мех.)*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	

Зимняя уборка																	
Наименование улиц (площадей)	Характеристики объектов, подлежащих уборке							Виды/ способы /периодичность работ									
								Уборка			Борьба с гололедом		Удаление снежно-ледяных образований				
	Общая убираемая площадь (кв.м) Гр.4+5+6	Протяженность улицы (км)	Площадь покрытой проезжей части и примыканий (кв.м)	Площадь покрытый тротуаров (кв.м)	Площадь озеленения (газонов) (кв.м)	Категория улицы	Класс тротуаров	Подметание на тротуарах снега толщиной до 2 см. в дни снегопада (мех/руч.)*	Сдвигание на тротуарах снега толщиной более 2 см. в дни снегопада (мех/руч.)*	Посыпка тротуаров противогололедными материалами во время гололеда (мех/руч.)*	Профилактический метод (мех.)*	Пассивный метод (мех.)*	Сгребание и подметание снежно-ледяных образований на проезжей части (мех.)*	Складирование/ вывоз (указать для каждой улицы соответствующий способ) снежно-ледяных образований (мех.)*	Работы по содержанию зеленых насаждений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

*(мех., мех./руч.) — механизированная или ручная уборка, нужно указать при составлении титульного списка.

Приложение № 3
к Правилам благоустройства территорий
населенных пунктов Республики Южная Осетия

Приложение № __ к
государственному контракту
от «__» ____ 20__ г. № ____

(указать наименование контракта)

Техническое задание на выполнение работ (указать вид работ)

1. Ведомость объемов работ (указать вид работ)

2. Перечень нормативно-технических документов
на выполнение работ (указать вид работ)

№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
----------	---------------------------------------	---------------------------------

3. Расчет стоимости работ

№ п/п	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость, руб.	
					на единицу измерения	общая
1	2	3	4	5	6	7

Типовой государственный контракт
на выполнение работ (оказание услуг) по уборке территорий общего пользования

г. Цхинвал «__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили государственный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы (услуги) по уборке улиц и площадей (территорий общего пользования), включающие содержание зеленых насаждений (далее – Работы) в соответствии с техническим заданием и титульными списками улиц (площадей), которые являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Контракту.

1.2. Общая площадь территорий, подлежащих уборке Исполнителем, определена титульными списками, утвержденными _____, составляет _____

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта:

- за оказание услуг по уборке улиц и площадей (территорий общего пользования), включающих содержание зеленых насаждений составляет _____, без НДС. Цена определена следующим образом:

$$C_{\text{к}} = S_{\text{общ}} * T_{\text{у}}$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общая убираемая площадь, подтвержденная титульными списками;

$T_{\text{у}}$ - тариф на услуги по уборке улиц и площадей, установленный Постановлением Правительства Республики Южная Осетия _____;

- общая цена контракта составляет _____, в том числе НДС по ставке _____ - _____;

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.3. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

2.4. Цена контракта включает в себя стоимость работ, материалов, оборудования, приборов в том числе транспортные и иные расходы, вывоз мусора, страхование, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Контракта.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)

3.1. Период уборки: _____

3.2. Уборка осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных Правительством Республики Южная Осетия.

3.3. Приемка выполненных работ (отдельного этапа) осуществляется на предмет соответствия их объема и качества требованиям настоящего Контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ вышеуказанным требованиям, Стороны вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

3.4. Заказчик имеет право производить оценку качества выполненных Работ по Контракту. В случае обнаружения неисполнения и/или некачественного исполнения Работ по Контракту Заказчиком составляется Акт оценки качества работ по уборке, являющийся основанием для снижения оплаты Работ.

3.5. О предстоящем осмотре убираемых территорий и оценке качества Работ Заказчик уведомляет Исполнителя не позднее чем за 1 (один) час до момента проведения осмотра.

3.6. В случае если к началу осмотра убираемых территорий Исполнитель не направил своего представителя, осмотр убираемых территорий осуществляется Заказчиком в отсутствие представителей Исполнителя.

3.7. По результатам такого осмотра Заказчиком в присутствии Исполнителя составляется Акт оценки качества работ по уборке территорий. В отсутствие представителей Исполнителя Копия составленного акта в течение следующего рабочего дня с момента его составления направляется Исполнителю.

3.8. Акт оценки качества выполненных работ подписывается обеими сторонами. В акте должен быть указан перечень выявленных недостатков.

3.9. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

3.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

3.11. При просрочке передачи или приемки результата работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. *Обязанности Исполнителя:*

4.1.1. Руководствоваться при выполнении работ Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденными Правительством Республики Южная Осетия, выполнять требования иных нормативных правовых актов Республики Южная Осетия и действующего в Республике Южная Осетия законодательства, а также соблюдать сроки выполнения, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.1.2. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Контракта и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную настоящим Контрактом.

4.1.3. До начала работ представить Заказчику копии документов,

подтверждающих соответствие Исполнителя требованиям, установленным действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к лицам, осуществляющим деятельность, которая является предметом настоящего Контракта.

4.1.4. В течение 1 (одного) календарного дня с даты подписания настоящего Контракта в письменной форме представить Заказчику список лиц, уполномоченных представлять интересы Исполнителя и получать от Заказчика документы.

4.1.5. В течение 1 (одного) календарного дня с даты подписания настоящего Контракта в письменной форме представить заказчику маршрутные графики спецавтотранспорта (сведения о маршрутах, технике, используемой для проведения работ, с указанием марки, модели, регистрационного номера и контактных данных водителей).

4.1.6. В течение 1 (одного) календарного дня с даты подписания настоящего Контракта для оперативного реагирования и своевременного (в течение дня) устранения нарушений санитарного содержания улиц, организовать круглосуточную диспетчерскую службу и в письменной форме представить заказчику сведения о ней с указанием адреса, телефонных номеров и адресов электронной почты.

4.1.7. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, сертификации, лицензирования, а также иным требованиям безопасности, установленным действующими в Республике Южная Осетия нормативными правовыми актами.

4.1.8. Исполнитель обязуется выполнить весь объем работ в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, и сдать работу Заказчику в установленный срок, предоставив ему отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

4.1.9. Исполнитель обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с положениями настоящего контракта и действующими нормами.

4.1.10. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ.

4.1.11. При исполнении данного Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по данному Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.1.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок.

4.1.13. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке работ за свой счет.

4.1.14. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 1 (одного) дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

4.1.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующими в Республике Южная Осетия нормативными правовыми актами и настоящим Контрактом.

4.2. *Права Исполнителя:*

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта выполненных работ Исполнителем и отчетных документов в установленные настоящим Контрактом сроки.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – субисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам работ. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субисполнителями.

4.2.4. Привлечение субисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и (или) объемов работ по настоящему Контракту. Перечень работ, выполненных

субисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Контрактом.

4.2.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Контракту лишь при условии возмещения Заказчику убытков.

4.3. *Обязанности Заказчика:*

4.3.1. Осуществлять технический надзор и контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

4.3.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.3.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения.

4.3.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.1.12 настоящего Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ, а также, при необходимости, о корректировке сроков действия Контракта и этапов выполнения работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно с учетом положений действующего законодательства и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

4.3.5. В течение 10 календарных дней принять работы, выполненные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.3.6. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.3.7. При обнаружении несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем работ технической документации и акту сдачи-приемки работ вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

4.3.8. Направлять Исполнителю претензии с требованиями об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

4.3.9. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.3.10. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.4. *Права Заказчика:*

4.4.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством работ, выполняемых Исполнителем, применяемых материалов и требований нормативных документов, в том числе с привлечением третьих лиц и экспертов.

4.4.2. Производить оценку качества выполненных Работ по Контракту. В случае обнаружения неисполнения и/или некачественного исполнения Работ по Контракту Заказчиком составляется Акт оценки качества работ по уборке территорий, который является основанием для снижения оплаты Работ по итогам месяца.

4.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.4.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.5. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.4.6. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, связанных с исполнением обязательств по настоящему Контракту, в случае, если такие убытки произошли по вине Исполнителя.

4.4.7. Приостановить выполнение работ по настоящему Контракту в случае их выполнения с отступлением от условий настоящего Контракта, а также действующих нормативно-технических документов.

4.4.8. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведения контрольных проверок.

4.4.9. Требовать безвозмездного устранения недостатков или полностью отказаться от оплаты в случае, если работы выполнены не в полном объеме, с нарушением периодичности и технологии, установленных действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

4.4.10. Отказаться от исполнения Контракта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТ (УСЛУГ)

5.1. В течение 5 рабочих дней после завершения выполненных работ, предусмотренных Контрактом, Исполнитель представляет Заказчику надлежащим образом акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах. Оформление результатов такой приемки осуществляется в течение 10 дней и подписывается обеими Сторонами.

5.2. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем работ требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.3. В случае получения от Заказчика (*запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов работ*) мотивированного отказа по принятию результатов выполненных работ или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель (*в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ*) в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, обязан устранить полученные от Заказчика замечания и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем замечаний в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки работ и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю за выполненные работы.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Работы, выполняемые Исполнителем по Контракту, оплачиваются за счет средств государственного бюджета.

6.2. Оплата выполняемых работ производится в рублях Российской Федерации.

6.3. Стоимость работ, выполненных и принятых по акту приемки за отдельный

период, определяется следующим образом:

$$C_3 = \frac{S_{\text{общ}} * T_y}{365} * t_{\text{период}},$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – общая убираемая площадь, подтвержденная титульными списками;

T_y - тариф на услуги по уборке улиц и площадей, установленный в действующем порядке уполномоченным органом тарифного регулирования для регулируемой организации (Исполнитель) на период регулирования, который соответствует сроку выполнения Работ.

365 – количество дней в году;

$t_{\text{период}}$ – количество дней в периоде выполнения Работ.

6.4. Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение работ.

6.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение по времени денежных средств Заказчик ответственности не несет.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

6.7. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством и условиями настоящего Контракта.

7.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, в т.ч. за просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом начисляется штраф. Размер штрафа начисляется в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены контракта, что составляет _____ рублей. Под ненадлежащим исполнением понимается выполнение работ (услуг) с нарушением технологии, периодичности, норм и нормативных показателей, а также невыполнение объемов работ (услуг), установленных в настоящем Контракте и Правилах благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных Правительством Республики Южная Осетия, и иных нормативных правовых актов Республики Южная Осетия. Уплата штрафа может осуществляться посредством уменьшения цены Контракта на указанную сумму штрафа.

7.3. Уплата штрафа осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем требования от Заказчика об уплате штрафа.

7.4. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения (невыполнения) объема работ и/или их стоимости, в том числе нарушение порядка ценообразования Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления.

7.6. Окончание срока действия настоящего Контракта или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Контракта, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам. В случае расторжения или истечения срока действия настоящего Контракта его положения будут применяться до тех пор, пока не будут окончательно урегулированы все обязательства по платежам и штрафным санкциям, возникшим в период действия Контракта.

7.7. Если в результате ненадлежащего исполнения Контракта были понесены убытки (прямые, косвенные, упущенная выгода), сторона, их понесшая, вправе потребовать их компенсации в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обязательств которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. Получившая претензию Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

9.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в суде в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

10.1.1. В части выполнения работ: _____

10.1.2. В части оплаты расчеты за выполненные работы производятся в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания заказчиком документов, подтверждающих выполнение работ.

10.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Республики Южная Осетия, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.4. Все уведомления и сообщения сторонами должны направляться в письменной форме и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по факсу, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Контрактом

10.5. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия гражданским законодательством.

10.6. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

10.7. Стороны обязуются извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут привести к нанесению ущерба любой из Сторон, немедленно по выявлению таких обстоятельств.

Все Приложения / Приложение №1 – техническое задание на выполнение работ;

Приложение №2 - Титульный список улиц (площадей)/ к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Приложение № 5
к Правилам благоустройства территорий
населенных пунктов Республики Южная Осетия

АКТ № _____
приемки выполненных работ (услуг) по государственному контракту № _____ от «__» _____ 20__ г.
(наименование контракта)
за отчетный период с _____ по _____

_____ место составления акта

_____ дата

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице действующего(их) на основании _____ с одной стороны, и Исполнитель в лице действующего(их) на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании государственного контракта № _____ от «__» 20__ г. (далее – Контракт) работы (услуги) по уборке улиц и площадей:

*по технологии летней уборки

Общая убираемая площадь согласно титульным спискам	Тариф на услуги по уборке улиц и площадей	Выполненные работы								
		Подметание						Поливка проезжей части	Мойка проезжей части	Работы по содержанию зеленых насаждений
		Метение проезжей части	Метение лотков	Метение тротуаров	Сбор мусора с газонов	Уборка урн	Сбор и вывоз смета			
<i>м2</i>	<i>руб. за 1 м2</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего за период (без НДС) (гр.1*гр.2/365*кол-во дней периода)										
Всего к оплате за период										
в т.ч. НДС										

*по технологии зимней уборки

Общая убираемая площадь согласно титульным спискам	Тариф на услуги по уборке улиц и площадей	Выполненные работы						
		Уборка			Борьба с гололедом	Удаление снежно-ледяных образований		Работы по содержанию зеленых насаждений
		Подметание на тротуарах снега толщиной до 2 см. в дни снегопада	Сдвигание на тротуарах снега толщиной более 2 см. в дни снегопада	Посыпка тротуаров противогололедными материалами и во время гололеда		Сгребание и подметание снежноледяных образований на проезжей части	Складирование/ вывоз (указать для каждой улицы соответствующий способ) снежно-ледяных образований	
м2	руб. за 1 м2	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/не выполнено / выполнено частично</i>	<i>Выполнено/ не выполнено / выполнено частично</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего за период (без НДС) (гр.1*гр.2/365*кол-во дней периода)								
Всего к оплате за период								
в т.ч. НДС								

2. Всего за период с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.
 выполнено работ (услуг) на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (прописью)

3. Работы (услуги) выполнены в полном объеме, в установленные сроки, с надлежащим качеством, в соответствии с технологией работ и нормативными показателями.

4. Претензий по Договору Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, и хранится по одному у каждой Стороны, подписавшей настоящий Акт.

Подписи Сторон:

Исполнитель _____

Заказчик _____

Приложение № 6
к Правилам благоустройства территорий
населенных пунктов Республики Южная Осетия

Категории улиц

Вид	Основное назначение
I категория	
Магистральные городские дороги:	
1-го класса – скоростного движения	<p>Скоростная транспортная связь между удаленными промышленными и жилыми районами в крупнейших и крупных городах; выходы на внешние автомобильные дороги, к аэропортам, крупным зонам массового отдыха и поселениям в системе расселения.</p> <p>Движение непрерывное. Доступ транспортных средств через развязки в разных уровнях. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами всех категорий – в разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части</p>
2-го класса – регулируемого движения	<p>Транспортная связь между районами города, выходы на внешние автомобильные дороги.</p> <p>Проходят вне жилой застройки. Движение регулируемое. Доступ транспортных средств через пересечения и примыкания не чаще, чем через 300 – 400 м. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами всех категорий – в одном или разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части</p>
II категория	
Магистральные улицы общегородского значения:	
1-го класса – непрерывного движения	<p>Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и общественными центрами в крупнейших, крупных и больших городах, а также с другими магистральными улицами, городскими и внешними автомобильными дорогами.</p> <p>Обеспечивают безостановочное непрерывное движение по основному направлению. Основные транспортные коммуникации, обеспечивающие скоростные связи в пределах урбанизированных городских территорий. Обеспечивают выход на автомобильные дороги. Обслуживание прилегающей застройки осуществляется с боковых или местных проездов. Пропуск всех видов транспорта. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части</p>
2-го класса – регулируемого движения	<p>Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, центрами планировочных районов; выходы на внешние автомобильные дороги.</p> <p>Транспортно-планировочные оси города, основные элементы функционально-планировочной структуры города, поселения.</p>

	<p>Движение регулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Для движения наземного общественного транспорта устраивается выделенная полоса при соответствующем обосновании. Пересечение с дорогами и улицами других категорий – в одном или разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части со светофорным регулированием</p>
3-го класса – регулируемого движения	<p>Связывают районы города, городского округа между собой.</p> <p>Движение регулируемое и саморегулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Для движения наземного общественного транспорта устраивается выделенная полоса при соответствующем обосновании. Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части и вне проезжей части</p>
Магистральные улицы районного значения	<p>Транспортная и пешеходная связи в пределах жилых районов, выходы на другие магистральные улицы.</p> <p>Обеспечивают выход на улицы и дороги межрайонного и общегородского значения. Движение регулируемое и саморегулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами в одном уровне. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части</p>
III категория	
Улицы и дороги местного значения:	
- улицы в зонах жилой застройки	<p>Транспортные и пешеходные связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы районного значения, улицы и дороги регулируемого движения.</p> <p>Обеспечивают непосредственный доступ к зданиям и земельным участкам</p>
- улицы в общественно-деловых и торговых зонах	<p>Транспортные и пешеходные связи внутри зон и районов для обеспечения доступа к торговым, офисным и административным зданиям, объектам сервисного обслуживания населения, образовательным организациям и др.</p> <p>Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части</p>
- улицы и дороги в производственных зонах	<p>Транспортные и пешеходные связи внутри промышленных, коммунально-складских зон и районов, обеспечение доступа к зданиям и земельным участкам этих зон. Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части</p>
Пешеходные улицы и площади	<p>Благоустроенные пространства, предназначенные для движения и отдыха пешеходов с обеспечением полной безопасности и высокого комфорта пребывания. Пешеходные связи объектов массового посещения и концентрации пешеходов.</p> <p>Движение всех видов транспорта исключено. Обеспечивается возможность проезда специального транспорта</p>

Расчетные параметры для отнесения улиц к категориям

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане с виражом/без виража, м	Наибольший продольный уклон, ‰	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Наименьшая ширина пешеходной части тротуара, м
Магистральные улицы и дороги								
Магистральные городские дороги:								
1-го класса	130	3,50 – 3,75	4 – 10	1200/1900	40	21500	2600	-
	110			760/1100	45	12500	1900	
	90			430/580	55	6700	1300	
2-го класса	90	3,50 – 3,75	4 – 8	430/580	55	5700	1300	-
	80	3,25 – 3,75		310/420	60	3900	1000	
	70			230/310	65	2600	800	
Магистральные улицы общегородского значения:								
1-го класса	90	3,50 – 3,75	4 – 10	430/580	55	5700	1300	4,5
	80	3,25 – 3,75		310/420	60	3900	1000	
	70			230/310	65	2600	800	
2-го класса	80	3,25 – 3,75	4 – 10	310/420	60	3900	1000	3,0
	70			230/310	65	2600	800	
	60			170/220	70	1700	600	
3-го класса	70	3,25 – 3,75	4 – 6	230/310	65	2600	800	3,0

	60			170/220	70	1700	600	
	50			110/140	70	1000	400	
Магистральные улицы районного значения	70	3,25 – 3,75	2 – 4	230/310	60	2600	800	2,25
	60			170/220	70	1700	600	
	50			110/140	70	1000	400	
Улицы и дороги местного значения:								
- улицы в зонах жилой застройки	50	3,0 – 3,5	2 – 4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	
- улицы в общественно-деловых и торговых зонах	50	3,0 – 3,5	2 – 4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	
- улицы и дороги в производственных зонах	50	3,5	2 – 4	110/140	60	1000	400	2,0
Пешеходные улицы и площади:								
Пешеходные улицы и площади	-	По расчету	По расчету	-	50	-	-	По проекту

ПРАВИЛА
регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей

I. Общие положения

1. Правила регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей (далее – Правила) определяют принципы и методы регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей (далее – тариф).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины означают следующее:

орган регулирования тарифов – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Южная Осетия, осуществляющий государственное регулирование тарифа;

производственная программа – программа текущей (операционной) деятельности организации по осуществлению регулируемого вида деятельности;

регулируемый вид деятельности – услуги по уборке улиц и площадей, при выполнении которых расчеты за услуги по уборке улиц и площадей осуществляются исходя из тарифов, регулируемых государством;

регулируемая организация – предприятие, оказывающее в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, услуги по уборке территорий общего пользования;

уборка территорий – вид деятельности, направленной на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, который состоит из комплекса мероприятий, связанных с очисткой территорий населенных пунктов от грязи, уличного мусора, снега и льда, их сбором и (или) вывозом в специально отведенные места, а также мероприятий по содержанию зеленых насаждений;

финансовые потребности регулируемой организации (необходимая валовая выручка) – расчетные значения объема денежных средств от оказания услуг регулируемой организацией по тарифу, который необходим для выполнения производственной программы (экономически и нормативно обоснованный объем финансовых средств, необходимый регулируемой организации для осуществления регулируемого вида деятельности в течение расчетного периода регулирования).

Иные понятия и термины применяются в тех значениях, в которых они используются в других нормативных правовых актах Республики Южная Осетия.

Установление тарифов на услуги по уборки улиц и площадей основывается на технологии работ, периодичности и иных нормативных показателях, установленных Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных Постановлением Правительства Республики Южная Осетия, и настоящими Правилами. При этом до момента определения улиц по категориям в порядке, установленном пунктом 35 Правил благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных Постановлением Правительства Республики Южная Осетия, установление тарифов на уборку улиц и площадей осуществляется с

учетом показателей, применяемых к улицам III категории. В случае отсутствия данных о классе тротуаров, определяемых в порядке, установленном пунктом 36 Правил благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, утвержденных Постановлением Правительства Республики Южная Осетия, установление тарифов на уборку улиц и площадей осуществляется с учетом показателей, применяемых к I классу.

3. Установление тарифов на услуги по уборке улиц и площадей осуществляется исходя из необходимости обеспечения финансовых потребностей для реализации производственной программы организации, осуществляющей данный вид деятельности.

II. Государственное регулирование тарифов на услуги по уборке улиц и площадей

4. Государственному регулированию в сфере благоустройства подлежат тарифы на услуги по уборке улиц и площадей.

5. Орган регулирования тарифов устанавливает одноставочный тариф на услуги по уборке улиц и площадей, представляющий собой ставку тарифа на услуги по уборке улиц и площадей населенных пунктов за 1 кв. метр площади территории общего пользования.

III. Принципы формирования и государственного регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей

6. Государственное регулирование тарифов на услуги по уборке улиц и площадей осуществляется путем установления фиксированной ставки тарифа исходя из:

а) возмещения организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности, экономически и нормативно обоснованных затрат, связанных с оказанием услуг по уборке улиц и площадей;

б) достижения баланса государственных и экономически и нормативно обоснованных интересов исполнителя услуги;

в) учета в структуре тарифов всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

г) определения экономической и нормативной обоснованности планируемой (расчетной) себестоимости при расчете и утверждении тарифа;

д) учета результатов деятельности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по итогам работы за период действия ранее утвержденных тарифов.

7. Расчет тарифов осуществляется Министерством экономического развития Республики Южная Осетия (далее - уполномоченный орган по расчету тарифов).

8. Расчет тарифов осуществляется в соответствии с Методикой расчета тарифов на услуги по уборке улиц и площадей, утверждаемой Министерством экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Методика).

9. Исходными данными для расчета тарифов являются:

а) расчетный объем услуг (работ) на период регулирования;

б) расчетный суммарный объем выручки (за период регулирования), требуемый для компенсации экономически и нормативно обоснованных затрат, относимых на себестоимость услуг (работ), и обеспечения организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности, средствами для уплаты всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

10. Регулирование тарифов основывается на принципе обязательности ведения раздельного учета регулируемыми организациями объема услуг (работ), доходов и расходов на услугу по уборке улиц и площадей. Если регулируемая организация кроме регулируемого вида деятельности осуществляет нерегулируемые виды деятельности, то расходы на осуществление нерегулируемых видов деятельности и полученная в ходе их осуществления прибыль (убытки) при установлении тарифов не учитываются.

11. При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов, относимых на разные регулируемые виды деятельности.

12. При определении плановых (расчетных) значений расходов уполномоченный орган по расчету тарифов использует источники информации о тарифах и расходах в следующем порядке:

а) установленные на очередной период регулирования тарифы - если тарифы на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) прогнозные показатели и основные параметры, определенные в прогнозе социально-экономического развития Республики Южная Осетия на очередной период;

в) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сведения о которых предоставляются независимыми организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах;

г) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сложившиеся на организованных торговых площадках;

д) данные бухгалтерского учета и статистической отчетности регулируемой организации за 3 предыдущих периода регулирования, за которые у уполномоченного органа по расчету тарифов имеются указанные данные.

13. При определении обоснованности фактических значений расходов уполномоченный орган по расчету тарифов использует источники информации о тарифах и расходах в следующем порядке:

а) установленные на очередной период регулирования тарифы для соответствующей категории потребителей - если тарифы на соответствующие товары (услуги) подлежат государственному регулированию;

б) рыночные цены на потребляемые регулируемой организацией товары (работы, услуги), сведения о которых предоставляются независимыми организациями, осуществляющими сбор информации о рыночных ценах, подготовку периодических информационных и аналитических отчетов о рыночных ценах;

в) рыночные цены, сложившиеся на организованных торговых площадках;

г) данные бухгалтерской и статистической отчетности регулируемой организации за соответствующий период, а также данные, полученные по результатам мероприятий по контролю.

14. Финансовые потребности регулируемой организации для реализации производственной программы определяются с учетом достижения индикаторов деятельности регулируемой организации, установленных на период действия производственной программы, характеризующих повышение эффективности и улучшение качества производимых услуг.

15. Для регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат).

16. Тарифы на услуги по уборке улиц и площадей утверждаются на срок не менее 1 года. Тарифы могут устанавливаться с календарной разбивкой.

IV. Метод экономически обоснованных расходов (затрат)

17. При использовании метода экономически обоснованных расходов (затрат) тарифы на услуги по уборке улиц и площадей рассчитываются как отношение части объема финансовых потребностей для реализации регулируемой организацией производственной программы, определенных применительно к отдельному виду деятельности этой организации, к расчетному объему соответствующего вида услуг (работ), реализуемому за период действия цен.

18. Расчетный объем реализуемых услуг (работ) определяется в соответствии с Методикой исходя из фактического объема оказанных услуг (работ) за последний отчетный год и плановых значений на год регулирования.

19. Финансовые потребности для реализации регулируемой организацией производственной программы определяются как сумма экономически и нормативно обоснованных расчетных значений расходов, относимых на регулируемый вид деятельности, в том числе расходов, уменьшающих налоговую базу налога на прибыль (расходов, связанных с осуществлением регулируемого вида деятельности, а также внереализационных расходов), налога на прибыль и расходов, не учитываемых при определении налоговой базы налога на прибыль (относимых на прибыль после налогообложения).

Экономически и нормативно обоснованными расходами признаются документально подтвержденные затраты, которые необходимы для осуществления регулируемого вида деятельности и не превышают нормативные значения, определенные в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия.

20. Определение состава расходов, включаемых в расчет финансовых потребностей для реализации регулируемой организацией производственной программы, и оценка в совокупности их экономической и нормативной обоснованности производятся уполномоченным органом по расчету тарифов в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений, настоящими Правилами и Методикой.

21. Финансовые потребности для реализации регулируемой организацией производственной программы рассчитываются уполномоченным органом по расчету тарифов на каждый период регулирования.

22. Для определения расходов, связанных с производством и реализацией услуг, включаемых в расчет финансовых потребностей для реализации производственной программы, расходы регулируемой организации группируются по элементам и статьям затрат.

23. Перечень статей затрат и правила учета затрат на производство и реализацию услуг применительно к элементам и статьям затрат устанавливаются Методикой.

24. Для определения расходов, составляющих статьи затрат, используются следующие данные:

- а) регулируемые государством тарифы (цены) и их прогнозные значения;
- б) цены, установленные на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Южная Осетия;
- в) опубликованные в установленном порядке прогнозные рыночные цены, установленные на расчетный период;

г) опубликованные в установленном порядке данные и данные, полученные по результатам экспертиз, проводимых уполномоченным органом по расчету тарифов.

При отсутствии указанных данных расчетные значения расходов определяются с использованием официальной статистической информации.

25. Для определения расходов, составляющих статьи затрат, учитываются также следующие положения:

а) применяется норма годового накопления смета, убираемого в процессе подметания, установленная Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, в размере 0,015 куб.м. на 1 кв. м. убираемой территории;

б) применяется количество снежно-ледяных образований, которые подлежат вывозу, установленное Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия, в размере исходя из 14 суток за год с твердыми осадками и снежным покровом, и среднедекадной высоты снежного покрова в размере 5 см;

в) в случае отсутствия паспортов улиц (площадей) в затратах на выполнение работ учитываются только затраты на поливку улиц без их мойки;

г) количество дней, учитываемых для определения затрат на поливку, устанавливается на основании фактических данных о количестве дней с температурой 25-30°C и выше не менее чем за 3 календарных года, предшествующих расчетному периоду;

д) учитываются затраты на необходимые операции по уборке без учета тех операций, которые могут возникнуть из-за несоблюдения технологического процесса уборки, установленного Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия;

е) учитываются затраты по содержанию зеленых насаждений в составе комплекса мероприятий по уборке территорий общего пользования.

При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов допускается использование в расчетах рекомендаций по нормированию, а также экспертных оценок, основанных в том числе на отчетных данных, представляемых организациями, осуществляющими регулируемый вид деятельности.

26. При установлении тарифа для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, исключаются экономически необоснованные расходы реорганизованного юридического лица (юридических лиц).

27. В отношении организации-правопреемника, которая в полном объеме приобрела права и обязанности регулируемой организации, ранее осуществлявшей регулируемые виды деятельности, применяется тариф, установленный для указанной организации-предшественника, до утверждения для организации-правопреемника тарифа в установленном порядке.

28. При установлении тарифов из необходимой валовой выручки исключаются экономически и нормативно необоснованные расходы:

а) расходы регулируемых организаций в предыдущем периоде регулирования, не связанные с осуществлением регулируемой деятельности этих организаций и покрытые за счет поступлений от регулируемой деятельности;

б) экономически необоснованные доходы прошлых периодов регулирования, включая доходы, связанные с нарушениями нормативных правовых актов Республики Южная Осетия при установлении и применении регулируемых цен, в том числе выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю;

в) учтенные при установлении тарифов расходы, фактически не понесенные в периоде регулирования, на который устанавливались регулируемые тарифы;

г) расходы, превышающие нормативные значения, определенные в соответствии с нормами, лимитами, нормативами, установленными настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия;

д) неэффективные расходы и расходы, связанные с несоблюдением технологического процесса уборки, установленного Правилами благоустройства территорий населенных пунктов Республики Южная Осетия;

е) расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах, выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю и (или) анализа уровня расходов (затрат) в отношении других регулируемых организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

V. Порядок регулирования тарифов на услуги по уборке улиц и площадей

29. Положения настоящего раздела определяют порядок установления тарифов на услуги по уборке улиц и площадей путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов, предварительного рассмотрения проектов решений об утверждении тарифов и рекомендаций Межведомственной комиссией по регулированию цен (тарифов) в Республике Южная Осетия (далее – Межведомственная комиссия), и утверждения тарифов, за исключением случаев, когда настоящими Правилами предусмотрено иное.

Регулирование тарифов на услуги по уборке улиц и площадей в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в отношении организаций, оказывающих в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, услуги по уборке территорий общего пользования.

30. Тарифы утверждаются органом регулирования тарифов - Правительством Республики Южная Осетия до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного периода регулирования, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

31. Тарифы вводятся в действие с начала очередного года на срок не менее одного года. Действие настоящего пункта не распространяется:

а) на решения органа регулирования тарифов о приведении ранее принятых решений об установлении тарифов в соответствие с законодательством Республики Южная Осетия;

б) на решения органа регулирования тарифов об установлении тарифов для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов.

32. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 31 настоящих Правил, дело об установлении тарифов не открывается.

33. Открытие и рассмотрение дела об установлении тарифа осуществляется:

а) по предложению регулируемой организации;

б) по инициативе уполномоченного органа по расчету тарифов в случае непредставления регулируемой организацией заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных настоящими Правилами.

34. Регулируемая организация до 1 июня года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в уполномоченный орган по расчету тарифов предложение об установлении тарифа.

35. В случае непредставления регулируемой организацией заявления о расчете тарифа и (или) материалов, предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченный орган по расчету тарифов открывает и рассматривает дело об установлении тарифа в

отношении указанной регулируемой организации на основании имеющихся у данного органа сведений об этой и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в тех же сферах в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

36. Предложение об установлении тарифа состоит из заявления организации об установлении тарифа (далее - заявление об установлении тарифа), и необходимых обосновывающих материалов. В заявлении об установлении тарифа указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифа (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно учредительным документам регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) основания, по которым заявитель обратился в уполномоченный орган по расчету тарифов для установления тарифа.

37. К заявлению об установлении тарифа прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

в) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

г) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

д) расчет расходов на осуществление регулируемого вида деятельности и объема финансовой потребности на реализацию производственной программы организации с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета);

е) расчет размера тарифа;

ж) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством порядке;

з) копии договоров о реализации работ, услуг, являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

и) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

38. При установлении тарифа для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «б», «г» - «и» пункта 37 настоящих Правил в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

39. Заявление об установлении тарифа подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

Для открытия дела об установлении тарифа перечень документов и материалов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, является исчерпывающим.

В случае представления регулируемой организацией в установленные сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, отказ в открытии дела не допускается.

40. Предложение об установлении тарифа представляется в уполномоченный орган по расчету тарифов лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

41. Решение уполномоченного органа по расчету тарифов об открытии дела об установлении тарифа или уведомление о необходимости представления указанных в пункте 37 настоящих Правил материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) направляется уполномоченным органом по расчету тарифов заказным почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифа.

В случае если в ходе анализа представленных регулируемой организацией предложения об установлении тарифа возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифа, уполномоченный орган по расчету тарифов запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется уполномоченным органом по расчету тарифов, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия уполномоченным органом по расчету тарифов решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

42. Расчет тарифов на очередной период регулирования для организаций, указанных в подпункте «б» пункта 31 настоящих Правил, производится уполномоченным органом по расчету тарифов в течение 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган по расчету тарифов предложения об установлении тарифа, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктами 36 - 40 настоящих Правил. По решению уполномоченного органа по расчету тарифов данный срок может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней.

43. Уполномоченный орган по расчету тарифов проводит экспертизу предложения об установлении тарифа в части экономической и нормативной обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифа, корректности определения параметров расчета тарифа и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

44. Экспертное заключение содержит:

а) анализ экономической и нормативной обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема работ, услуг;

б) сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в рассматриваемых сферах в сопоставимых условиях;

в) обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых уполномоченный орган по расчету тарифов предлагает решение об исключении из расчета тарифа экономически и нормативно необоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифа;

г) расчеты экономически и нормативно обоснованных в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифа.

45. Уполномоченный орган по расчету тарифов отказывает регулируемой организации во включении в тариф отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, в случае если экономическая и нормативная обоснованность таких расходов в соответствии с настоящими Правилами не подтверждена.

46. Уполномоченный орган по расчету тарифов представляет проект решения об утверждении тарифа и экспертное заключение на предварительное рассмотрение Межведомственной комиссии не позднее чем до 20 ноября года, предшествующего началу очередного периода.

47. Предварительное рассмотрение проекта решения об утверждении тарифа проводится с целью оценки обоснованности предложения об установлении тарифа, в том числе на предмет соответствия рассчитанного тарифа финансовым потребностям для реализации производственной программы организации и выдачи рекомендаций органу регулирования тарифов об утверждении или неутверждении тарифа.

48. Заседание Межведомственной комиссии проводится в сроки, обеспечивающие принятие решения органом регулирования тарифов не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается тариф.

49. Регулируемая организация до заседания Межведомственной комиссии должна быть ознакомлена с материалами заседания в части, касающейся рассчитанного для нее тарифа, включая проект соответствующего решения.

50. Ход заседания и принятое решение по результатам рассмотрения представленных на согласование документов отражаются в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

51. В протоколе заседания Межведомственной комиссии указывается:

а) рекомендации об утверждении (не утверждении) тарифа. При этом Межведомственная комиссия рекомендует отказать в утверждении тарифа, в случае если экономическая и нормативная обоснованность расходов, предложенных регулируемой организацией к включению в тариф, не подтверждена в соответствии с настоящими Правилами.

б) величина тарифа с указанием применяемой календарной разбивки - в случае, если установление тарифа осуществляется с календарной разбивкой;

в) дата введения в действие тарифа, в том числе с календарной разбивкой, дата окончания действия тарифа.

52. В протоколе заседания Межведомственной комиссии указываются также основные показатели расчета тарифа для регулируемой организации на период регулирования, в том числе:

а) величина финансовых потребностей регулируемой организации, принятая при расчете установленного тарифа, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной настоящими Правилами;

б) объем реализуемых услуг, на основании которых был рассчитан установленный тариф;

в) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифа, с указанием оснований принятия такого решения.

53. На основании решения Межведомственной комиссии уполномоченный орган по расчету тарифов представляет в Правительство Республики Южная Осетия проект постановления Правительства Республики Южная Осетия об установлении тарифа.

54. Срок действия тарифа устанавливается Правительством Республики Южная Осетия.

55. Период действия тарифа не может составлять менее одного года.

56. Основанием для досрочного пересмотра установленного тарифа может являться объективное изменение условий деятельности регулируемой организации, влияющее на стоимость оказываемых ею услуг (изменение законодательства, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифа, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, учитываемые в расчетах при утверждении тарифа, более чем на 10% от объема величины финансовых потребностей организации, принятой при расчете установленного тарифа).

57. В случае если регулируемая организация в результате реализации мер по повышению эффективности своей деятельности снизила фактические расходы по сравнению с финансовыми потребностями для реализации производственной программы, учтенными при установлении тарифа, и мероприятия, запланированные в указанной программе, выполнены полностью, достигнутое снижение расходов не может служить основанием для досрочного пересмотра тарифа.

58. Решение об установлении, изменении и досрочном пересмотре тарифа, основные показатели производственных программ подлежат опубликованию в официальных печатных изданиях Республики Южная Осетия в течение 10 дней с даты принятия указанного решения.