

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2023 года № 6

Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Правительство Республики Южная Осетия постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Первый заместитель Председателя Правительства Республики Южная Осетия

А. Джиоев

Утверждены Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 марта 2023 года № 6

ПРАВИЛА

подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

- 1. Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее ежегодные планы), их согласования и представления в органы прокуратуры, исключения проверок из ежегодного плана, а также типовую форму ежегодного плана согласно приложению.
- 2. Ежегодные планы разрабатывают органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.
- 3. При разработке ежегодных планов органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), предусматривается:
- а) включение плановых проверок юридических ЛИЦ (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 10 – 11 статьи 7 закона Республики Южная Осетия «О защите прав юридических ЛИЦ И индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» (далее – закон), а также действующими в Республике Южная Осетия законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах государственного контроля (надзора);
- б) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Республики Южная Осетия, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;
- в) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам;
- г) направление проекта ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;
 - д) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры,

поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6 статьи 7 закона, и его утверждение руководителем соответствующего органа.

- 4. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 5. Ежегодные планы размещаются на официальных сайтах органов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в сети Интернет, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.
 - 6. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

изменение класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта – в части исключения плановой проверки из ежегодного плана;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа государственного контроля (надзора).

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

предпринимателей	вая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных	Типовая форма
	(наименование органа государственного контроля (надзора)	
УТВЕРЖДЕН		
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)		
от 20_ г. М.П.		

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20_ год

Наименование юридического лица	Адреса		Основной государств	Цель прове					Дата начала	Срок проведения плановой проверки		Форма проведен	Наименова ние органа	о ви		
(филиала,				енный	ционн	дения					проведе			ИЯ	государств	постановле
представительства,	места	места	места	регистраци	ый	прове	дата	дата	дата начала	иные	ния	рабочих	рабочих	проверки	енного	нии о
обособленного	нахож	фактичес	нахож	онный	номер	рки	госуда	оконч	осуществлен	основ	проверк	дней	часов (для	(докумен	контроля	назначении
структурного	дения	кого	дения	номер	налого		рствен	ания	ия ЮЛ, ИП	ания	и <4>		МСП и	тарная,	(надзора), с	администра
подразделения)	ЮЛ	осуществ	объект	(ОГРН,	плател		ной	после	деятельности	В			МКП)	выездная,	которым	тивного
ОИФ) (ПОН)		ления	ов <2>	ОГРНИП)	ьщика		регист	дней	В	соотв				документ	проверка	наказания
индивидуального		деятельно			(ИНН)		рации	прове	соответствии	етств				арная и	проводится	или
предпринимателя		сти ЮЛ,					ЮЛ,	рки	c	ии с				выездная	совместно	решении о
(ИП), деятельность		ИП					ИΠ		представленн	закон)		приостанов
которого подлежит									ЫМ	OM						лении и
проверке <1>									уведомление	<3>						(или)
									м о начале							аннулирова
									деятельности							нии
																лицензии,

								дате их
								вступления
								в законную
								силу и дате
								окончания
								проведения
								проверки,
								по
								результата
								м которой
								они
								приняты
								приняты <5>

<1> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

- <3> Указывается ссылка на положения закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
- <4> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.
- <5> Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

<2> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.