ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2020 года № 24

Об утверждении Порядка предоставления из Государственного бюджета

Республики Южная Осетия субсидии в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих

при оказании услуг почтовой связи

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия на 2020 год» и статьей 42 Закона Республики Южная Осетия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» Правительство Республики Южная Осетия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

 Порядок предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи;

Правила реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи в 2020 году.

2. Установить, что в 2020 году предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Законом Республики Южная Осетия «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия на 2020 год».

3. Установить, что разъяснения о применении положений, утвержденных настоящим Постановлением, дает Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Председателя Комитета связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия Гиголаева Х.И.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства

Республики Южная Осетия Э. Пухаев

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

Республики Южная Осетия

от 10 апреля 2020 года № 24

ПОРЯДОК

предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления в 2020 году субсидий Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» (далее – Предприятие) в целях возмещения затрат, связанных со сдерживанием роста тарифов на услуги почтовой связи.

Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с погашением задолженности перед поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг (восстановление платежеспособности).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение Предприятию затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

Субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат:

а) расходы Предприятия, связанные с обслуживанием заемных (кредитных) средств (возврат основного долга и процентов за пользование заемными (кредитными) средствами), если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг почтовой связи;

б) расходы Предприятия на финансирование капитальных вложений (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, модернизация, приобретение основных фондов), независимо от источника их финансирования, в случае если на соответствующий финансовый год отсутствует инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в данной сфере, утвержденная в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке;

в) расходы, которые компенсируются государством иными способами (предоставление иных субсидий, предоставление государственных гарантий, преференций, бюджетные инвестиции в объекты строительства государственной собственности и т.п.);

г) расходы, возникшие по причине того, что Предприятие виновными действиями содействовало увеличению размера своих затрат;

д) недополученные экономически обоснованные доходы (понесенные затраты) прошлых периодов регулирования, которые не были учтены при установлении цен (тарифов) в предыдущие периоды регулирования, если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг почтовой связи;

е) в случае если законодательством Республики Южная Осетия, международными договорами Республики Южная Осетия запрещено осуществлять финансирование отдельных расходов за счет определенных источников доходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия (в частности, в случае если запрещено финансировать мероприятия инвестиционного характера за счет финансовой помощи в целях социально-экономического развития Республики Южная Осетия).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия (далее – Комитет) в отношении Предприятия, оказывающего услуги почтовой связи. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Субсидия предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) наличие недополученных доходов;

в) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

г) отсутствие у Предприятия неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам – то есть задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Предприятия по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 года № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

ж) Предприятием обеспечивается целевое использование средств субсидии путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии, принятому Комитетом;

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии, состав сведений в них, требования к оформлению и порядку представления

6. Для получения субсидии Предприятие представляет единовременно в Комитет следующие документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Предприятия:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Правилами реализации обеспечения доступности услуг почтовой связи в соответствии с государственным регулированием тарифов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

в) копии учредительных документов, заверенные в надлежащем порядке;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную в надлежащем порядке;

д) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Предприятия и главного бухгалтера Предприятия (решение, приказ, распоряжение о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

е) справку налогового органа об отсутствии у Предприятия неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выданную на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

ж) справку Пенсионного фонда Республики Южная Осетия об отсутствии у Предприятия неурегулированной задолженности по обязательным платежам во внебюджетный фонд, выданную на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

з) справку Предприятия о том, что Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

и) справку об отсутствии у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, выданную органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, на дату не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

к) предварительный расчет размера субсидии, выполненный по форме, утвержденной Правилами реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного Предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи;

л) надлежащим образом заверенные копии утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и утвержденного отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7. Заявление и документы предоставляются в Комитет или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Порядок рассмотрения документов, представленных для получения субсидии

8. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет:

а) соблюдения Предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) соответствия представленных документов, состава сведений в них, оформления указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Комитет в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка:

а) оценивает представленный предварительный расчет размера субсидии и проводит расчет размера субсидии;

б) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 10 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии должно быть отказано в любом из перечисленных случаев:

а) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их перечню, составу сведений и оформлению, установленных настоящим Порядком;

б) сведения, представленные Предприятием, являются недостоверными;

в) не соблюдены условия предоставления субсидии, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

г) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в Государственном бюджете Республики Южная Осетия на соответствующий финансовый год.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет Предприятие об отказе с указанием причин отказа.

12. Предприятие в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления об отказе повторно в том же порядке обратиться в Комитет для получения субсидии.

13. В решении о предоставлении субсидии указываются размер субсидии и период, в течение которого должна предоставляться субсидия, а также иные сведения по форме № 3 к Правилам реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи в 2020 году.

14. Решение Комитета о предоставлении субсидии подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Южная Осетия (далее – Минэкономразвития).

Для этого Комитет в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Минэкономразвития решение о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка.

Минэкономразвития в течение 20 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их, проверяет расчет субсидии и согласовывает либо отказывает в согласовании решения Комитета о предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Комитет в день принятия решения.

15. Основаниями для отказа в согласовании Минэкономразвития решения Комитета о предоставлении субсидии являются:

а) обстоятельства, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка;

б) нарушение порядка расчета субсидии, установленного в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка;

в) несоблюдение при расчете размера субсидии порядка ценообразования (завышение и (или) занижение установленного тарифа, иные нарушения правильности применения тарифа).

16. В случае если Минэкономразвития в срок, установленный в пункте 14 настоящего Порядка, не уведомило Комитет о принятом решении, решение Комитета о предоставлении субсидии считается согласованным.

17. Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления отказа Минэкономразвития в согласовании решения о предоставлении субсидии письменно уведомляет Предприятие об отказе с указанием причин отказа.

18. Предприятие в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии согласно пункту 15 настоящего Порядка, вправе в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления об отказе повторно в том же порядке обратиться в Комитет для получения субсидии.

Порядок расчета размера субсидии

19. Комитет осуществляет расчет размера субсидии, предоставляемой Предприятию ежемесячно, исходя из следующего:

а) в течение первого полугодия 2020 года размер предоставляемой субсидии составляет размер возмещаемых в отчетном месяце затрат, но не более 70% от лимита бюджетных обязательств на 2020 год;

б) в течение второго полугодия 2020 года субсидия предоставляется в размере возмещаемых в отчетном месяце затрат в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.

20. При расчете размера субсидии не подлежат учету затраты, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

Порядок перечисления субсидии

21. Перечисление средств субсидии осуществляет Комитет на основании согласованного с Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Комитетом с Предприятием по форме, утвержденной Правилами реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи.

22. При предоставлении субсидий обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является наличие у Предприятия отдельного обособленного счета для перечисления средств субсидий, использование указанного счета для целей учета средств субсидий, а также ведение Предприятием раздельного учета в отношении средств субсидий.

23. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия согласованного Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии.

24. Для перечисления субсидии Комитет за первый квартал текущего года представляет в установленном порядке в Министерство финансов Республики Южная Осетия (далее – Минфин) соглашение о предоставлении субсидии, а также согласованное Минэкономразвития решение о предоставлении субсидии и расчёт размера субсидии.

25. Для перечисления субсидии за каждый из последующих месяцев текущего года Комитет представляет в установленном порядке в Минфин утвержденный Комитетом отчет о целевом использовании средств субсидии за отчетный квартал, согласованный с Минэкономразвития.

26. Предприятие ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет о целевом использовании субсидии и копию соглашения о предоставлении субсидии по формам, утвержденным Правилами реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи. Отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 20 января 2021 года.

К отчету прилагаются реестры первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевой характер произведенных расходов. Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

27. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета о целевом использовании субсидии осуществляет его проверку с целью установления целевого использования субсидий, определяемого в соответствии с решением о предоставлении субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

Нецелевым использованием средств субсидии признается направление средств субсидии и оплата за ее счет денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом о бюджете на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, настоящим Порядком, решением и соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок до 31 декабря текущего года.

28. Комитет выдает отрицательное заключение о нецелевом использовании средств субсидии в любом из перечисленных случаев:

а) нецелевое использование субсидии;

б) наличие противоречия между решением о предоставлении субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

По результатам проверки отчета Комитет в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, утверждает отчет о целевом использовании средств субсидии. Утвержденный Комитетом отчет о целевом использовании средств субсидии направляется в Минэкономразвития на согласование.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых отчетов и документов несёт Предприятие.

29. Перечисление субсидии получателю субсидии прекращается (дальнейшее перечисление не производится) главным распорядителем бюджетных средств в случае:

а) расторжения с Предприятием договоров на оказание услуг;

б) отмены или окончания периода действия тарифа на услугу, утвержденного в установленном порядке;

в) проведения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или принятия судебным органом решения о признании Предприятия банкротом и открытии конкурсного производства;

г) установления в ходе проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) непредоставления отчета и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

е) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

Порядок возврата средств субсидии

и порядок контроля за расходованием средств субсидии

30. При нарушении Предприятием условий представления субсидии, а также при предоставлении Предприятием недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Предприятию письменное уведомление о возврате перечисленной суммы субсидии в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения (далее – уведомление). Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

31. Предприятие в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязано произвести возврат в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

32. В случае если Предприятие не возвратило субсидии в установленный срок или возвратило не в полном объеме, Комитет обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм в Государственный бюджет Республики Южная Осетия.

33. В случае использования средств субсидий не в полном объеме Предприятие обязано вернуть в Государственный бюджет Республики Южная Осетия, не использованный на 31 декабря текущего года остаток средств субсидий до 20 января 2021 года.

34. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Контрольно-счетной палатой Республики Южная Осетия, Минфином, Минэкономразвития и Комитетом в рамках предоставленных им полномочий.

35. Органы исполнительной власти, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, при проведении проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий вправе осуществлять:

а) документарные проверки отчетности на основании отчетов о целевом использовании средств субсидии;

б) направлять запрос Предприятию о предоставлении дополнительной информации и (или) документов, необходимых для проверки данных, содержащихся в отчетах.

36. Предприятие в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса обязаны представить государственному органу, направившему запрос, соответствующую информацию и (или) документы.

37. По результатам проверок, указанных в пункте 35 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания таких проверок, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, направляется в адрес предприятия, второй экземпляр хранится в государственном органе, проводившем проверку, в течение 5 лет.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

Республики Южная Осетия

от 10 апреля 2020 года № 24

ПРАВИЛА

реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи в 2020 году

1. Настоящие Правила устанавливают принципы, формы, общие требования и условия реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» (далее – Предприятие) в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи, а также определяют полномочия органов исполнительной власти Республики Южная Осетия по решению указанных вопросов.

2. Отдельные меры государственной поддержки, предусмотренные настоящими Правилами, осуществляются в соответствии с положениями Конституции Республики Южная Осетия, гражданского законодательства Республики Южная Осетия, Закона Республики Южная Осетия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса», Налогового кодекса Республики Южная Осетия, Закона Республики Южная Осетия «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», других законов и нормативных правовых актов Республики Южная Осетия.

3. С целью обеспечения доступности услуг почтовой связи Правительство Республики Южная Осетия может в установленном порядке утвердить тариф на услуги почтовой связи, не покрывающий расходы на производство и реализацию соответствующей услуги, но не ниже уровня ранее действовавшего тарифа на соответствующую услугу.

Под установленным порядком понимается порядок государственного регулирования цен (тарифов), утвержденный в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 19 мая 2016 года № 24 «О государственном регулировании цен (тарифов) в Республике Южная Осетия».

4. С целью возмещения части недополученных доходов (затрат), возникающих в соответствующем финансовом году вследствие оказания государственным унитарным предприятием услуг почтовой связи по тарифам, утвержденным в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня, в соответствующем финансовом году могут предоставляться субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия (далее соответственно – Предприятие, субсидии).

Недополученными доходами признаются доходы, требуемые для покрытия экономически обоснованных затрат на оказание услуг почтовой связи, которые организация могла бы получить в случае установления тарифа на экономически обоснованном уровне.

При этом не подлежат компенсации следующие затраты:

а) расходы Предприятия, связанные с обслуживанием заемных (кредитных) средств (возврат основного долга и процентов за пользование заемными (кредитными) средствами), если в предыдущие периоды регулирования предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг почтовой связи;

б) расходы Предприятия на финансирование капитальных вложений (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, модернизация, приобретение основных фондов), независимо от источника их финансирования, в случае если на соответствующий финансовый год отсутствует инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере оказания услуг почтовой связи, утвержденная в установленном законодательством Республики Южная Осетия порядке;

в) расходы, которые компенсируются государством иными способами (предоставление иных субсидий, предоставление государственных гарантий, преференций, бюджетные инвестиции в объекты строительства государственной собственности и т.п.);

г) расходы, возникшие по причине того, что Предприятие виновными действиями содействовало увеличению размера своих затрат;

д) недополученные экономически обоснованные доходы (понесенные затраты) прошлых периодов регулирования, которые не были учтены при установлении цен (тарифов) в предыдущие периоды регулирования, если в предыдущие периоды регулирования Предприятие получало из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг почтовой связи;

е) в случае если законодательством Республики Южная Осетия, международным договором Республики Южная Осетия запрещено осуществлять финансирование отдельных расходов за счет определенных источников доходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия (в частности, в случае если запрещено финансировать мероприятия инвестиционного характера за счет финансовой помощи в целях социально-экономического развития Республики Южная Осетия).

5. Субсидии предоставляются Предприятию в случаях и порядке, предусмотренных законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Основными принципами при предоставлении субсидии являются:

а) достоверность;

б) адресность и целевой характер бюджетных средств;

в) результативность и эффективность использования бюджетных средств;

г) подведомственность расходов.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в соответствующей сфере, должны устанавливать:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе перечень документов, предоставляемых для получения субсидий, состав сведений в них, требования к их оформлению, а также порядок их предоставления; порядок рассмотрения заявления и документов, порядок расчета размера субсидий, порядок и сроки перечисления средств субсидий;

б) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

г) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в сфере оказания услуг почтовой связи, утверждаемые в соответствии с настоящими Правилами, не применяются к отношениям, связанным с погашением задолженности перед поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг (восстановление платежеспособности);

9. Основными условиями предоставления субсидии являются:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) оказание Предприятием на территории Республики Южная Осетия почтово-телеграфных услуг, по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке;

в) наличие недополученных доходов (затрат), возникающих в соответствующем финансовом году вследствие оказания Предприятием услуг по тарифам, утвержденным в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня;

г) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничено иным образом в правовом отношении действующим в Республике Южная Осетия законодательством;

д) отсутствие у Предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Предприятия по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, (далее – неурегулированная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам) на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

е) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера Предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

ж) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 года № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

з) Предприятием обеспечивается целевое использование компенсации путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии.

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в соответствующей сфере оказания услуг почтовой связи, утверждаемые в соответствии с настоящими Правилами, могут устанавливать условия, дополнительные к перечисленным в настоящем пункте.

10. По вопросам, регулируемым настоящим Постановлением:

а) Правительство Республики Южная Осетия:

* утверждает нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий;
* реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) уполномоченный орган исполнительной власти по расчету тарифов:

* проводит в установленном порядке расчет тарифов на услуги почтовой связи;
* проверяет расчет субсидии;
* согласовывает решение о предоставлении субсидии;
* согласовывает отчетность о целевом использовании субсидии;
* в порядке, определенном законодательством Республики Южная Осетия, осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением порядка применения регулируемых государством цен (тарифов) на услуги почтовой связи;
* реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

в) главные распорядители бюджетных средств:

* принимают и рассматривают заявление и документы о перечислении субсидии;
* проводят расчет размера субсидии;
* принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;
* заключают соглашение о предоставлении субсидии;
* утверждают отчетность о целевом использовании субсидии;
* осуществляют контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и целевым использованием субсидии;
* принимают меры по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и (или) нецелевого использования
* реализуют иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

12. Субсидии предоставляются на основании решения и соглашения о предоставлении субсидии, отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с порядками предоставления компенсаций в форме субсидии в соответствующей сфере.

Приложение

к Правилам реализации отдельных мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи в 2020 году

Форма 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кому: наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного унитарного предприятия, ФИО руководителя, адрес, телефон, факс, Е-mail)*

Заявление

о предоставлении субсидии с целью возмещения затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_г.

*(указать наименование услуги)*

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии с целью возмещения затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи с применением мер государственной поддержки в целях обеспечения доступности услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_г.

 *(указать наименование услуги)*

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и ИНН предприятия)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование банка)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя) (подпись) (дата)*

Форма 2

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия

субсидии в 20\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предприятия)*

на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование услуги)*

г. Цхинвал «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать реквизиты правового акта)*

(далее – Главный распорядитель), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предприятия)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: возмещение Получателю затрат, возникающих при оказании услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать услугу)* по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

1.2. Размер субсидии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование на другие цели не допускается.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

а) регистрация, постановка на налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;

б) оказание Предприятием на территории Республики Южная Осетия услуг почтовой связи по ценам (тарифам), утвержденным в установленном порядке;

в) Предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие у Предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Южная Осетия и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности предприятия по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о налогах и сборах, (далее – неурегулированная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам) на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

д) отсутствие у руководителя, главного бухгалтера предприятия непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) наличие утвержденных в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 7 июля 2016 № 33 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Республики Южная Осетия» плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

ж) Предприятием обеспечивается целевое использование компенсации путем направления полученных средств в объеме и на возмещение затрат согласно решению о предоставлении субсидии;

Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется Предприятием.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. Соблюдать условие предоставления субсидии, установленное в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

2.1.3. Незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

2.1.4. Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Министерство экономического развития Республики Южная Осетия утвержденный отчет об использовании субсидий за 1, 2, 3 кварталы, а для 4 квартала – до 20 января 2021 года и прилагаемые документы;

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке возврат в доход Государственного бюджета Республики Южная Осетия неиспользованных субсидий, при нарушении Получателем условий предоставления субсидии, а также при предоставлении Получателем недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии;

2.1.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии;

2.1.7. Открыть отдельный обособленный счет для целей учета средств субсидии, а также вести раздельный бухгалтерский учет в отношении средств субсидии;

2.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

2.2. Получатель вправе:

2.2.1. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. обращаться к уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.3. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.3.1. перечислить субсидии Получателю в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в соответствии с законом о государственном бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке и в размере, установленном настоящим Соглашением и Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи» на специальный счет Получателя, открытый им в кредитной организации;

2.3.2. осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии и целевого расходования субсидии;

2.4.2. требовать от Получателя открытия отдельного обособленного счета для целей учета средств субсидии, а также ведения Предприятием раздельного учета в отношении средств субсидии;

2.4.3. осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством.

1. Перечисление субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи».

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.2.1. представление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, с нарушением требований к их перечню, составу сведений и оформлению, установленных Постановлением Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг почтовой связи»;

3.2.2. недостоверность сведений, представленных Предприятием;

3.2.3. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

3.2.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.3. Перечисление субсидии Получателю субсидии прекращается (дальнейшее перечисление не производится) главным распорядителем бюджетных средств в случае:

3.3.1. прекращения Получателем оказания услуг почтовой связи;

3.3.2. отмены или окончания периода действия тарифа на услугу, утвержденного в установленном порядке;

3.3.3. проведения в отношении предприятия процедуры ликвидации или принятия судебным органом решения о признании предприятия банкротом и открытии конкурсного производства;

3.3.4. установления в ходе проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, Министерством экономического развития нарушения предприятием обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.5. непредоставления отчета и прилагаемых документов в установленном порядке;

3.3.6. отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. Получатель возвращает в Государственный бюджет Республики Южная Осетия средства субсидии, целевое использование которых не подтверждено, а равно при нарушении иных условий предоставления субсидии или предоставлении недостоверных сведений в документах, представляемых для получения субсидии в объеме средств за период, в котором допущены перечисленные факты.

3.5. Получатель возвращает в Государственный бюджет Республики Южная Осетия, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего года остаток средств субсидии до 20 января 2021 года.

Средства субсидии перечисляются на отдельный обособленный счет:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и ИНН предприятия)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование банка)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Кор. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

1. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном в соответствии с действующим в Республике Южная Осетия законодательством.

1. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* Адрес: Банковские реквизиты: Р/сИННКППБИКМ.п.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) | Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование)* Адрес: Банковские реквизиты: Р/сИННКППБИКМ.п.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) |

Форма 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Министерство экономического развития Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО:Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РЕШЕНИЕ

о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетия

субсидии в 20\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предприятия)*

на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование услуги)*

На основании Постановления Правительства Республики Южная Осетия «Об утверждении Порядка предоставления из Государственного бюджета Республики Южная Осетия субсидий в 2020 году Государственному унитарному предприятию «Почтово-телеграфная служба» на возмещение затрат возникающих при оказании услуг почтовой связи», и по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование предприятия)*

УСТАНОВЛЕНО:

1) условия предоставления субсидии соблюдены;

2) документы соответствуют к их перечню, составу сведений и оформлению;

3) основания для отказа в предоставлении субсидии отсутствуют.

4) расчет субсидии соответствует установленному порядку.

РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предприятия)*

компенсацию в форме субсидии из Государственного бюджета Республики Южная Осетия.

2. Цель предоставления субсидии – возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предприятия)* затрат, возникающих при оказании услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать услугу)* по тарифу, утвержденному в установленном порядке ниже экономически обоснованного уровня.

3. Перечень части затрат, на компенсацию которых предоставляется субсидия

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Производственные расходы |
| 2 | Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт |
| 3 | Административные расходы |
| 4 | Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды |
| 5 | Налоги и сборы |

4. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.

5. Ежемесячный размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Министерство экономического развития Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО:Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ |
| о предоставлении из Государственного бюджета Республики Южная Осетиясубсидии в 20\_\_ году |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указать наименование предприятия)*на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(указать наименование услуг)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Экономически обоснованный размер тарифа, руб.(себестоимость услуги) | Установленный тариф, руб. | Объем услуг почтовой связи, определенный в соответствии с Правилами реализации отдельных мер государственной поддержки населения в целях обеспечения доступности услуг Государственного унитарного предприятия «Почтово-телеграфная служба» в связи с государственным регулированием тарифов на услуги почтовой связи | Размер субсидии, руб.(гр.1-гр.2)\*гр.3 | Перечень части затрат в соответствии с решением о предоставлении субсидии, на компенсацию которых предоставляется субсидия, в т.ч. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | Производственные расходы |
| Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт |
| Административные расходы |
| Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды |
| Налоги и сборы |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Министерство экономического развития Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО:Комитет связи и массовых коммуникаций Республики Южная Осетия«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет |
| о целевом использовании субсидии  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (*указать наименование предприятия)*С целью возмещения затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование услуги)* |

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

РАЗДЕЛ 1. Информация о целевом использовании субсидии в соответствии с решением о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получено субсидии за квартал и нарастающим итогом, руб. | Использовано субсидии за квартал и нарастающим итогом, в том числе в разрезе затрат, руб. | Отклонение | Причины отклонения |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом | Перечень части затрат в соответствии с решением о предоставлении субсидии, на компенсацию которых предоставляется субсидия  | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего, в т. ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственные расходы |  |  |  |  |  |
| Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт |  |  |  |  |  |
| Административные расходы |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда и отчисления на соц. нужды |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы |  |  |  |  |  |
| Производственные расходы |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 2. Информация о фактической потребности в субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономически обоснованный размер тарифа, руб. (себестоимость услуги) | Установленный тариф, руб. | Получено субсидии за отчетный период и нарастающим итогом, руб. | Объем услуги почтовой связи в расчете субсидии, за отчетный период  | Фактически объем услуги почтовой связи, за отчетный период | Недополученные доходы за отчетный период, руб.(гр.1-гр.2)\*гр.13(гр.1-гр.2)\*гр.14(гр.1-гр.2)\*гр.15(гр.1-гр.2)\*гр.16(гр.1-гр.2)\*гр.17 | Корректировка субсидии на следующий квартал (уменьшение или увеличение), руб.Гр.22-гр.7 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* | *26* | *27* |
|  |  | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Нарастающим итогом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1)

2)

и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.