



РЕСПУБЛИКÆ ХУССАР ИРЫСТОНЫ ФИНАНСТЫ МИНИСТРАД

100001, РЮО г. Цхинвал, ул. Туганова, 21

тел.: +7 (8502) 45-26-52, 45-34-70

№ 276

от «22» марта 2022 г.

Руководителю Аппарата Правительства  
Республики Южная Осетия  
Чамокову А.Р.

Уважаемый Азамат Русланович!

В рамках обеспечения реализации проекта по автоматизации начисления заработной платы работникам бюджетной сферы просим разместить на сайте Аппарата Правительства Республики Южная Осетия запрос Министерства финансов Республики Южная Осетия на предоставление коммерческих предложений заинтересованными исполнителями.

Срок предоставления предложений 28 марта 2022 года.  
Техническое задание прилагается.

Врио министра

Ф.А.Тибилова



Министерство финансов Республики Южная Осетия планирует проведение закупки, объектом которой является оказание услуг по внедрению и сопровождению прикладного программного обеспечения по автоматизации Системы централизованного начисления заработной платы и иных выплат работникам бюджетной сферы Республики Южная Осетия

Министерство финансов Республики Южная Осетия проводит определение начальной (максимальной) цены предполагаемого к заключению государственного контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Техническое задание на оказание услуг по внедрению и сопровождению прикладного программного обеспечения, а также примерный перечень оборудования прилагаются (Приложение 1 и Приложение 2).

Просим Вас в срок не позднее 28 марта 2022 года предоставить Ваши ответы в виде коммерческого предложения. Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

Обращаем ваше внимание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Министерства финансов Республики Южная Осетия

Документы просьба направлять по электронному адресу:  
[minfinrso@yandex.ru](mailto:minfinrso@yandex.ru)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по внедрению и сопровождению**  
**прикладного программного обеспечения –**  
**Системы централизованного начисления заработной платы**  
**работникам бюджетной сферы Республики Южная Осетия**

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее техническое задание определяет требования и порядок создания *Системы централизованного начисления заработной платы и иных выплат работникам бюджетной сферы Республики Южная Осетия* (далее – Система централизованного начисления заработной платы и иных выплат, Система).

#### 1.1. Перечень документов, на основании которых создается Система

Основанием для выполнения работ по разработке настоящего технического задания (ТЗ) и работ по внедрению и сопровождению Системы, предусмотренных в настоящем ТЗ (далее – Работы), являются следующие документы:

– Закон Республики Южная Осетия от 2 октября 2013 года «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» (с учетом изменений в части предоставления Министерству финансов Республики Южная Осетия полномочий отдельных участников бюджетного процесса по начислению заработной платы и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия);

– Проект постановления Правительства Республики Южная Осетия «О передаче Министерству финансов Республики Южная Осетия полномочий отдельных участников бюджетного процесса».

#### 1.2. Используемые термины

Наименование термина	Определение
Заказчик	Министерство финансов Республики Южная Осетия
Контракт	Государственный контракт, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком на выполнение Работ
НСИ	Нормативная справочная информация
ОПЗ	Описание постановки задачи на создание / развитие Системы (модуля)
ОБС	Организации бюджетной сферы Республики Южная Осетия
ОЭ	Опытная эксплуатация
Патч	Совокупность программных модулей и пакетов документации, содержащих изменения и/или исправления ошибок ППО
ПДИ	Предварительные испытания
ПМИ	Приемочные испытания
ПО	Программное обеспечение

Подрядчик	Организация, с которой Заказчик заключил Контракт на выполнение Работ
АСУ	Автоматизированная система управления
Пользователь Системы	Зарегистрированный в Системе сотрудник Заказчика, ОБС, которому предоставлены полномочия на выполнение функций в соответствии с его ролью в бизнес-процессе
Рабочая документация	Комплект документации на Систему и комплект документации, необходимой для проведения ПДИ, ОЭ, ПМИ
УК Минфина РЮО	Управление казначейства Министерства финансов Республики Южная Осетия
ТО УК Минфина РЮО	Территориальный(е) отдел(ы) УК Минфина РЮО
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

### 1.3. Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг – с даты заключения Контракта.

Срок окончания услуг по созданию Системы – по 31 декабря 2022 года включительно.

Плановые сроки начала и окончания оказания услуг по сопровождению Системы – согласно утвержденному Календарному плану

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

### 2.1. Назначение Системы

Система централизованного начисления заработной платы и иных выплат предназначена для *автоматизированного осуществления формализованных процедур в рамках процессов по ведению кадрового учета, расчета затрат на оплату труда, начислений по выплатам на оплату труда, расчета удержаний и страховых взносов, формирования регламентированной отчетности в условиях централизации расчета заработной платы.*

### 2.2. Цели создания Системы

Основной целью создания Системы является *оптимизация процессов в рамках деятельности Пользователей Системы в части расчета заработной платы и иных выплат для ОБС, а также повышение достоверности и прозрачности начисления заработной платы и иных выплат работникам бюджетной сферы Республики Южная Осетия.*

Для достижения указанной цели Система должна решать следующие задачи:

– *обеспечение обработки и подготовки данных кадрового учета, формирования аналитической, статистической и регламентированной отчетности;*

– *обеспечение обработки и подготовки данных учета рабочего времени;*

– обеспечение начисления заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей, удержаний, налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

Для достижения цели и решения поставленных задач Система должна соответствовать следующим общим принципам функционирования:

– должна поддерживать единый методически выверенный взаимосвязанный технологический процесс, который предусматривает формирование необходимых документов и обеспечивает поэтапную обработку и согласование участвующих в процессах формуляров с применением ЭП;

– документирование операций процессов кадрового учета, процессов по расчету затрат на оплату труда, начислению по выплатам на оплату труда, расчету удержаний и страховых взносов в фонды, формированию регламентированной отчетности должно осуществляться с помощью электронных документов, специализированных по разделам учета, иметь типизацию, соответствующую типовым формам первичных документов в части названия и необходимого набора реквизитов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Южная Осетия.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ**

#### **3.1. Требования к Системе в целом**

Система должна функционировать в соответствии с нормами законодательства Республики Южная Осетия, действующего в установленной сфере.

#### **3.2. Требования к структуре и функционированию**

Система должна функционировать в составе:

– подсистемы «Планирование и ведение кадрового учета», предназначенной для автоматизации процессов регистрации данных кадрового учета, формирования аналитической, статистической и регламентированной отчетности;

– подсистемы «Учет рабочего времени», предназначенной для автоматизации процессов регистрации данных об отработанном времени и данных об отклонении от графика работы, формирования аналитической, статистической и регламентированной отчетности;

– подсистемы «Начисление заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей», предназначенной для автоматизации расчета денежного содержания государственных гражданских служащих, заработной платы работников бюджетной сферы, учета и расчета удержаний, налогов, взносов и иных выплат, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия, формирования аналитической, статистической и регламентированной отчетности;

– механизма статусной модели;

- механизма мониторинга задач Пользователя Системы;
- функции «Календарь бухгалтера».

Система централизованного начисления заработной платы и иных выплат в части функциональности по ведению НСИ должна обеспечивать формирование и ведение НСИ в составе справочников и классификаторов, необходимых для функционирования Системы.

### **3.3. Требования к функциям (задачам)**

#### **3.3.1. Требования к функциям (задачам) подсистемы «Планирование и ведение кадрового учета»**

Подсистема «Планирование и ведение кадрового учета» должна обеспечивать автоматизацию следующих процессов:

1. Формирование штатного расписания.
2. Поступление на государственную службу.
3. Оформление приема на работу.
4. Перевод/перемещение сотрудников.
5. Увольнение сотрудников.
6. Заключение договора ГП.
7. Внесение сведений о сотруднике с предыдущего места работы.
8. Направление на повышение квалификации/переподготовку.
9. Присвоение классных чинов, очередных званий.
10. Изменение персональных данных.
11. Временное исполнение должностных обязанностей по вакантной должности с её окладом.
12. Учёт стажа.
13. Оформление аттестации сотрудников.
14. Оформление квалификационного экзамена.
15. Возложение должностных обязанностей временно отсутствующего сотрудника.
16. Формирование сведений (в т.ч. аналитические справки, сводные выборки) и отчетов по кадрам (в т.ч. статистическая отчетность), их составу и движению.

#### **3.3.2. Требования к функциям (задачам) подсистемы «Учет рабочего времени»**

Подсистема «Учет рабочего времени» должна обеспечивать автоматизацию следующих процессов:

1. Формирование Производственного календаря.
2. Досрочное прекращение отпуска по уходу за ребенком.
3. Продление срока службы.
4. Установление полного / неполного рабочего времени.
5. Оформление командирования.
6. Внесение изменений в командирование.
7. Объявление рабочим днем.

8. Предоставление дней отдыха работнику за работу в выходной день / за сдачу крови и её компонентов и пр.

9. Отзыв из отпуска.

10. Перенос отпуска.

11. Формирование графика отпусков.

12. Предоставление очередного и дополнительных отпусков (учебный, без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком).

13. Формирование, согласование и утверждение Табеля учета рабочего времени.

### **3.3.3. Требования к функциям (задачам) подсистемы «Начисление заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей»**

Подсистема «Начисление заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей» должна обеспечивать автоматизацию следующих процессов:

1. Внесение сведений о налоговых вычетах:

- регистрация сведений о стандартных налоговых вычетах;
- регистрация сведений об имущественных и социальных вычетах.

2. Внесение сведений о банковских счетах.

3. Внесение сведений об удержании профсоюзных взносов.

4. Повышение окладов и окладов денежного содержания в связи с индексацией.

5. Назначение выплат (в части надбавок к окладу).

6. Предоставление поощрений.

7. Выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно.

8. Внесение исполнительных документов.

9. Внесение документов-оснований для социальных выплат.

10. Назначение выплат (в части единовременных выплат, материальной помощи):

- автоматический расчет сумм материальной помощи;
- автоматический расчет сумм выплат прочих доходов.

11. Обработка листков нетрудоспособности.

12. Предоставление компенсации за неиспользованный отпуск (без увольнения).

13. Расчеты по оплате труда:

– автоматический расчет заработной платы текущего расчетного периода (в том числе ежемесячных пособий по социальному страхованию, удержаний, взносов и налога на доходы физических лиц);

– формирование расчетно-платежной ведомости текущего расчетного периода;

- автоматический расчет отпуска на основании расчета сохраняемого денежного содержания государственного служащего;
- автоматический расчет прочих оплачиваемых отсутствий государственного служащего на основании расчета сохраняемого денежного содержания государственного служащего;
- автоматический расчет среднего заработка при предоставлении отпуска;
- автоматический расчет среднего заработка при прочих оплачиваемых отсутствиях работника;
- автоматический расчет среднего заработка при направлении в командировку;
- расчет компенсации при увольнении.

14. Экспорт данных во внешние системы (в Комитет по налогам и сборам Республики Южная Осетия, в Социальный фонд Республики Южная Осетия и пр.) / формирование печатной версии данных.

15. Экспорт данных в «Автоматизированную систему казначейского исполнения бюджета Республики Южная Осетия».

16. Расчет экономии по фонду оплаты труда, которая не допускается к использованию на выплату премии.

17. Расчет резервов или компенсаций за неиспользованный отпуск.

18. Формирование сведений (в т.ч. аналитических справок, сводных выборок) и отчетов по расчету заработной платы и иных выплат (в т.ч. статистической и регламентированной отчетности).

### **3.3.4. Требования к функциям (задачам) механизма статусной модели**

Механизм статусной модели должен обеспечивать следующие возможности:

- настройку и ведение статусной модели, уникальной для каждой из Подсистем, за исключением случаев, когда при изменении статуса (выполнении этапа обработки) требуется выполнение дополнительных действий;
- настройку прав доступа на редактирование данных формуляров для всех статусов и реквизитов формуляров, как для отдельного пользователя, так и для группы пользователей, обладающих определенной ролью;

### **3.3.5. Требования к функциям (задачам) механизма мониторинга задач пользователя**

Механизм мониторинга задач пользователя должен обеспечивать следующие возможности:

- оповещение пользователя обо всех формулярах, поступивших ему на обработку: проверку, согласование или дозаполнение данных;
- назначение и смену исполнителей задач.

### **3.3.6. Требования к функции «Календарь бухгалтера».**

Функция «Календарь бухгалтера» обеспечивает следующие возможности:

- создание и визуализацию напоминаний Пользователям системы о тех или иных предстоящих событиях;



– формирование отчета об исполнении событий, по которым были сформированы напоминания, пользователями, подчиненными по уровню иерархии;

– формирование форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды на основе уведомления о сроках подготовки документов.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И СРОКИ ИХ ЗАВЕРШЕНИЯ

Перечень Работ и сроки их завершения представлены в Таблице 1 в настоящем разделе.

Таблица 1

##### Перечень Работ и сроки и завершения

№ п/п	Наименование работ	Результат работ / документ	Начало	Окончание
1	Разработка Частного технического задания	Частное техническое задание разработано	С даты заключения Контракта	указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
2	Создание Системы	Система создана		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
3	Разработка комплектов проектной и рабочей документации	Комплекты проектной и рабочей документации на Систему разработаны		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
4	Пуско-наладочные работы	Акт о завершении пуско-наладочных работ Системы		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
5	Проведение ПДИ Системы	Протокол ПДИ Системы, Акт о приемке в опытную эксплуатацию Системы		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
6	Разработка документации для проведения ОЭ Системы	Программа и методика ОЭ Системы		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
7	Разработка документации для проведения ПМИ Системы	Программа и методика ПМИ Системы		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
8	Проведение ОЭ Системы	Протокол ОЭ Системы, Акт о завершении ОЭ		указывает в КП Подрядчик, но не позднее

		Системы, Акт сдачи-приемки Работ		31.12.2022
9	Разработка обучающих материалов для Пользователей Системы	Обучающие материалы для Пользователей Системы		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
10	Проведение ПМИ Системы	Обеспечение проведения приемочных испытаний Системы; протокол проведения ПМИ		указывает в КП Подрядчик, но не позднее 31.12.2022
11	Проведение обучающих семинаров для сотрудников УК Минфина РЮО по работе в Системе	Обучающие семинары для сотрудников УК Минфина РЮО по работе в Системе проведены	По отдельному графику	По отдельному графику

Перечень проектной и рабочей документации а также последовательность этапов работ может быть иным (в зависимости от особенностей используемого в создании базового ППО), но в целом должен соответствовать требованиям государственных стандартов в области создания аналогичных АСУ.

Структура и содержание документов, входящих в состав проектной и рабочей документации, а также документов, необходимых для проведения испытаний Системы, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Южная Осетия<sup>1</sup>.

Документы, входящие в состав проектной и рабочей документации, должны, в том числе, содержать требования к защите информации, содержащейся в Системе.

Заказчик в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения комплектов проектной и рабочей документации, в том числе документации, необходимой для проведения испытаний Системы, организует их согласование и (или) утверждение и официальным письмом уведомляет Подрядчика о согласовании и (или) утверждении соответствующей документации, либо официальным письмом направляет Подрядчику мотивированный отказ от их согласования и (или) утверждения с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Мотивированный отказ Подрядчику направляется только по тем документам, по которым были выявлены недостатки.

В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления письменного отказа Заказчика Подрядчик за свой счет производит устранение выявленных недостатков, официальным письмом уведомляет Заказчика о том, что все выявленные недостатки устранены, и передает Заказчику на согласование и

<sup>1</sup> В случае отсутствия законодательной базы Республики Южная Осетия в указанной сфере предлагается использовать соответствующее законодательство Российской Федерации

(или) утверждение новую версию документов, по которым были выявлены недостатки, либо мотивированный отказ от устранения замечаний.

Повторное согласование и (или) утверждение указанных выше комплектов документации производится в срок, не более 3 (трех) рабочих дней.

Работы по актуализации проектной и рабочей документации, предусмотренные настоящим пунктом, считаются выполненными с даты утверждения комплекта проектной и рабочей документации, а также согласования документации, необходимой для проведения испытаний Системы.

## 5. МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Перечень мест выполнения Работ, а также адреса мест выполнения Работ приведены в Таблице 2 настоящего Раздела.

Таблица 2

Места выполнения Работ

№ п/п	Наименование места выполнения Работ	Адрес места выполнения Работ
1	Минфин РЮО	РЮО, г.Цхинвал, ул.Туганова, д.21
2	На площадке Подрядчика	Определяется Подрядчиком самостоятельно
3	Площадки внедрения	Определяется графиком внедрения, обучения

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

### 6.1. Требования к системе в целом

Система централизованного начисления заработной платы и иных выплат должна быть зарегистрирована в Реестре *отечественного* ПО.

Система централизованного начисления заработной платы и иных выплат должна обеспечивать возможность работы в ней Пользователей Системы в количестве не менее 600 человек из 250 ОБС (в том числе 137 человек из 26 ОБС, осуществляющих централизованное начисление заработной платы и иных выплат).

### 6.2. Требования к качеству программы для ЭВМ

Качество программы для ЭВМ и ее обновлений исключает появление программных ошибок, следствием которых является невозможность выполнения Пользователями Системы своих функциональных обязанностей с использованием программы для ЭВМ.

Подрядчик обеспечивает:

- качество и надежность Системы, а также ее соответствие действующим стандартам и нормам в этой области, всем пунктам настоящего Технического задания;

- надлежащее функционирование (работоспособность) Системы, а также соответствие выполняемых ею программных функций всем пунктам настоящего Технического задания.

### 6.3. Требования к безопасности

– Система обеспечивает возможность использования при передаче документов ЭП, сформированной с использованием средств криптографической защиты информации (при их наличии).

Система предоставляет возможность использования различных ключевых носителей средств криптографической защиты информации.

В Системе предусмотрено наличие средств аутентификации пользователей, а также наличие системы разграничения прав доступа пользователей к данным и функциям.

В рамках выполнения требований к безопасности информации будет настроена подсистема обеспечения информационной безопасности Системы. Подрядчиком будут сформированы требования к защите информации, содержащейся в Системе, в том числе разработано частное техническое задание на настройку подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы в соответствии с ГОСТ 34.602-89 и модель угроз подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы.

Подрядчиком будет разработан технический проект на подсистему обеспечения информационной безопасности Системы в соответствии с техническим заданием на настройку подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы.

Подрядчиком будут разработаны необходимые организационно-распорядительные и технические документы по информационной безопасности, согласно требованиям, установленным к подсистеме обеспечения информационной безопасности Системы.

Подрядчиком будет выполнено внедрение подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы в части выполнения мер по межсетевому экранированию, обеспечению кластеризации информационной системы и (или) ее сегментов и защите информации от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны.

Для реализации мер в приоритетном порядке будут использованы уже имеющиеся в инфраструктуре Заказчика программные и/или программно-аппаратные средства защиты информации.

Итоговый состав внедряемых программных и/или программно-аппаратных средств защиты информации, программного обеспечения и оборудования, и их схема внедрения согласуются с Заказчиком на этапе разработки технического задания и технического проекта на подсистему обеспечения информационной безопасности Системы.

Подрядчиком должна быть проведена проверка эффективности подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы.

#### **6.4. Требования к режиму функционирования Системы**

Система должна функционировать непрерывно за исключением периодов проведения профилактических и других работ, а также устранения возникших нештатных ситуаций.

Режимы функционирования Системы:

- штатный режим;
- режим технического обслуживания;
- режим восстановления:  
после сбоя;  
после критического отказа или аварии.

Основным режимом функционирования Системы является штатный режим. Штатный режим предусматривает непрерывную круглосуточную работу Системы в режиме 24×7×365 с учетом перерывов на техническое обслуживание.

Штатный режим функционирования Системы соблюдается при полной работоспособности всех ее компонентов. Сбои и нарушения в работе любого из компонентов приводят к выходу из штатного режима работы.

Режим технического обслуживания предназначен для проведения запланированных работ по обслуживанию программных и аппаратных средств Системы и может сопровождаться частичной или полной недоступностью функциональности Системы.

Режим восстановления предназначен для проведения работ по обеспечению полной работоспособности Системы после сбоя, критического отказа или аварии.

#### **6.5. Требования к оказанию услуг по сопровождению должны включать:**

- прием Подрядчиком и регистрацию обращений, поступивших по телефону, электронной почте, а также поступивших в систему учета инцидентов Подрядчика напрямую;
- информирование о ходе и результатах обработки принятых обращений по запросу Заказчика;
- консультирование пользователей по вопросам функционирования Системы, в том числе техническим аспектам работы Системы, разъяснения по вопросам к пользовательской документации;
- запрос дополнительной информации у заявителя обращения (при необходимости) для проведения анализа, выявления причин возникновения инцидента, и выработки рекомендаций для его решения;
- подготовку и предоставление временного решения инцидента для снижения его влияния на выполнение бизнес-процессов;
- подготовку и предоставление постоянного решения инцидента, которое может включать:
  - исправление/корректировку данных;

внесение изменений в пользовательскую документацию, технологический регламент в случае подтверждения такой необходимости; исправление подтвержденных ошибок, выпуск корректирующих патчей.

– мониторинг статусов и хода решения всех открытых инцидентов, находящихся на обработке Подрядчика, отслеживание соответствия уровня обслуживания нормативам, согласованным с Заказчиком.

## 7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Срок гарантийных обязательств качества Работ Подрядчика (далее – Гарантийный период) будет составлять 1 (один) год с даты подписания Акта сдачи-приемки Работ. В течение Гарантийного периода Подрядчик будет безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) по указанию Заказчика проводить устранение ошибок Системы, а также при необходимости корректировку рабочей документации на Систему.

Подрядчик должен обеспечить, а также гарантировать Заказчику, что результаты выполненных работ (оказанных услуг), а также *предоставленные права на использование программ для ЭВМ* не нарушают исключительные (авторские) права третьих лиц. В случае нарушения Подрядчиком прав третьих лиц и, вследствие этого, наложения запрета на использование эксплуатируемых у Заказчика программ для ЭВМ, Подрядчик обязуется за свой счет приобрести Лицензию (разрешение) Правообладателя или изменить результаты работ (услуг) таким образом, чтобы не нарушались его права.

Подрядчик должен до начала исполнения обязательств по настоящему Техническому заданию предоставить Заказчику копии лицензий и разрешений на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, если для их выполнения в соответствии с законодательством требуется лицензия государственного образца или разрешение Правообладателя.

Подрядчик гарантирует надлежащее функционирование внедренных им Программ для ЭВМ, эксплуатируемых в составе Системы, а также то, что выполняемые ими функции соответствуют условиям Технического задания.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) и несоответствие функционала программы для ЭВМ требованиям Технического задания, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет.

Настоящие Гарантии аннулируются в случае несанкционированной модификации (изменения) либо изменения программного алгоритма (кода) программы для ЭВМ Заказчиком или третьими лицами, вносящими такие изменения по заданию Заказчика.

## Перечень оборудования

	Наименование	Кол-во	Предлагаемая цена , руб
1	Сервер приложений (HP ProLiant DL360 Gen10, Intel Xeon Gold 5218, 32GB DDR4 PC4-2933x6, SSD 3.84TB SATA 6G Hot Plug SFFx2, SSD 240GB SATA 6G Hot Plug SFFx2, блок питания 100-240V с возможностью замены 800Вт x2) или аналог	1	
2	Серверная стойка и комплект монтажного оборудования (Напольный серверный шкаф Metal Box 42U 800x1000, Коммутационная панель SNR, 19", 2U, 48 портов, Блок розеток SMART) или аналог	1	
3	Сервер резервного копирования (Сетевой RAID-накопитель QNAP TS-431XeU-8G, Жесткий диск 10TB SATA 6Gb/s Seagateх4) или аналог	1	
4	Системное программное обеспечение, Система управления базами данных	1	
5	Коммутационное оборудование (Коммутатор D-Link DGS-3120-48TC/B1ARI, 1000 Мбит/сек, 10 Гбит/сек, 48 port, SFPx4) или аналог	1	
6	ИБП для сервера (APC Smart-UPS SRT 2200 ВА 230 В, стоечное исполнение) или аналог	1	
7	Компьютер (или моноблок) не хуже Intel Core i5-1035G1, IPS, Full HD (1920x1080), 8 ГБ DDR4, SSD 256 ГБ)	22	
8	ИБП для ПК (Ippon Back Basic)	22	
9	МФУ (Kyocera ECOSYS M2735dn) или аналог	10	
10	Установка, настройка серверной ОС, СУБД, прокладка локальной сети, организация серверной комнаты прочие работы по пуско-наладке и обслуживанию оборудования	1	
	<b>Итого:</b>		