



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2023 года № 65

Об утверждении Положения о государственной аккредитации  
образовательной деятельности

---

В соответствии с частью 25 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании» Правительство Республики Южная Осетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать утратившими силу Постановление Правительства Республики Южная Осетия от 24 сентября 2009 года № 10 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Постановление Правительства Республики Южная Осетия от 28 марта 2018 года № 12 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Южная Осетия от 24 сентября 2009 года № 10 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Южная Осетия

К. Джуссоев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной аккредитации образовательной деятельности

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность), а также индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее – индивидуальные предприниматели), по реализации основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее соответственно – государственная аккредитация, образовательные программы).

2. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и индивидуальными предпринимателями.

3. Государственную аккредитацию образовательной деятельности проводит Министерство образования и науки Республики Южная Осетия (далее – аккредитационный орган), в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 9 части 1 статьи 7 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

**II. Требования к заявлению о государственной аккредитации, перечень включаемых в него сведений, требования к документам, необходимым для проведения государственной аккредитации и прилагаемым к заявлению о государственной аккредитации, и их перечень**

4. Государственная аккредитация проводится на основании представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателем в аккредитационный орган заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов (Приложения 1 – 6 к настоящему Положению).

5. Заявление о государственной аккредитации подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателем.

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, в заявлении о государственной аккредитации указывают уровень образования, либо профессию, специальность, направление подготовки, либо укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки, либо направленность (профиль) образования,

либо область или вид профессиональной деятельности, к которым относится заявленная для государственной аккредитации образовательная программа. Индивидуальные предприниматели в заявлении о государственной аккредитации указывают уровень образования, заявленный для государственной аккредитации общеобразовательных программ.

7. Для проведения государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования, либо каждой профессии, специальности и каждого направления подготовки, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо направленности (профилю) образования, либо области или виду профессиональной деятельности организация, осуществляющая образовательную деятельность, заявляет для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ею и относятся к соответствующему уровню профессионального образования, либо профессии, специальности, направлению подготовки, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо направленности (профилю) образования, либо области или виду профессиональной деятельности.

8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться с заявлением о государственной аккредитации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности или одновременно с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. При реализации образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в ее филиале заявление о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также ее филиалом, подается одновременно.

### III. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для проведения государственной аккредитации, порядок их приема аккредитационным органом

10. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, необходимые для проведения государственной аккредитации, подаются в аккредитационный орган лично, либо направляются почтовым отправлением.

11. Аккредитационный орган в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию и проверяет комплектность.

12. В случае ошибок в заявлении о государственной аккредитации, либо отсутствия необходимых прилагаемых к заявлению документов, аккредитационный орган направляет заявителю уведомление о необходимости исправить заявление и (или) представить недостающие документы. В случае неисполнения в месячный срок требований, указанных в направленном заявителю уведомлении, заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

13. В случае полной комплектности представленных документов такие документы принимаются к исполнению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### IV. Порядок проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядок привлечения экспертов и (или) экспертных организаций к проведению аккредитационной экспертизы

14. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, государственным образовательным стандартам (далее – аккредитационная экспертиза).

15. Аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале, а также индивидуальным предпринимателем.

16. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ, и (или) экспертные организации, соответствующие установленным требованиям (далее соответственно – «эксперты и (или) экспертные организации»).

17. Порядок аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, в том числе квалификационные требования к экспертам и экспертным организациям, устанавливается Министерством образования и науки Республики Южная Осетия (далее – «Министерство»).

18. Привлечение экспертов и (или) экспертных организаций к проведению аккредитационной экспертизы проводится на основании распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы и заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

Эксперты и экспертные организации не могут находиться в гражданско-правовых отношениях (эксперты также в трудовых отношениях) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной деятельности такой организации.

19. В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- а) полное наименование аккредитационного органа;
- б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиала, в котором проводится аккредитационная экспертиза;
- в) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- д) срок проведения аккредитационной экспертизы;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы (далее – члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;

ж) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;

20. Распорядительный акт, указанный в пункте 19 настоящего Положения издается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов.

21. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, к индивидуальному предпринимателю, за исключением следующих случаев, когда образовательные программы, заявленные к государственной аккредитации:

а) реализуются исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

б) осуществляются дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации;

в) осуществляются организациями Республики Южная Осетия, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными за пределами территории Республики Южная Осетия, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, созданными в соответствии с международными договорами Республики Южная Осетия.

22. Срок проведения аккредитационной экспертизы составляет не более 10 рабочих дней со дня начала проведения аккредитационной экспертизы, указанного в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

23. Для проведения аккредитационной экспертизы аккредитационный орган направляет руководителю экспертной группы заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа.

24. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы обязан:

а) проводить аккредитационную экспертизу образовательных программ, закрепленных за членом экспертной группы распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, с соблюдением требований законодательства Республики Южная Осетия;

б) изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, информацию и материалы, размещенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, индивидуальным предпринимателем на их официальных сайтах в сети «Интернет», а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа;

в) изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, а также сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети «Интернет»;

г) провести мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, проанализировать полученные результаты по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, в том числе образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

д) составить отчет об аккредитационной экспертизе в соответствии с пунктами 32 – 35 настоящего Положения;

е) в пределах установленных сроков проведения аккредитационной экспертизы представить отчет об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы и в случае выявления несоответствия качества образования требованиям государственных образовательных стандартов представить документы и материалы, подтверждающие выявленное несоответствие (при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, к индивидуальному предпринимателю), либо документы и материалы, размещенные на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя в сети «Интернет» (при проведении аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, к индивидуальному предпринимателю).

25. Аккредитационная экспертиза осуществляется экспертами и (или) экспертными организациями в соответствии со статьей 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании» и с настоящим Положением.

26. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы имеет право:

а) взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы, а также аккредитационным органом по вопросам организационно-технического, технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;

б) находиться на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя (при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к индивидуальному предпринимателю) при условии предъявления руководителю (иному уполномоченному должностному лицу указанной организации), индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальным предпринимателем лицу) документа, удостоверяющего личность;

в) обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы;

г) при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, к индивидуальному предпринимателю знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя в сети «Интернет».

27. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель предоставляет экспертной группе рабочие места с доступом в сеть «Интернет» при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ее филиал, к индивидуальному предпринимателю.

28. В процессе проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы помимо обязанностей члена экспертной группы, указанных в пункте 24 настоящего Положения, в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы обязан:

а) обеспечить создание условий для проведения аккредитационной экспертизы для всех членов экспертной группы;

б) составить график работы экспертной группы и обеспечить контроль за его исполнением;

в) по окончании проведения аккредитационной экспертизы подготовить на основании отчетов об аккредитационной экспертизе, представленных членами экспертной группы, заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее – заключение экспертной группы), и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, срок которой установлен в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, направить указанные заключение и отчеты в аккредитационный орган.

29. Руководитель экспертной группы помимо прав члена экспертной группы, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы вправе:

а) обращаться в аккредитационный орган по вопросу нарушения членом экспертной группы прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиала, индивидуального предпринимателя при проведении аккредитационной экспертизы с целью замены такого члена экспертной группы в составе экспертной группы;

б) осуществлять взаимодействие с индивидуальным предпринимателем, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиала либо уполномоченным представителем.

30. После завершения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленных за ними образовательных программ.

31. Отчеты представляются членами экспертной группы руководителю экспертной группы по окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

32. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется в отношении каждой образовательной программы, заявленной для государственной аккредитации, и должен содержать перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

33. В случае выявления несоответствия образовательной программы государственным образовательным стандартам в отчете должно содержаться описание выявленного несоответствия.

34. В заключении экспертной группы в том числе указываются:

а) дата составления заключения экспертной группы;

б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) сведения о документах и материалах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, индивидуальным предпринимателем при проведении аккредитационной экспертизы;

д) выявленные несоответствия заявленной для государственной аккредитации образовательной программы государственным образовательным стандартам или вывод о ее соответствии государственным образовательным стандартам;

е) сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

35. По окончании аккредитационной экспертизы в пределах сроков, установленных распорядительным актом аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, руководитель экспертной группы направляет в аккредитационный орган следующие документы, содержащие сведения о проведенной аккредитационной экспертизе:

- а) заключение экспертной группы;
- б) отчет (отчеты) об аккредитационной экспертизе;
- в) документы и материалы, подтверждающие выявленные в ходе аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиале, у индивидуального предпринимателя государственным образовательным стандартам.

36. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются Министерством.

37. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы направляет его копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю или вручает под роспись индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальным предпринимателем лицу), уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## V. Особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации

38. В случае проведения аккредитационной экспертизы в отношении основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в состав экспертной группы включаются эксперты и (или) представители экспертных организаций по представлению соответствующих органов исполнительной власти в порядке, определяемом Министерством.

39. К проведению аккредитационной экспертизы в отношении основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, привлекаются эксперты и (или) представители экспертных организаций, допущенные в установленном порядке к проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

40. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность или ее филиалом, документы, материалы и сведения, рассматриваемые экспертной группой, согласовываются с соответствующим органом исполнительной власти.



41. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы допускаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал при предъявлении распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, документа, удостоверяющего личность, и справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

42. В случае аккредитации образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам в области информационной безопасности в состав комиссии по аккредитационной экспертизе привлекаются представители органа исполнительной власти, уполномоченного в области информационной безопасности (при наличии).

43. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, проводится с учетом ресурсов организаций, участвующих в реализации образовательных программ в сетевой форме, указанных в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

44. Подтверждение соответствия качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, образовательным программам осуществляется при проведении такой экспертизы в отношении образовательных программ с учетом области профессиональной деятельности.

45. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, индивидуального предпринимателя без выезда экспертной группы.

46. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем которой является религиозная организация, подтверждение образовательного ценза ее педагогических работников осуществляется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания и участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы.

47. В целях обеспечения учета особенностей образовательной деятельности частной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, при проведении аккредитационной экспертизы в состав экспертной группы включаются эксперты, в том числе из числа работников религиозных организаций, соответствующие квалификационным требованиям к экспертам, и (или) представители экспертных организаций, являющихся религиозными организациями и соответствующих требованиям к экспертным организациям.

48. При проведении аккредитационной экспертизы по образовательным программам, реализуемым дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации,

имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, используются только документы и сведения, прилагаемые к заявлению о государственной аккредитации.

49. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, привлечение в состав экспертной группы экспертов и (или) представителей экспертных организаций осуществляется по представлению Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия в порядке, определяемом Министерством.

VI. Порядок учета сведений о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, сведений из отчетов организаций, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании, применяемый при проведении государственной аккредитации

50. При проведении государственной аккредитации учитываются сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, а также сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

51. Экспертной группой учитываются поступившие в аккредитационный орган:

а) результаты мониторинга в системе образования за период реализации образовательной программы, заявленной на государственную аккредитацию;

б) результаты независимой оценки качества образования, предусмотренной статьей 92 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании»;

в) сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании за период реализации образовательной программы, которая заявляется на государственную аккредитацию образовательной деятельности, с учетом наличия обучающихся, осваивающих эту образовательную программу.

52. Результаты мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования и сведения из отчетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о самообследовании учитываются при государственной аккредитации в случае указания в заявлении о государственной аккредитации указанных сведений.

VII. Порядок принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации

53. Аккредитационный орган рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиале, у индивидуального предпринимателя государственным образовательным стандартам по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и

направлений подготовки, либо направленности (профиля) образования, области или вида профессиональной деятельности.

54. По результатам рассмотрения заключения экспертной группы работник аккредитационного органа, ответственный за его рассмотрение, составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы (далее – акт), содержащий выводы о соответствии или несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиале, у индивидуального предпринимателя государственным образовательным стандартам по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо направленности (профиля) образования или вида профессиональной деятельности.

55. На основании заключения экспертной группы и акта аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, либо направленности (профиля) образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя.

56. Решение аккредитационного органа о государственной аккредитации принимается в срок, установленный частью 15 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

57. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации по заявленным к государственной аккредитации основным образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования, либо каждому направлению подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо направленности (профилю) образования, области или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации при наличии оснований, установленных частью 20 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

58. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

59. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок которого составляет:

а) 6 лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;

б) 12 лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

60. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство о государственной аккредитации уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальному предпринимателем лицу) или направляет свидетельство о

государственной аккредитации в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

61. Решение аккредитационного органа о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с частью 19 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании» принимается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации и оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

62. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации вручает временное свидетельство о государственной аккредитации уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальным предпринимателем лицу) или направляет временное свидетельство о государственной аккредитации в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Продление срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации не допускается.

64. Свидетельство о государственной аккредитации (временное свидетельство о государственной аккредитации) без приложения (приложений) недействительно.

65. Формы свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации) и приложения к нему, а также технические требования к указанным документам утверждаются Министерством. В случае введения новых требований, ранее выданные свидетельства остаются действительными до окончания срока их действия.

66. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации) и приложения (приложений) к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством.

67. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации и выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены законодательством Республики Южная Осетия.

#### VIII. Порядок предоставления аккредитационным органом дубликата свидетельства о государственной аккредитации

68. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю предоставляется дубликат свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему (далее – дубликат свидетельства о государственной аккредитации).

69. Для получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель представляют в аккредитационный орган заявление о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

70. Решение аккредитационного органа о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

71. Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой «дубликат».

72. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации вручает дубликат свидетельства о государственной аккредитации уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальным предпринимателем лицу) или направляет дубликат свидетельства о государственной аккредитации в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### IX. Основания и порядок переоформления свидетельства о государственной аккредитации

73. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в следующих случаях:

а) проведение государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, индивидуальным предпринимателем;

б) реорганизация организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме преобразования, присоединения, слияния), изменение указанного в свидетельстве о государственной аккредитации места нахождения или наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) внесение изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, индивидуальным предпринимателем;

г) лишение государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, направленностей (профиля) образования, областей и видов профессиональной деятельности.

74. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель представляют в аккредитационный орган заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

75. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «а» пункта 73 настоящего Положения:

а) аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

б) решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации принимается аккредитационным органом в срок, установленный частью 15 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

76. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «б» – «г» пункта 73 настоящего Положения решение аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

77. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «б» – «г» пункта 73 настоящего Положения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в свидетельство о государственной аккредитации и (или) в приложение (приложения) к нему.

78. Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

79. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации вручает переоформленное свидетельство о государственной аккредитации и (или) переоформленное приложение (приложения) к свидетельству о государственной аккредитации уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальному предпринимателю (иному уполномоченному индивидуальным предпринимателем лицу) или направляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации и (или) переоформленное приложение к свидетельству о государственной аккредитации в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. За переоформление свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены законодательством Республики Южная Осетия.

#### Х. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и лишения государственной аккредитации

81. Приостановление и возобновление действия государственной аккредитации производится аккредитационным органом по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 91 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

82. Свидетельство о государственной аккредитации прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным частью 18 статьи 90 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

83. Аккредитационный орган лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей

и направлений подготовки, направленности (профиля) образования и видов профессиональной деятельности в случае вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания индивидуальному предпринимателю, организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неисполнение предписания, указанного в части 8 статьи 91 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

84. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя государственной аккредитации доводит указанное решение до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (учредителей), индивидуального предпринимателя, а также до сведения органов прокуратуры Республики Южная Осетия.

Форма

\_\_\_\_\_   
полное наименование аккредитационного органа

Заявление  
о государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности

\_\_\_\_\_   
полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_   
место нахождения организации/адрес регистрации индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_   
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии)

\_\_\_\_\_   
идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя

в отношении:

\_\_\_\_\_   
уровень образования/уровень профессионального образования либо направление подготовки, специальности, профессии либо укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, либо область образования, либо область или вид профессиональной деятельности

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Основная общеобразовательная программа	Формы обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5



по следующим профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа	Уровень образования	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6

Сведения о филиале

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

место нахождения филиала организации

в отношении:

уровень образования/уровень профессионального образования либо направление подготовки, специальности, профессии либо укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, либо область образования, либо область или вид профессиональной деятельности

по следующим основным общеобразовательным программам:

№ п/п	Основная общеобразовательная программа	Формы обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5

по следующим профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа	Уровень образования	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности:

реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности

Информация о наличии результатов:  
Независимой оценки качества образования

Отчета о самообследовании

ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»

ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»

Достоверность информации, размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждаю:

подпись руководителя организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
индивидуального предпринимателя организации/ организации/ индивидуального предпринимателя

Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя:

Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии):

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

организации/индивидуального предпринимателя (при наличии):

Приложение:

перечень прилагаемых документов

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

наименование должности подпись руководителя фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации организации/индивидуального руководителя  
организации/предпринимателя индивидуального предпринимателя

Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

основная общеобразовательная программа

полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная общеобразовательная программа реализуется в соответствии с

реквизиты государственного образовательного стандарта

1.2. Основная общеобразовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора

реквизиты договора: дата, номер, наименование организации, с которой заключен договор

1.3. Основная общеобразовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной общеобразовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (далее в настоящем пункте – педагогические работники):

№ п/п	Наименование учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Должность, квалификационная категория педагогических работников	Сведения о повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого учебного предмета за последние 3 года
-------	---	--	---	---

1	2	3	4	5
1				

2.2. Обеспеченность каждого обучающегося учебником по каждому учебному предмету:

№ п/п	Класс	Наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Количество экземпляров	Численность обучающихся, одновременно изучающих учебный предмет	Количество экземпляров учебной литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5	6	7
1						

2.3. Наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

---

адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», логин и пароль

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

наименование должности, подпись руководителя фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации организации/индивидуального предпринимателя

Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

---

основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – основная образовательная программа)

---

присваиваемая квалификация

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с

---

реквизиты государственного образовательного стандарта

1.2. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора

---

реквизиты договора (договоров): дата, номер, наименование организации, с которой заключен договор

1.3. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну

---

да/нет

1.4. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

---

да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (далее в настоящем разделе – педагогический работник):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Должность педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего или внешнего совместительства, на условиях гражданско-правового договора) педагогического работника	Объем учебной нагрузки	
					количество часов	доля ставки, занимаемая педагогическим работником, к полной целой ставке
1	2	3	4	5	6	7
1						

2.2. Общее (суммарное) количество ставок педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы

количество

2.3. Сведения о работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	2	3	4	5
1				

#### 2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

---

адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах  
в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», логин, пароль

#### 2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

---

адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах  
в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет»

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

наименование должности руководителя, подпись руководителя организации фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования,  
заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

---

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программа)

---

присваиваемая квалификация

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

---

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с

---

реквизиты государственного образовательного стандарта

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденными самостоятельно

---

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.3. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора

---

реквизиты договора: дата, номер, наименование организации (организаций), с которой заключен договор

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну

---

да/нет

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

---

да/нет



Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (далее в настоящем разделе – педагогический работник):

№ п/п	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства, на условиях гражданско-правового договора) педагогических работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве, и (или) государственных почетных званий и (или) лауреатства, государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членства в творческих союзах, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						

2.2. Количество педагогических ставок, необходимое для реализации образовательной программы в соответствии с условиями ее реализации и направленностью, составляет:

количество

2.3. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1				

#### 2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

---

адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», логин и пароль

#### 2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

---

адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет»

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

наименование должности руководителя, подпись руководителя организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

**Требования**  
к заполнению и оформлению заявления о государственной  
аккредитации образовательной деятельности

1. Заявление о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – заявление) направляется образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее соответственно – заявитель, организация, индивидуальный предприниматель) в адрес Министерства или подается лично.

2. Заявление заполняется на государственном языке Республики Южная Осетия.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф.

4. В заявлении указываются полное наименование Министерства, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Место нахождения организации указывается в соответствии с учредительными документами. Основной государственный регистрационный номер записи, идентификационный номер налогоплательщика организации указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

В случае заполнения заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность индивидуального предпринимателя, а затем в скобках – данные указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа выдавшего документ, удостоверяющий личность). Адрес регистрации индивидуального предпринимателя указывается в соответствии со сведениями, содержащимися документе, удостоверяющем личность.

5. В строке «в отношении:» указывается уровень образования или уровень профессионального образования, либо направление подготовки, специальности, профессии, либо укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, либо область образования, либо область или вид профессиональной деятельности, в отношении которых заявлена основная образовательная программа для государственной аккредитации образовательной деятельности.

6. Табличная часть формы заявления в отношении основных общеобразовательных программ (далее – «таблица ОО») заполняется в случае, если заявитель заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности реализуемые им основные общеобразовательные программы.

Графа 2 таблицы ОО заполняется в соответствии с частью 4 статьи 9 закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

В графах 3 – 5 таблицы указываются сведения о численности обучающихся по всем формам обучения суммарно по всем годам, периодам обучения по каждой реализуемой заявителем основной общеобразовательной программе на дату подписания заявления.

7. Табличная часть формы заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ (далее – таблица ПО) заполняется в случае, если заявитель заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности реализуемые им основные профессиональные образовательные программы.

В графе 2 таблицы ПО указывается наименование образовательной программы, соответствующее наименованию профессии, направления подготовки, специальности.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования вносится в таблицу ПО с указанием срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.

В графах 4 – 6 таблицы ПО указываются сведения о численности обучающихся по всем формам обучения суммарно по всем годам, периодам обучения по каждой реализуемой заявителем основной профессиональной образовательной программе на дату подписания заявления.

Организации, которые реализуют основные профессиональные образовательные программы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, графы 4-6 не заполняют.

8. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности основные общеобразовательные и (или) основные профессиональные образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации.

В случаях, когда организация заявляет для проведения государственной аккредитации основные общеобразовательные и (или) основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в нескольких филиалах, раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

9. В разделе «Сведения о филиале» заявления указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ. Место нахождения филиала организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в положении о филиале.

В строке «в отношении:» указывается уровень образования или уровень профессионального образования, либо направление подготовки, специальности, профессии, либо укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, либо область образования, либо область или вид профессиональной деятельности, в отношении которых заявлена для государственной аккредитации образовательной деятельности основная образовательная программа.

10. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в случае, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности основные общеобразовательные программы, реализуемые филиалом указанной организации.

Табличная часть раздела «Сведения о филиале» в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в соответствии с пунктом б настоящих Требований.

11. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в случае, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности основные профессиональные образовательные программы, реализуемые филиалом указанной организации.

Табличная часть раздела «Сведения о филиале» в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 7 настоящих Требований.

12. В строке «Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну» указываются реквизиты документа на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, если для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности заявлены основные профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. В ином случае в указанной строке указывается значение «нет».

13. В строках «Информация о наличии результатов мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации» указывается адрес ссылки на соответствующую информацию по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет». При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

14. В строке «Информация о наличии отчета о самообследовании» указывается адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет». При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

15. В строке «Достоверность информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждаю:» проставляется подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или лица замещающего руководителя, и указываются фамилия и инициалы руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или лица замещающего руководителя организации.

16. В строке «Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя» указывается номер телефона с кодом страны и населенного пункта (без пробелов и прочерков).

17. В строке «Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)» указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается электронный почтовый ящик.

18. В строке «Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии)» указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» организации/ индивидуального предпринимателя (при наличии).

19. В строке «Приложение» указываются документы, прилагаемые к заявлению, в соответствии с Перечнем документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности согласно Приложению № 5 к Положению о государственной аккредитации образовательной деятельности.

20. Заявление в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем либо лицом, замещающим руководителя.

21. Заявление составляется по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до направления в аккредитационный орган.

Приложение № 3  
к Положению о государственной аккредитации  
образовательной деятельности

Форма

---

полное наименование аккредитационного органа

Заявление  
о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Прошу предоставить временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)

---

место нахождения организации

---

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

---

идентификационный номер налогоплательщика организации

в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме

---

разделения, выделения

Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности у реорганизованных организаций:

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования реорганизованной организации

---

место нахождения организации

---

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц

---

идентификационный номер налогоплательщика организации

---

полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации

Сведения об основных общеобразовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням общего образования:

№ п/п	Уровень общего образования
1	
1	

Сведения об основных профессиональных образовательных программах, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням профессионального образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Уровень профессионального образования	Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования
1	2	3
1		

Сведения о филиале

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации

---

место нахождения филиала организации

---

Сведения об основных общеобразовательных программах, реализация которых осуществлялась филиалом реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням общего образования:



№ п/п	Уровень общего образования
1	
1	

Сведения об основных профессиональных образовательных программах, реализация которых осуществлялась филиалом реорганизованной организации, которые имели государственную аккредитацию по уровням профессионального образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

№ п/п	Уровень профессионального образования	Наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования
1	2	3
1		

Номер контактного телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (при наличии): \_\_\_\_\_

Электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

наименование должности, подпись руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

### Требования

к заполнению и оформлению заявления о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

1. Заявление о предоставлении временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – заявление) направляется образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение (далее соответственно – заявитель, организация), в Министерство или подается лично.

2. Заявление заполняется на государственном языке Республики Южная Осетия.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф.

4. В заявлении указываются полное наименование Министерства, полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Место нахождения организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в учредительных документах. Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) записи в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) организации, указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

5. В строке «в связи с:» указывается только основание, являющееся причиной обращения за предоставлением временной государственной аккредитации образовательной деятельности, в соответствии с указанным в заявлении перечнем оснований для предоставления временной государственной аккредитации образовательной деятельности.

6. В строке «Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности у реорганизованных организаций:» указываются сведения в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований.

7. Табличная часть формы заявления в отношении основных общеобразовательных программ (далее – таблица ОО) заполняется в случае, если организация направляет заявление в отношении основных общеобразовательных программ.

Графа 2 таблицы ОО заполняется в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

8. Табличная часть формы заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ (далее – таблица ПО) заполняется в случае, если организация направляет заявление в отношении основных профессиональных образовательных программ.

Графа 2 таблицы ПО заполняется в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Республики Южная Осетия «Об образовании».

В графе 3 табличной части указываются наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация которых

осуществлялась реорганизованной организацией, которые имели государственную аккредитацию по уровням профессионального образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования вносится в таблицу ПО с указанием срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.

9. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация направляет заявление в отношении основных общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ, реализуемых филиалом (филиалами) указанной организации.

В случаях, когда организация направляет заявление по нескольким филиалам, раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

10. В разделе «Сведения о филиале» указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ. Место нахождения филиала организации указывается в соответствии с **положением** о филиале.

11. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в случае, если организация направляет заявление в отношении основных общеобразовательных программ, реализуемых филиалом указанной организации.

Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 7 настоящих Требований.

12. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в случае, если организация направляет заявление в отношении основных профессиональных образовательных программ, реализуемых филиалом указанной организации.

Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 8 настоящих Требований.

13. В строке «Номер контактного телефона организации» указывается номер телефона с кодом страны и населенного пункта (без пробелов и прочерков).

14. В строке «Адрес электронной почты организации (при наличии)» указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается электронный почтовый ящик.

15. В строке «Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации (при наличии)» указывается адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

16. Заявление в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем либо лицом, замещающим руководителя.

17. Заявление составляется по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до направления в аккредитационный орган.

Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации  
образовательной деятельности

1. Основная образовательная программа (в случае отсутствия на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации, организации, осуществляющей обучение (далее вместе – организации, осуществляющие образовательную деятельность), индивидуального предпринимателя).

2. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно Приложению № 1 и с учетом требований Приложения № 6 к Положению о государственной аккредитации образовательной деятельности (при направлении заявления о государственной аккредитации образовательной деятельности основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности).

3. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно Приложению № 2 и с учетом требований Приложения № 6 к Положению о государственной аккредитации образовательной деятельности (при направлении заявления о государственной аккредитации образовательной деятельности основных образовательных программ среднего профессионального образования).

4. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, составленные согласно Приложению № 3 и с учетом требований Приложения № 6 к Положению о государственной аккредитации образовательной деятельности (при направлении заявления о государственной аккредитации образовательной деятельности основных образовательных программ высшего образования).

### Требования

к заполнению и оформлению документов, прилагаемых к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности

#### I. Требования к заполнению и оформлению сведений о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

1. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее в настоящей главе соответственно – «сведения», «образовательная программа»), прилагаются образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно (далее соответственно – «заявитель», «организация», «индивидуальный предприниматель»), к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности, направляемым в Министерство (далее вместе – «заявление»).

2. Сведения заполняются на государственном языке Республики Южная Осетия.

3. В форме сведений заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы сведений строк и граф. Сведения составляются по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе, указанной в графе 2 табличных частей заявления.

4. В сведениях указываются полное наименование Министерства, наименование образовательной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

В случае заполнения сведений индивидуальным предпринимателем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность индивидуального предпринимателя, а затем в скобках – данные указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность).

В сведениях указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации. В случаях, когда организация заявляет для проведения

государственной аккредитации образовательные программы, реализуемые в нескольких филиалах, указанная информация заполняется по каждому филиалу отдельно.

5. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие сведения» (далее в настоящей главе – раздел 1) указываются реквизиты (дата и номер) нормативного акта, утвердившего государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым реализуется образовательная программа соответствующего уровня образования.

6. В пункте 1.2 раздела 1 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации образовательных программ, наименование организации-участника (участников) договора о сетевой форме реализации образовательных программ в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае указывается значение «нет».

7. В пункте 1.3 раздела 1 указывается значение «да», если образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В ином случае указывается значение «нет».

В графах 2, 3, 5 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указываются соответственно наименования учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о повышении квалификации по профилю преподаваемого предмета за последние 3 года педагогических работников, с которыми на дату подачи заявления заключен трудовой договор (служебный контракт) или гражданско-правовой договор по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы и планом внеурочной деятельности организации в соответствии с документами, приобщенными к личному делу педагогических работников, или условиями гражданско-правового договора, заключенного с педагогическим работником.

В графе 4 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается должность педагогического работника в соответствии со штатным расписанием организации, а также присвоенная квалификационная категория педагогического работника в соответствии с документами, приобщенными к личному делу педагогического работника.

В графе 2 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указываются учебные классы организации в соответствии с учебным планом.

В графе 3 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указываются учебные предметы, реализуемые организацией в соответствии с учебным планом.

В графе 4 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указываются сведения об авторе, названии, месте издания, издательстве, годе издания учебной литературы, допущенной к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями по каждому учебному предмету.

В графе 5 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указывается количество экземпляров учебников, состоящих на учете в библиотечном фонде, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями по каждому учебному предмету.

В графе 6 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указывается численность обучающихся в организации по заявленной к государственной аккредитации образовательной программе.

В графе 7 табличной части пункта 2.2 раздела 2 указывается количество экземпляров учебников, состоящих на учете в библиотечном фонде, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, по каждому учебному предмету на одного обучающегося.

8. В пункте 2.3 раздела 2 указывается ссылка на размещение информации на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также логин и пароль, позволяющие осуществить вход в цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. В случае отсутствия цифровой (электронной) библиотеки в организации указывается значение «нет».

9. Сведения в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение, подписываются его руководителем либо лицом, его замещающим.

10. Сведения составляются по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до направления в аккредитационный орган.

## II. Требования к заполнению и оформлению сведений о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

11. Сведения о реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее в настоящей главе соответственно – сведения, образовательная программа), прилагаются организацией к заявлению, направленному в аккредитационный орган.

12. Сведения заполняются на государственном языке Республики Южная Осетия.

13. В форме сведений заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы сведений строк и граф.

14. Организации, которые реализуют основные профессиональные образовательные программы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, заполняют только раздел 1 сведений.

15. Сведения составляются по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

16. В сведениях указываются полное наименование Министерства, а также наименование присваиваемой квалификации.

17. В сведениях указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

В сведениях указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации, в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной

деятельности образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации. В случаях, когда организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательные программы, реализуемые в нескольких филиалах, указанная информация заполняется по каждому филиалу отдельно.

18. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие сведения» (далее в настоящей главе – раздел 1) указываются реквизиты (дата и номер) нормативного акта, утвердившего государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым реализуется образовательная программа.

В пункте 1.2 раздела 1 указывается дата и номер договора о сетевой форме реализации образовательных программ, наименование организации – участника (участников) договора о сетевой форме реализации образовательных программ в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае указывается значение «нет».

В пункте 1.3 раздела 1 указывается значение «да» в случае, если образовательная программа либо ее часть содержат сведения, составляющие государственную тайну. В иных случаях указывается значение «нет».

В пункте 1.4 раздела 1 указывается значение «да» в случае, если образовательная программа реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных технологий. В ином случае указывается значение «нет».

19. В графах 2 и 3 таблицы пункта 2.1 раздела 2 «Условия реализации основной образовательной программы» (далее в настоящей главе – раздел 2) указываются соответственно сведения о наименовании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, в соответствии с учебным планом образовательной программы, а также фамилия, имя, отчество педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (далее в настоящей главе – педагогические работники), по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практикам, иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы в соответствии с документами, приобщенным к личному делу педагогического работника или условиями гражданско-правового договора, заключенного с педагогическим работником.

В графе 4 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается должность педагогического работника в соответствии со штатным расписанием организации.

В графе 5 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указываются условия привлечения педагогического работника (по основному месту работы либо на условиях внутреннего или внешнего совместительства, либо на условиях гражданско-правового договора).

В графе 6 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается количество часов учебной нагрузки педагогического работника по учебному предмету, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы (прием зачетов, экзаменов, консультации, руководство курсовыми работами и др.) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе 7 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается доля ставки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы (прием зачетов, экзаменов, консультации, руководство курсовыми работами и др.) в соответствии с учебным планом, занимаемая педагогическим работником, которая рассчитывается как отношение количества часов учебной нагрузки



педагогического работника к норме часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы.

20. В пункте 2.2 раздела 2 указывается общее (суммарное) количество ставок педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, округленное до целого числа по правилам математического округления.

21. В таблице пункта 2.3 раздела 2 указываются сведения о работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее в настоящей главе – специалисты-практики).

В графах 2 – 5 таблицы пункта 2.3 раздела 2 указываются соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика, наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства, занимаемая специалистом-практиком должность и общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

22. В пункте 2.4 раздела 2 указываются адрес ссылки на электронную информационно-образовательную среду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также логин и пароль, позволяющие осуществить переход на персональную страницу обучающегося в электронной информационно-образовательной среде. При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

23. В пункте 2.5 раздела 2 указывается адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», свидетельствующую о наличии в организации внутренней системы оценки качества образования. При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

24. Сведения в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение, подписываются его руководителем либо лицом, его замещающим.

25. Сведения составляются по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до представления в аккредитационный орган.

### III. Требования к заполнению и оформлению сведений о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

26. Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее в настоящей главе соответственно – сведения, образовательная программа), прилагаются к заявлению, представляемому в аккредитационный орган.

27. Сведения заполняются на государственном языке Республики Южная Осетия.

28. В форме сведений заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы сведений строк и граф.

Организации, которые реализуют основные профессиональные образовательные программы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, заполняют только раздел 1 сведений.

29. Сведения составляются по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

30. В сведениях указываются полное наименование Министерства, полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

В сведениях указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, если организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации. В случаях, когда организация заявляет для проведения государственной аккредитации образовательные программы, реализуемые в нескольких филиалах, указанная информация заполняется по каждому филиалу отдельно. В ином случае данная строка исключается.

31. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие сведения» (далее в настоящей главе – раздел 1) указываются реквизиты нормативного акта, утвердившего государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым реализуется образовательная программа. В случае отсутствия действующего государственного образовательного стандарта ставится значение «нет».

В пункте 1.2 раздела 1 указываются реквизиты (дата и номер) локального акта организации, в соответствии с которым реализуется образовательная программа соответствующего уровня образования, если образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным организацией самостоятельно. В ином случае указывается значение «нет».

В пункте 1.3 раздела 1 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации образовательных программ, наименование организации-участника (участников) договора о сетевой форме реализации образовательных программ в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае указывается значение «нет».

В пункте 1.4 раздела 1 указывается значение «да» в случае, если образовательная программа либо ее часть содержат сведения, составляющие государственную тайну. В иных случаях указывается значение «нет».

В пункте 1.5 раздела 1 указывается значение «да» в случае, если образовательная программа реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных технологий. В ином случае указывается значение «нет».

32. В пункте 2.1. раздела 2 «Условия реализации основной образовательной программы» (далее в настоящей главе – раздел 2) указываются сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, с которыми на дату подачи заявления заключен трудовой договор (служебный контракт) или гражданско-правовой договор (далее в настоящей главе – педагогические работники).

В графах 2 – 4 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указываются соответственно сведения о наименовании курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) педагогических работников, условиях привлечения педагогических работников по основному месту работы либо на условиях внутреннего или внешнего совместительства либо на условиях гражданско-правового договора, по каждой дисциплине (модулю), практике, иному виду учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы в соответствии с документами, приобщенными к личному делу педагогических работников, или условиями гражданско-правового договора, заключенного с педагогическим работником.

В графе 5 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве, и (или) почетных званий и (или) лауреатства, государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членства в творческих союзах, побед и призов в творческих конкурсах.

В графе 6 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается количество часов учебной нагрузки педагогического работника по каждой дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы (прием зачетов, экзаменов, консультации, руководство курсовыми работами и др.), в соответствии с учебным планом за период реализации образовательной программы. Учебная нагрузка педагогических работников указывается по старшему курсу основной образовательной программы.

В графе 7 таблицы пункта 2.1 раздела 2 указывается доля ставки, занимаемая педагогическим работником, которая рассчитывается как отношение количества часов учебной нагрузки педагогических (научно-педагогических) работников по учебному предмету, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы, к верхнему пределу учебной нагрузки.

33. В пункте 2.2 раздела 2 указывается общее (суммарное) количество ставок педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, округленное до целого числа по правилам математического округления.

34. В таблице пункта 2.3 раздела 2 указываются сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее в настоящей главе – специалисты-практики).

В графах 2 – 5 таблицы пункта 2.3 раздела 2 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика, наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства, занимаемая специалистом-практиком должность и общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

35. В пункте 2.4 раздела 2 указываются адрес ссылки на электронную информационно-образовательную среду в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также логин и пароль, позволяющие осуществить переход на персональную страницу обучающегося в электронной

информационно-образовательной среде. При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

36. В пункте 2.5 раздела 2 указывается адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети «Интернет», свидетельствующую о наличии в организации внутренней системы оценки качества образования. При отсутствии данной информации указывается значение «нет».

37. Сведения в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Южная Осетия, представительством Республики Южная Осетия при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение, подписываются его руководителем либо лицом, его замещающим.

38. Сведения составляются по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до направления в аккредитационный орган.