



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 67

Об утверждении Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи и Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи

В соответствии со статьей 42 Закона Республики Южная Осетия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» и законом Республики Южная Осетия о Государственном бюджете Республики Южная Осетия на соответствующий год Правительство Республики Южная Осетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи;

Порядок предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи.

2. Установить, что предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Республики Южная Осетия о Государственном бюджете Республики Южная Осетия на соответствующий год.

3. Установить, что разъяснения о применении положений, утвержденных настоящим Постановлением, дает Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства
Республики Южная Осетия

К. Джуссоев

Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Южная Осетия
от 21 декабря 2022 года № 67

ПРАВИЛА

реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи

1. Настоящие Правила устанавливают принципы, формы, общие требования и условия реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» (далее – Предприятие) в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи, а также определяют полномочия органов исполнительной власти Республики Южная Осетия по решению указанных вопросов.

2. Отдельные меры государственной поддержки, предусмотренные настоящими Правилами, осуществляются в соответствии с положениями Конституции Республики Южная Осетия, гражданского законодательства Республики Южная Осетия, Закона Республики Южная Осетия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса», Налогового кодекса Республики Южная Осетия, Закона Республики Южная Осетия «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», других законов и нормативных правовых актов Республики Южная Осетия.

3. С целью обеспечения доступности услуг почтовой связи Правительство Республики Южная Осетия может в установленном порядке утвердить тариф на услуги почтовой связи, не покрывающий расходы на производство и реализацию соответствующей услуги, но не ниже уровня ранее действовавшего тарифа на соответствующую услугу.

Под установленным порядком понимается порядок государственного регулирования цен (тарифов), утвержденный в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19 мая 2016 года № 24 «О государственном регулировании цен (тарифов) в Республике Южная Осетия».

4. С целью возмещения части недополученных доходов (затрат), возникающих в соответствующем финансовом году вследствие оказания государственным унитарным предприятием услуг почтовой связи по тарифам, утвержденным в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня, в соответствующем финансовом году могут предоставляться субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия (далее соответственно – Предприятие, субсидии).

Недополученными доходами признаются доходы, требуемые для покрытия экономически обоснованных затрат на оказание услуг почтовой связи, которые организация могла бы получить в случае установления тарифа на экономически обоснованном уровне.

При этом не подлежат компенсации следующие затраты:

а) расходы Предприятия, связанные с обслуживанием заемных (кредитных) средств (возврат основного долга и процентов за пользование заемными (кредитными) средствами), если в предыдущие периоды регулирования предприятие получало из Государственного

бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг почтовой связи;

б) расходы Предприятия на финансирование капитальных вложений (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, модернизация, приобретение основных фондов), независимо от источника их финансирования, в случае если на соответствующий финансовый год отсутствует инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере оказания услуг почтовой связи, утвержденная в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке;

в) расходы, которые компенсируются государством иными способами (предоставление иных субсидий, предоставление государственных гарантий, преференций, бюджетные инвестиции в объекты строительства государственной собственности и т.п.);

г) расходы, возникшие по причине того, что Предприятие виновными действиями содействовало увеличению размера своих затрат;

д) недополученные экономически обоснованные доходы (понесенные затраты) прошлых периодов регулирования, которые не были учтены при установлении цен (тарифов) в предыдущие периоды регулирования, если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг почтовой связи;

е) в случае если законодательством Республики Южная Осетия, международным договором Республики Южная Осетия запрещено осуществлять финансирование отдельных расходов за счет определенных источников доходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия (в частности, в случае если запрещено финансировать мероприятия инвестиционного характера за счет финансовой помощи в целях социально-экономического развития Республики Южная Осетия).

5. Субсидии предоставляются Предприятию в случаях и порядке, предусмотренных законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Основными принципами при предоставлении субсидии являются:

а) достоверность;

б) адресность и целевой характер бюджетных средств;

в) результативность и эффективность использования бюджетных средств;

г) подведомственность расходов.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в соответствующей сфере, должны устанавливать:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе перечень документов, предоставляемых для получения субсидий, состав сведений в них, требования к их оформлению, а также порядок их предоставления; порядок рассмотрения заявления и документов, порядок расчета размера субсидий, порядок и сроки перечисления средств субсидий;

б) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

г) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного

финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в сфере оказания услуг почтовой связи, утверждаемые в соответствии с настоящими Правилами, не применяются к отношениям, связанным с погашением задолженности перед поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг (восстановление платежеспособности);

9. Основными условиями предоставления субсидии являются:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) оказание Предприятием на территории Республики Южная Осетия почво-телеграфных услуг, по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке;

в) наличие недополученных доходов (затрат), возникающих в соответствующем финансовом году вследствие оказания Предприятием услуг по тарифам, утвержденным в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня;

г) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

д) отсутствие у Предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Предприятия по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, (далее – неурегулированная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам) на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

е) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

ж) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 года № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

з) Предприятием обеспечивается целевое использование компенсации путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии.

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в соответствующей сфере оказания услуг почтовой связи, могут устанавливать условия, дополнительные к перечисленным в настоящем пункте.

10. По вопросам, регулируемым настоящим Постановлением:

а) Правительство Республики Южная Осетия:

утверждает нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий;
реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) уполномоченный орган исполнительной власти по расчету тарифов:
проводит в установленном порядке расчет тарифов на услуги почтовой связи;
проверяет расчет субсидии;
согласовывает решение о предоставлении субсидии;
согласовывает отчетность о целевом использовании субсидии;
в порядке, определенном законодательством Республики Южная Осетия, осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением порядка применения регулируемых государством цен (тарифов) на услуги почтовой связи;

реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

в) главный распорядитель бюджетных средств:
принимает и рассматривает заявление и документы о перечислении субсидии;
утверждает рассчитанный Предприятием размер субсидии;
принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;
заключает соглашение о предоставлении субсидии;
утверждает отчетность о целевом использовании субсидии;
осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и целевым использованием субсидии;

принимает меры по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и (или) нецелевого использования

реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

12. Субсидии предоставляются на основании решения и соглашения о предоставлении субсидии, отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с порядками предоставления компенсаций в форме субсидии в соответствующей сфере.

ПОРЯДОК

предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» (далее – Предприятие) в целях возмещения затрат, связанных со сдерживанием роста тарифов на услуги почтовой связи.

Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с погашением задолженности перед поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг (восстановление платежеспособности).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение Предприятию затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

Субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат:

а) расходы Предприятия, связанные с обслуживанием заемных (кредитных) средств (возврат основного долга и процентов за пользование заемными (кредитными) средствами), если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг почтовой связи;

б) расходы Предприятия на финансирование капитальных вложений (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, модернизация, приобретение основных фондов), независимо от источника их финансирования, в случае если на соответствующий финансовый год отсутствует инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в данной сфере, утвержденная в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке;

в) расходы, которые компенсируются государством иными способами (предоставление иных субсидий, предоставление государственных гарантий, преференций, бюджетные инвестиции в объекты строительства государственной собственности и т.п.);

г) расходы, возникшие по причине того, что Предприятие виновными действиями содействовало увеличению размера своих затрат;

д) недополученные экономически обоснованные доходы (понесенные затраты) прошлых периодов регулирования, которые не были учтены при установлении цен

(тарифов) в предыдущие периоды регулирования, если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг почтовой связи;

е) в случае если законодательством Республики Южная Осетия, международными договорами Республики Южная Осетия запрещено осуществлять финансирование отдельных расходов за счет определенных источников доходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия (в частности, в случае если запрещено финансировать мероприятия инвестиционного характера за счет финансовой помощи в целях социально-экономического развития Республики Южная Осетия).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия (далее – Комитет) в отношении Предприятия, оказывающего услуги почтовой связи. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Субсидия предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) наличие недополученных доходов;

в) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

г) отсутствие у Предприятия неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам – то есть задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 года № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

ж) Предприятием обеспечивается целевое использование средств субсидии путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии, принятому Комитетом;

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии, состав сведений в них, требования к оформлению и порядку представления

6. Для получения субсидии Предприятие представляет единовременно в Комитет следующие документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Предприятия:

а) заявление о предоставлении субсидии по Форме 1 Приложения к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

в) копии учредительных документов, заверенные в надлежащем порядке;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную в надлежащем порядке;

д) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Предприятия и главного бухгалтера Предприятия (решение, приказ, распоряжение о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

е) справку налогового органа об отсутствии у Предприятия неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выданную на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

ж) справку Социального фонда Республики Южная Осетия об отсутствии у Предприятия неурегулированной задолженности по обязательным платежам во внебюджетный фонд, выданную на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

з) справку Предприятия о том, что Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

и) справку об отсутствии у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданную органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

к) предварительный расчет о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг

почтовой связи и Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи, выполненный по Форме 4 Приложения к настоящему Порядку;

л) надлежащим образом заверенные копии утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и утвержденного отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7. Заявление и документы предоставляются в Комитет или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Порядок рассмотрения документов, представленных для получения субсидии

8. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет:

а) соблюдения Предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) соответствия представленных документов, состава сведений в них, оформления указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка:

а) оценивает представленный предварительный расчет размера субсидии и утверждает расчет размера субсидии;

б) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 10 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии должно быть отказано в любом из перечисленных случаев:

а) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их перечню, составу сведений и оформлению, установленных настоящим Порядком;

б) сведения, представленные Предприятием, являются недостоверными;

в) не соблюдены условия предоставления субсидии, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

г) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в Государственном бюджете Республики Южная Осетия на соответствующий финансовый год.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет Предприятие об отказе с указанием причин отказа.

12. Предприятие в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления об отказе повторно в том же порядке обратиться в Комитет для получения субсидии.

13. В решении о предоставлении субсидии указываются размер субсидии и период, в течение которого должна предоставляться субсидия, а также иные сведения по Форме 3 Приложения к настоящему Порядку.

14. Решение Комитета о предоставлении субсидии подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Минэкономразвития).

Для этого Комитет в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Минэкономразвития решение о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка.

Минэкономразвития в течение 20 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их, проверяет расчет субсидии и согласовывает либо отказывает в согласовании решения Комитета о предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Комитет в день принятия решения.

15. Основаниями для отказа в согласовании Минэкономразвития решения Комитета о предоставлении субсидии являются:

- а) обстоятельства, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка;
- б) нарушение порядка расчета субсидии, установленного в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка;
- в) несоблюдение при расчете размера субсидии порядка ценообразования (завышение и (или) занижение установленного тарифа, иные нарушения правильности применения тарифа).

16. В случае если Минэкономразвития в срок, установленный в пункте 14 настоящего Порядка, не уведомило Комитет о принятом решении, решение Комитета о предоставлении субсидии считается согласованным.

17. Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления отказа Минэкономразвития в согласовании решения о предоставлении субсидии письменно уведомляет Предприятие об отказе с указанием причин отказа.

18. Предприятие в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии согласно пункту 15 настоящего Порядка, вправе в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления об отказе повторно в том же порядке обратиться в Комитет для получения субсидии.

Порядок расчета размера субсидии

19. Расчет размера субсидии осуществляется Предприятием и утверждается Комитетом на основании тарифа на услуги в сфере почтовой связи, установленного на текущий год;

20. При расчете размера субсидии не подлежат учету затраты, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии может корректироваться в соответствии с представленным Отчетом о целевом использовании субсидии за отчетный период и скорректированным Решением о предоставлении субсидии.

Порядок перечисления субсидии

21. Перечисление средств субсидии осуществляет Комитет на основании согласованного с Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии и соглашения

о предоставлении субсидии, заключаемого Комитетом с Предприятием по Форме 2 Приложения к настоящему Порядку.

22. При предоставлении субсидий обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является наличие у Предприятия отдельного обособленного счета для перечисления средств субсидий, использование указанного счета для целей учета средств субсидий, а также ведение Предприятием раздельного учета в отношении средств субсидий.

23. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия согласованного Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии.

24. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от общего размера субсидии в срок до последнего числа отчетного месяца в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному руководителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, установленные настоящим Порядком, на расчетные счета, указанные в пункте 22 настоящего Порядка. Субсидия за последний месяц года предоставляется до 31 декабря текущего года включительно в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

25. Для перечисления субсидии за первый квартал текущего года Комитет представляет в установленном порядке в Министерство финансов Республики Южная Осетия (далее – Минфин) соглашение о предоставлении субсидии, а также согласованное Минэкономразвития решение о предоставлении субсидии и расчет размера субсидии.

26. Для перечисления субсидии за каждый из последующих месяцев текущего года Комитет представляет в установленном порядке в Минфин, утвержденный Комитетом отчет о целевом использовании средств субсидии за отчетный квартал, согласованный с Минэкономразвития.

27. Предприятие ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет о целевом использовании субсидии и копию соглашения о предоставлении субсидии по формам, утвержденным Правилами реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи. Отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 20 числа первого месяца последующего года.

К отчету прилагаются реестры первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевой характер произведенных расходов. Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

28. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета о целевом использовании субсидии осуществляет его проверку с целью установления целевого использования субсидий, определяемого в соответствии с решением о предоставлении субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

Нецелевым использованием средств субсидии признается направление средств субсидии и оплата за ее счет денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом о бюджете на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, настоящим Порядком, решением и соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок до 31 декабря текущего года.

29. Комитет выдает отрицательное заключение о нецелевом использовании средств субсидии в любом из перечисленных случаев:

- а) нецелевое использование субсидии;
- б) наличие противоречия между решением о предоставлении субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

По результатам проверки отчета Комитет в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, утверждает отчет о целевом использовании средств субсидии. Утвержденный Комитетом отчет о целевом использовании средств субсидии направляется в Минэкономразвития на согласование.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых отчетов и документов несет Предприятие.

30. Перечисление субсидии получателю субсидии прекращается (дальнейшее перечисление не производится) главным распорядителем бюджетных средств в случае:

- а) расторжения с Предприятием договоров на оказание услуг;
- б) отмены или окончания периода действия тарифа на услугу, утвержденного в установленном порядке;
- в) проведения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или принятия судебным органом решения о признании Предприятия банкротом и открытии конкурсного производства;
- г) установления в ходе проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- д) непредоставления отчета и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- е) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

Порядок возврата средств субсидии и порядок контроля за расходованием средств субсидии

31. При нарушении Предприятием условий представления субсидии, а также при предоставлении Предприятием недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Предприятию письменное уведомление о возврате перечисленной суммы субсидии в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения (далее – уведомление). Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

32. Предприятие в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязано произвести возврат в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

33. В случае если Предприятие не возвратило субсидии в установленный срок или возвратило не в полном объеме, Комитет обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм в Государственный бюджет Республики Южная Осетия.

34. В случае использования средств субсидий не в полном объеме Предприятие обязано вернуть в Государственный бюджет Республики Южная Осетия, не использованный на 31 декабря текущего года остаток средств субсидий до 20 числа первого месяца последующего года.

35. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Контрольно-счетной палатой Республики Южная Осетия, Минфином, Минэкономразвития и Комитетом в рамках предоставленных им полномочий.

36. Органы исполнительной власти, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, при проведении проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий вправе осуществлять:

а) документарные проверки отчетности на основании отчетов о целевом использовании средств субсидии;

б) направлять запрос Предприятию о предоставлении дополнительной информации и (или) документов, необходимых для проверки данных, содержащихся в отчетах.

37. Предприятие в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса обязано представить государственному органу, направившему запрос, соответствующую информацию и (или) документы.

38. По результатам проверок, указанных в пункте 36 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания таких проверок, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, направляется в адрес предприятия, второй экземпляр хранится в государственном органе, проводившем проверку, в течение 5 лет.

Приложение

к Порядку предоставления из Государственного бюджета
Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному
предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат,
возникающих при оказании услуг почтовой связи

Форма 1

(кому: наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств)

от _____

(наименование государственного унитарного предприятия, ФИО руководителя, адрес, телефон, факс, E-mail)

Заявление

о предоставлении субсидии с целью возмещения затрат, возникающих при оказании
услуг _____ за 20__ г.
(указать наименование услуги)

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии с
целью возмещения затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи с применением
мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности
услуг _____ за 20__ г.
(указать наименование услуги)

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять
на расчетный счет _____ ИНН _____
(указать наименование и ИНН предприятия)

№ _____

в _____,
(наименование банка)

БИК _____,

корсчет № _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя) (подпись) (дата)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия
субсидии в 20__ г _____

(указать наименование предприятия)

на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг _____

(указать наименование услуги)

г. Цхинвал

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (указать наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств)

в лице _____, действующего
на основании Положения, утвержденного _____

(указать реквизиты правового акта)

(далее – Главный распорядитель), с одной стороны и

_____ (указать наименование предприятия)

в лице _____, действующего на основании Устава
(далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: возмещение Получателю затрат, возникающих при оказании услуг _____ (указать услугу) по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

1.2. Размер субсидии составляет _____ на период _____ 20__ год.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование на другие цели не допускается.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) оказание Предприятием на территории Республики Южная Осетия услуг почтовой связи по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке;

в) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие у Предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии

с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности предприятия по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, (далее – неурегулированная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам) на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

д) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

ж) Предприятием обеспечивается целевое использование компенсации путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии;

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. Соблюдать условие предоставления субсидии, установленное в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

2.1.3. Незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

2.1.4. Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Министерство экономического развития Республики Южная Осетия утвержденный отчет об использовании субсидий за 1, 2, 3 кварталы, а для 4 квартала – до 20 числа первого месяца последующего года и прилагаемые документы;

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке возврат в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия неиспользованных субсидий, при нарушении Получателем условий предоставления субсидии, а также при предоставлении Получателем недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии;

2.1.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии;

2.1.7. Открыть отдельный обособленный счет для целей учета средств субсидии, а также вести раздельный бухгалтерский учет в отношении средств субсидии;

2.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

2.2. Получатель вправе:

2.2.1. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. обращаться к уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.3. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.3.1. перечислить субсидии Получателю в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в соответствии с законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке и в размере, установленном настоящим Соглашением и Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи и Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи» на специальный счет Получателя, открытый им в кредитной организации;

2.3.2. осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии и целевого расходования субсидии;

2.4.2. требовать от Получателя открытия отдельного обособленного счета для целей учета средств субсидии, а также ведения Предприятием раздельного учета в отношении средств субсидии;

2.4.3. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством.

3. Перечисление субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи и Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи».

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.2.1. представление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, с нарушением требований к их перечню, составу сведений и оформлению, установленных Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях

обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи и Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи»;

3.2.2. недостоверность сведений, представленных Предприятием;

3.2.3. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

3.2.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.3. Перечисление субсидии Получателю субсидии прекращается (дальнейшее перечисление не производится) главным распорядителем бюджетных средств в случае:

3.3.1. прекращения Получателем оказания услуг почтовой связи;

3.3.2. отмены или окончания периода действия тарифа на услугу, утвержденного в установленном порядке;

3.3.3. проведения в отношении предприятия процедуры ликвидации или принятия судебным органом решения о признании предприятия банкротом и открытии конкурсного производства;

3.3.4. установления в ходе проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, Министерством экономического развития нарушения предприятием обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.5. непредоставления отчета и прилагаемых документов в установленном порядке;

3.3.6. отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. Получатель возвращает в Государственный бюджет Республики Южная Осетия средства субсидии, целевое использование которых не подтверждено, а равно при нарушении иных условий предоставления субсидии или предоставлении недостоверных сведений в документах, представляемых для получения субсидии в объеме средств за период, в котором допущены перечисленные факты.

3.5. Получатель возвращает в Государственный бюджет Республики Южная Осетия, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего года остаток средств субсидии до 20 числа первого месяца последующего года.

Средства субсидии перечисляются на отдельный обособленный счет:

Расчетный счет _____

ИНН _____ (указать наименование и ИНН предприятия)

№ _____

в _____,
(наименование банка)

БИК _____,

Кор. счет № _____.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по _____, а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____.

4.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Главный распорядитель бюджетных средств:

_____ (наименование)

Адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

ИНН

КПП

БИК

М.п.

«__» _____ года

_____ (подпись, ФИО)

Получатель:

_____ (наименование)

Адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

ИНН

КПП

БИК

М.п.

«__» _____ года

_____ (подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Министерство экономического развития
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет связи и массовых коммуникаций
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

РЕШЕНИЕ

о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия
субсидии в 20__г.

(указать наименование предприятия)

на _____
возмещение затрат, возникающих при оказании услуг

(указать наименование услуги)

На основании Постановления Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Правил реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи и Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи», и по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении субсидии _____.

(указать наименование предприятия)

УСТАНОВЛЕНО:

- 1) условия предоставления субсидии соблюдены;
- 2) документы соответствуют к их перечню, составу сведений и оформлению;
- 3) основания для отказа в предоставлении субсидии отсутствуют.
- 4) расчет субсидии соответствует установленному порядку.

РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить _____ (указать наименование предприятия) компенсацию в форме субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия.
2. Цель предоставления субсидии – возмещение _____ (указать наименование предприятия) затрат, возникающих при оказании услуг _____ (указать услугу) по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

3. Перечень части затрат, на компенсацию которых предоставляется субсидия

1	Производственные расходы
2	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт
3	Административные расходы
4	Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды
5	Налоги и сборы

4. Размер субсидии составляет _____ на период _____ 20__ год.
5. Ежемесячный размер субсидии составляет _____.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство экономического развития
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет связи и массовых коммуникаций
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

РАСЧЕТ

о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия
субсидии

_____ (указать наименование предприятия)

на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг _____

(указать наименование услуг)

Экономически обоснованный размер тарифа, руб. (себестоимость услуги)	Установленный тариф, руб.	Объем услуг почтовой связи, определенный в соответствии с Порядком предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи	Размер субсидии, руб. (гр.1-гр.2)*гр.3	Перечень части затрат в соответствии с решением о предоставлении субсидии, на компенсацию которых предоставляется субсидия, в т.ч.
1	2	3	4	5
				Производственные расходы Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт Административные расходы Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды Налоги и сборы

Руководитель _____

подпись

Гл. бухгалтер _____

подпись

М.П. «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство экономического развития
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет связи и массовых коммуникаций
Республики Южная Осетия
«__» _____ года

Отчет
о целевом использовании субсидии

(указать наименование предприятия)

С целью возмещения затрат, возникающих при оказании услуг _____ (указать наименование услуги)
за _____ квартал 20__ года

РАЗДЕЛ 1. Информация о целевом использовании субсидии в соответствии с решением о предоставлении субсидии

Получено субсидии за квартал и нарастающим итогом, руб.					Использовано субсидии за квартал и нарастающим итогом, в том числе в разрезе затрат, руб.						Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом	Перечень части затрат в соответствии с решением о предоставлении субсидии, на компенсацию которых предоставляется субсидия	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом		
					Всего, в т. ч.:							
					Производственные расходы							
					Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт							
					Административные расходы							
					Затраты на оплату труда и отчисления на соц. нужды							
					Налоги и сборы							
					Производственные расходы							

РАЗДЕЛ 2. Информация о фактической потребности в субсидии

Экономически обоснованный размер тарифа, руб. (себестоимость услуги)	Установленный тариф, руб.	Получено субсидии за отчетный период и нарастающим итогом, руб.					Объем услуги почтовой связи в расчете субсидии, за отчетный период					Фактически объем услуги почтовой связи, за отчетный период					Недополученные доходы за отчетный период, руб. (гр.1-гр.2)*гр.13 (гр.1-гр.2)*гр.14 (гр.1-гр.2)*гр.15 (гр.1-гр.2)*гр.16 (гр.1-гр.2)*гр.17					Корректировка субсидии на следующий квартал (уменьшение или увеличение), руб. Гр.22-гр.7				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Нарастающим итогом

Приложение:

- 1)
- 2)
- и т.д.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

" ____ " _____ 202__ г.